

MZDY

(Stravovanie zamestnancov)

Kolektív: COMPEKO

- Bratislava 2022

Stravovanie zamestnancov

Základný popis funkcionality: Stravovanie zamestnancov sa nachádza v časti „Spracovanie“, „Definitívne spracovanie“. Program podporuje nasledujúce spôsoby poskytnutia stravy zamestnancom:

- „Podniková jedáleň“
- „Gastrolístky“
- „Gastrokarta“
- „Finančný príspevok na stravovanie“.

Spracovanie pozostáva z viacerých, na seba naväzujúcich krokov ako sú určenie základného nároku na počet stravných jednotiek, nápočet neprítomností pre potreby krátkeho nároku na počet stravných jednotiek, manuálna úprava nároku na počet stravných jednotiek, generovanie mzdových zložiek zodpovedajúcich jednotlivým spôsobom poskytnutia stravy zamestnancom a generovanie záloh z finančných príspevkov zamestnávateľa. Každý z uvedených krokov je z hľadiska užívateľských možností a postupov popísaný samostatne v nasledujúcom texte.

Vzhľadom na skutočnosť, že oblasť poskytnutia stravy zamestnancom predstavuje variabilnú, pre každého zamestnávateľa a zamestnanca individuálnu definíciu spôsobu jej realizácie, je potrebné pred samotným spracovaním zrealizovať procesné kroky a nastavenie nasledujúcich údajov:

- **personálne zostavy:**

- v časti „Personálne zostavy“ je zostava „Výber spôsobu zabezpečenia stravy“. Zamestnanec touto formou oznamuje zamestnávateľovi, že v zmysle §152 ods.(7) Zákonníka práce si počnúc mesiacom Marec 2021 (alebo neskôr) vyberá ako spôsob zabezpečenia stravovania jednu z nasledovných možností:

- stravovanie v podnikovej jedálni
- stravovacie poukážky vo forme poukážok
- stravovacie poukážky vo forme stravovacej karty
- poskytnutie finančného príspevku na stravovanie

Zamestnanec zároveň týmto oznámením potvrdzuje, že je si vedomý skutočnosti, že svojím výberom je viazaný počas 12 mesiacov počnúc mesiacom, od ktorého sa má tento výber prvýkrát uplatniť.

- **číselník JÚZO:**

- kód prvku TYPJS definuje programom podporované spôsoby poskytnutia stravy zamestnancom: „Podniková jedáleň“, „Gastrolístky“, „Gastrokarta“, „Finančný príspevok na stravovanie“ a „X-strava sa neposkytuje“ (v niektorých špeciálnych prípadoch).

- **súbor kmeňových údajov pracovníka:**

- údaj „Spôs.poskyt.stravy“ ktorým sa určuje štandardný spôsob poskytnutia stravy zamestnancovi. Aktualizácia údajov je možná na obrazovke OK04

- **nastavenie SS MZD:**

- parameter S_STRL_UVD „Stravné jednotky - denný úväzok“ určuje spôsob výpočtu základného nároku na stravné jednotky na základe porovnania hodnoty dohodnutého denného úväzku (DÚD) voči zvolenému kritériu. Porovnávacie kritérium a vzťah hodnoty dohodnutého denného úväzku (DÚD) k nemu sa definuje nastavením hodnoty tohoto parametra:

- 1 = DÚD > konštanta 4
 - 2 = DÚD >= konštanta 4
 - 3 = DÚD > DÚZ / 2 z kmeňových súborov
 - 4 = DÚD >= DÚZ / 2 z kmeňových súborov
 - 5 = DÚD > DÚZ / 2 zo mzdových konštánt
 - 6 = DÚD >= DÚZ / 2 zo mzdových konštánt
 - 7 = DÚD > DÚD / 2 zo mzdových konštánt
 - 8 = DÚD >= DÚD / 2 zo mzdových konštánt

- parameter S_STRL_KRN „Stravné jednotky - krátenie“ určuje spôsob krátenia nároku na stravné jednotky na základe porovnania hodín neprítomností v jednotlivých dňoch voči zvolenému kritériu. Porovnávacie kritérium a vzťah hodín neprítomností v jednotlivých dňoch (HON) k nemu sa definuje hodnotou tohoto parametra:

- 1 = HON > konštanta 4
 - 2 = HON >= konštanta 4
 - 3 = HON > DÚZ / 2 z kmeňových súborov
 - 4 = HON >= DÚZ / 2 z kmeňových súborov
 - 5 = HON > DÚZ / 2 zo mzdových konštánt
 - 6 = HON >= DÚZ / 2 zo mzdových konštánt
 - 7 = HON > DÚD / 2 zo mzdových konštánt
 - 8 = HON >= DÚD / 2 zo mzdových konštánt

- parameter S_STRL_SPS „Štand.spôsob poskyt. stravy“ určuje štandardný spôsob poskytnutia stravy, ktorý sa použije pri výpočte nárokov na poskytnutie stravy v prípade, ak v kmeňových údajoch zamestnanca spôsob poskytnutia nie je určený. Parameter môže mať zadané nasledujúce hodnoty:

- A = podniková jedáleň
 - B = gastrolístok (distribovaná hodnota parametra)
 - C = gastrokarta
 - D = finančný príspevok

- parameter S_STRL_PMV „Viazanosť výberu spôsobu posk.“ určuje počet mesiacov viazanosti výberu zamestnanca pri možnosti vybrať si plnenie stravovacími poukážkami alebo finančným príspevkom. Použije sa iba pri generovaní personálnej zostavy "Výber spôsobu zabezpečenia stravovania" na

vytvorenie ponuky obdobia viazanosti výberu. Maximálna hodnota je podľa zákona 12. Štandardná hodnota parametra je 12.

- **mzdové konštanty:**

- STRLHODNFP „Hodnota príspevku organizácie“
- STRLHODNNL „Príspevok organizácie na stravu nad limit“
- STRLHODNPJ „Hodnota poskytnutého jedla“
- STRLHODNSL „Hodnota stravného lístka“
- STRLPRSFSL „Príspevok zo SF na str. lístok“

Pre nepeňažné stravné jednotky (Podniková jedáleň, Stravné lístky, Gastrokarta) sa hodnota zrážky za zamestnanca vypočíta podľa vzorca:

$$\text{STRLHODNSL} - \text{STRLHODNFP} - \text{STRLHODNNL} - \text{STRLPRSFSL}$$

Hodnota príspevku zamestnávateľa vo všetkých spôsoboch poskytnutia stravy je priamo daná hodnotami mzdových konštánt a bude sa generovať samostatne pre zákonný (povinný) príspevok, príspevok nad limit (väčšinou bude nula) a príspevok zo SF.

- **parametre dokladu:**

- predstavujú nástroj na definíciu mzdových zložiek neprítomností pre potreby krátenia nároku na počet stravných jednotiek a mzdových zložiek pre generovanie zrážok do mesačného súboru dát. Parametre dokladu sa sprístupnia na položke menu „Stravovanie zamestnancov“ pomocou kláves „Ctrl+Enter“. Preddefinované hodnoty mzdových zložiek v jednotlivých parametroch sú zosúladené so štandardne distribuovanou sadou mzdových zložiek.

Mzdové zložky neprítomností

| | |
|--|---------|
| Návšteva lekára a sprevádzanie | 50 |
| Neprítomnosti na pracovisku | 51 |
| Dovolenka na zotavenie | 52 |
| Štátom uznaný sviatok | 53 |
| Prekážky v práci na strane pracovníka | 54 |
| Výkon služby v ozbrojených silách | 55 |
| Štúdium popri zamestnaní | 56 |
| Dôležité osobné prekážky v práci | 57 |
| Prekážky v práci na strane organizácie | 58 |
| Iné | 59,5SCS |
| PN s náhradou príjmu | 5A |
| PN s dávkou nemocenského poistenia | 5B |

Mzdové zložky pre generovanie príspevkov a zrážok
Príspevky zamestnávateľa sú samostatne pre nepeňažné formy (podniková jedáleň, stravné lístky a stravovacie karty) a Finančný Príspevok

| Druh príspevku zamestnávateľa | Nep.f. | FP |
|---|--------|------|
| Zákonný príspevok zamestnávateľa - oslobodený | 763O | 763F |
| Príspevok zamestnávateľa nad limit | 763L | 763N |
| Príspevok zo Sociálneho fondu | 763S | 763P |

Mzdové zložky pre zrážky zamestnancov (pre nepeňažné formy)

| Druh zrážky | |
|-----------------------------|------|
| Zrážka za stravný lístok | 9621 |
| Zrážka za podnikovú jedáleň | 9623 |
| Zrážka za gastrokartu | 9624 |

Posun pre určenie obdobia oproti obdobiu spracovania

| | |
|---|---|
| Obdobie, z ktorého sa určí základný nárok na stravné jednotky | 0 |
| Obdobie, za ktoré sa požaduje nápočet neprítomností | 0 |

Postup spracovania v programe „Stravovanie zamestnancov“:

1. Zadanie obdobia, z ktorého sa určí základný nárok na stravné jednotky a obdobia, za ktoré sa požaduje nápočet neprítomností

Stravovanie zamestnancov

| | |
|---|---------------|
| Obdobie, z ktorého sa určí základný nárok na stravné jednotky | <u>RRRRMM</u> |
| Obdobie, za ktoré sa požaduje nápočet neprítomností | <u>RRRRMM</u> |

Program tieto obdobia ponúkne na základe parametrov popísaných vyššie.

V prvom kroku je potrebné zadať obdobia, za ktoré sa určí základný nárok na stravné jednotky a obdobia, za ktoré sa požaduje nápočet neprítomností. Standardne sa ako preddefinovaná hodnota pre obdobia, z ktorého sa určí základný nárok ponúkne bežné obdobie spracovania a pre obdobia, za ktoré sa požaduje nápočet neprítomností sa ponúkne obdobie predchádzajúce obdobiu spracovania PS MZDY.

Obdobie, z ktorého sa určí základný nárok na stravné jednotky môže byť nižšie, rovnaké alebo vyššie ako obdobie spracovania (nárok sa určí z obdobia predchádzajúceho obdobiu spracovania, bežného obdobia spracovania alebo z obdobia nasledujúceho po období spracovania).

Obdobie, za ktoré sa požaduje nápočet neprítomností môže byť nižšie alebo rovnaké ako obdobie spracovania (nápočet neprítomností sa vypočíta z obdobia predchádzajúceho obdobiu spracovania alebo z bežného obdobia spracovania).

Zvyčajne sa základný nárok na stravné jednotky určí z bežného obdobia (bežný mesiac) a obdobia, za ktoré sa požaduje nápočet neprítomností sa určí tiež ako bežné obdobia (bežný mesiac).

2. Úvodné činnosti spracovania

Stravovanie zamestnancov, úvodné činnosti spracovania

| | |
|---|---|
| Aktualizovať zoznam pracovníkov v súbore pre stravovanie zamestnancov | √ |
| Určenie základného nároku na stravné jednotky za obdobie RRRRMM ... | √ |
| Nápočet neprítomnosti za obdobie RRRRMM pre všetkých pracovníkov | √ |

Program pre spracovanie stravných jednotiek má všetky otázky ohľadom požadovaných procesov pri štarte programu spojené v jednom formulári s ovládaním pomocou zaškrtačiacich polí.

Pri prvom spustení spracovania stravných jednotiek za požadované obdobie program formou užívateľského dialógu ponúkne nasledujúce vyššie uvedené činnosti, pričom prvá z nich sa vykonáva vždy. Nasledujúce dve sa doporučuje realizovať pri prvom spustení programu (ponechať zaškrtnuté), môžu sa však vykonať (aj opakovane) po spustení programu.

Stravovanie zamestnancov, úvodné činnosti spracovania

| | |
|---|--|
| Aktualizovať zoznam pracovníkov v súbore pre stravovanie zamestnancov | |
| Určenie základného nároku na stravné jednotky za obdobie RRRRMM ... | |
| Nápočet neprítomnosti za obdobie RRRRMM pre všetkých pracovníkov | |

Pri opakovanom spustení spracovania stravných jednotiek za požadované obdobie program formou užívateľského dialógu ponúkne nasledujúce vyššie uvedené činnosti, pričom preddefinovaná hodnota je, že činnosti sa opakovane nevykonávajú (nie sú zaškrtnuté). Užívateľsky sa aktivujú iba v prípade potreby zopakovania niektorej činnosti.

3. Kontrola / aktualizácie základného nároku a hodín neprítomností

Z hľadiska dátových štruktúr je spracovanie stravovania zamestnancov rozložené do súboru pre zápis hlavičiek a súboru pre zápis položiek. Hlavičková časť obsahuje okrem identifikačných údajov pracovníka hodnoty pre základný nárok na stravné jednotky, hodnotu krátenia nároku z položiek, hodnotu užívateľsky zadanej korekcie, celkový upravený nárok na stravné jednotky a jeho prípadný rozklad na spôsoby poskytnutia stravy zamestnancom na možnosti „Podniková jedáleň“, „Gastrolístky“, „Gastrokarta“ a „Finančný príspevok na stravovanie“. V položkovej časti sú jednotlivé neprítomnosti pre každý kalendárny deň napočítavané po hodinách. Za každý deň samostatne sa v súbore položiek na základe súčtu hodín neprítomností v danom dni spočíta krátenie základného nároku na stravné jednotky, ktoré sa prenáša do súboru hlavičiek.

V položkovej časti vstupného formulára sú prvotne napočítané za jednotlivé pracovné dni hodiny neprítomností v členení podľa skupín mzdových zložiek definovaných v parametroch spracovania stravovania zamestnancov. Následne sa hodiny neprítomností za každý deň samostatne spočítajú a aktivuje sa výpočet

krátenia nároku na stravné jednotky. Po aktualizácii ktorejkoľvek neprítomnosti sa aktivuje prepočet krátenia nároku na stravné jednotky.

Samostatne je riešené určenie základného nároku na stravné jednotky pre pracovníkov na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke muža s nárokom na materské (kód vyňatia 21, 22, 23 alebo 80). V týchto prípadoch sa určuje nulový základný nárok na stravné jednotky. Zároveň pri úprave základného nároku na stravné jednotky nie sú zohľadnené napočítané neprítomnosti z položiek. Pri úprave základného nároku na stravné jednotky je zohľadnený predpokladaný dátum ukončenia vyňatia. Pokiaľ je predpokladaný dátum ukončenia vyňatia v období z ktorého sa určí základný nárok na stravné jednotky, pracovníkovi sa vypočíta základný nárok na stravné jednotky na základe počtu dní za ktoré v tomto období už nebol vo vyňatí.

Pomocou tlačidla „Iné“ v hlavičkovej časti formulára je možné za jedného zamestnanca alebo všetkých zamestnancov opakovane aktivovať určenie základného nároku na stravné jednotky a nápočet neprítomností pre krátenie základného nároku.

4. Manuálna úprava základného nároku

Manuálna úprava základného nároku na stravné jednotky sa vykoná priamym zadaním hodnôt do vstupného poľa „Úprava nároku (manuálna)“:

- kladná hodnota=zvýšenie nároku
- záporná hodnota=zníženie nároku

5. Generovanie mzdových zložiek zrážok do mesačných dát

Pri generovaní mzdových zložiek zrážok do mesačných dát je najprv potrebné zadať obdobie, do ktorého sa majú generovať zrážky za stravné jednotky. To môže byť rovnaké alebo vyššie ako obdobie spracovania. V prípade že obdobie do ktorého sa majú generovať zrážky je vyššie ako obdobie spracovania, zrážky sa vygenerujú do súboru mesačných dát zodpovedajúceho budúceho obdobia. Súbor mesačných dát zodpovedajúceho budúceho obdobia sa v prípade potreby automaticky vytvorí. Generovanie mzdových zložiek zrážok za stravné jednotky do mesačných dát zapíše aj dávku. Číslo dávky je odvodené od mzdovej zložky, ktorá sa generuje do zrážky (prvé tri znaky mzdovej zložky, štandardne 962).

V závislosti od nastavenia parametrov tejto operácie sa do MSD môžu vygenerovať aj MZL pre poskytnutie finančného príspevku.

6. Generovanie peňažných príspevkov do súboru záloh

Informácie v tomto bode sa týkajú tých prípadov, kedy je potrebné finančný príspevok uhradiť zamestnancom samostatne v inom termíne, ako je bežný výplatný termín. To sa však stáva zriedka.

Pri generovaní peňažných príspevkov do súboru záloh je najprv potrebné zadať (v zátvorke sú uvedené preddefinované hodnoty):

- obdobie, do ktorého sa majú zálohy vygenerovať (bežné obdobie)
- dátum za ktorý sa majú zálohy vygenerovať (1. deň bežného obdobia)
- mzdová zložka zálohy ktorá sa má vygenerovať (MZL 983)

Peňažný príspevok do súboru záloh sa generuje za každého zamestnanca, ktorý má v hlavičkovej časti formulára zadanú formu poskytnutia stravy ako „Finančný príspevok na stravovanie“ (nenulová hodnota príslušného poľa). Hodnota peňažného príspevku na stravnú jednotku je odvodená z hodnoty konštanty STRLHODNFP „Hodnota finančného príspevku“. V prípade potreby je možné pomocou zaškrtačacieho políčka pripočítať do hodnoty peňažného príspevku generovaného do súboru záloh aj príspevok zo sociálneho fondu, ktorého výška je stanovená hodnotou konštanty STRLPRSFSL „Príspevok zo SF na str. Lístok“.

7. Generovanie pokladničných dokladov

Informácie v tomto bode sa týkajú tých používateľov, ktorí používajú aktívne podsystém POK (Pokladňa) a požaduje sa automatické vygenerovanie pokladničných dokladov pre výdaj cenín (stravných lístkov).

Požiadavka na generovanie výdajových pokladničných dokladov (výdaj ceniny) je užívateľsky riadená pomocou zaškrtačacieho políčka. Pred samotným procesom generovania výdajových pokladničných dokladov je potrebné nastaviť parametre prepojenia s PS Pokladňa. Priamy prístup k parametrom prepojenia je sprístupnený pomocou tlačidla „Parametre prepojenia s PS Pokladňa“.

| | | |
|---------|---------------------------|---------------------|
| POKPTH | Cesta pre dáta POK | \\POK\\DATAxxx |
| POKCPH | Cesta pre číselníky POK | \\POK\\DATAxxx\\CIS |
| POKPOKL | Pokladňa | 105 |
| POKKCE | Kód ceniny | S35 |
| POKCPO | Kód pokladničnej operácie | VCE |

Prístupnosť zaškrtačacieho poľa "Požaduje sa generovanie výdajových pokladničných dokladov" je závislá od uloženia súborov pokladničných kníh, pokladničných dokladov a číselníka pokladničných operácií v cestách zadaných do hodnôt uvedených parametrov. Potrebná je tiež aktualizácia parametrov "Pokladňa", "Kód ceniny" a "Kód pokladničnej operácie" podľa konkrétnych požiadaviek užívateľa.

Za každého pracovníka je z podsystému MZDY vygenerovaný jeden výdajový pokladničný doklad na ktorom množstvo vydaných cenín zodpovedá počtu vydaných stravných lístkov a celková suma za položku dokladu predstavuje súčin počtu vydaných stravných lístkov a hodnoty ceniny.

Stravovanie zamestnancov od 1.1.2022

Gastrolístky aj finančné príspevky na stravovanie sa od januára 2022 zrovnoprávnili – do výšky 55 % sumy stravného nebudú zdanené. Doteraz boli gastrolístky od dane oslobodené. Oslobodenie od dane z príjmov sa uplatní od 1.1.2022 jednotne pre všetky formy zabezpečenia stravy, resp. jej finančného krytia, a to aktuálne podľa Zákonníka práce najviac do výšky 2,81 eura. Ak zamestnancom teda prispieval zamestnávateľ na jedlo alebo formou gastrolístka nad 2,81 eura (mimo sociálneho fondu), od nového roka sa uplatní oslobodenie len do výšky 2,81 eura (plus na príspevok zo sociálneho fondu). Čo bude (zhodne, aj v prípade gastrolístka aj v

prípade finančného príspevku) navyše, sa u zamestnanca zdaní a zaplatia sa aj odvody. Príspevok zamestnávateľa zo sociálneho fondu zostáva naďalej nezdanený.

Zrovnoprávnenie rôznych foriem poskytovania stravovania zamestnancov sa prejavilo v zmene v zdaňovaní gastrolístkov. Došlo k zmene v zdaňovaní stravovacích poukážok, t.j. gastrolístkov, ktoré už nebudú v plnej výške oslobodené od dane, ale bude sa na ne uplatňovať hranica pre oslobodenie od dane do rovnakej sumy ako pri finančnom príspevku na stravovanie, t.j. maximálne 2,81 EUR (55 % z 5,10 EUR – hodnoty stravného poskytovaného na pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín podľa Opatrenia o sumách stravného).

Zrovnoprávnenie v zdaňovaní rôznych foriem poskytovania stravovania zamestnancov bude v praxi vyzeráť tak, že do sumy 2,81 EUR a nebude zdanený gastrolístok ani finančný príspevok na stravovanie. Pri poskytnutí stravného nad rámec Zákonníka práce ktorý nie je financovaný zo sociálneho fondu, pôjde o zdaniteľný príjem zamestnanca, ktorý bude podliehať daniam aj odvodom. Daniam a poistným odvodom nebude naďalej podliehať zákonný príspevok zamestnávateľa a príspevok zo sociálneho fondu.

V schválenom pozmeňujúcom návrhu novely Zákonníka práce sa vypustilo riešenie výplaty stravného spätne. Naďalej teda platí, že je potrebné zo strany zamestnávateľa zabezpečiť, aby tak stravovacie poukážky, ako aj finančný príspevok na stravovanie boli zamestnancom poskytované vopred, najneskôr v deň zabezpečenia stravovania. V opačnom prípade pôjde o porušenie zákonných podmienok vyplývajúcich zo Zákonníka práce. Porušenie týchto zákonných podmienok môže mať negatívne daňové dopady na zamestnanca aj zamestnávateľa - príspevky vyplácané spätne nebudú uznané za daňové výdavky.

Splnenie uvedenej požiadavky v praxi znamená, že ak sa požaduje poskytnúť finančný príspevok od januára 2022, je potrebné jeho zálohové vyplatenie už v decembri 2021. Na tento účel bola do distribučnej sady doplnená nová dvojica MZL:

9521-FPS-záloha,
9522-PFS-zúčt.zálohy.

Zálohu je potrebné poskytnúť pred mesiacom, od ktorého sa požaduje finančný príspevok vyplácať vo výške určenej na počet pracovných dní v mesiaci + počet pracovných dní, po ktorých bude pripísaná výplata (vrátane už skutočného príspevku na stravu) na účet zamestnanca.

Príklad:

Ak chceme rozbehnúť vyplácanie FPS od januára 2022, tak je potrebné v decembri 2021 (t.j. v novembrovej výplate) vyplatiť zálohovo finančný príspevok na počet dní $23+12=35$ * suma FPS= $35 * 2,81 = 98,35$ mzdovou zložkou 9521. Ak budeme vyplácať aj príspevok zo SF (napr. vo výške 1,69), tak zálohovo poskytneme:

$35 * (2,81+1,69) = 35 * 4,50 = 157,50$ celú sumu MZL 9521.

Pri ukončení pracovného pomeru alebo zmene v systéme zabezpečenia stravy sa rovnaká suma zrazí mzdovou zložkou 9522.

Ako o FPS účtovať:

Poskytnutie zálohy na FPS nie je pre zamestnávateľa zákonný sociálny náklad, ale iba zálohovo poskytnutá suma, ktorú bude treba v budúcnosti vrátiť alebo inak zúčtovať. Preto sa o poskytnutom FPS zálohovo bude účtovať ako o inej pohľadávke voči zamestnancom (účet 335). V závislosti od formy poskytnutia môžu nastať tieto alternatívy:

- Poskytnutie „cez pásku“ MZL 9521 v decembri 2021 – novembrová výplata:
 - 335 / 331 zaúčtujeme do novembra 2021 so mzdami
- Priame poskytnutie bankovým prevodom v decembri 2021 mimo miezd:
 - 335 / 221 zaúčtujeme do decembra
- Priame poskytnutie hotovostne cez pokladňu v decembri 2021 mimo miezd:
 - 335 / 211 zaúčtujeme do decembra

Obdobne sa bude účtovať *o zúčtovaní tejto zálohy* v čase, keď sa ukončí pracovný pomer, ukončí sa poskytovanie FPS alebo sa podľa vnútorných predpisov vykoná (nepovinné) ročné zúčtovanie FPS. V závislosti od formy vyúčtovania môžu nastať tieto alternatívy (príklad pre ukončenie pracovného pomeru v júli 2022):

- Vyúčtovanie zrážkou „cez pásku“ MZL 9522 v auguste 2022 – júlová výplata:
 - 331 / 335 zaúčtujeme do júla 2022 so mzdami
- Priame vrátenie zálohy zamestnancom cez bankový prevod v auguste 2022 mimo miezd:
 - 221 / 335 zaúčtujeme do augusta 2022
- Priame hotovostné vrátenie zálohy na FPS cez pokladňu v auguste 2022 mimo miezd:
 - 211 / 335 zaúčtujeme do augusta 2022
- Započítanie voči záväzkom organizácie (mimo miezd) na základe dohody:
 - 3xx / 335 zaúčtujeme do obdobia, v ktorom bola dohoda o zápočte uzatvorená

Vlastné *poskytnutie skutočného finančného príspevku* na stravu je zákonným sociálnym nákladom a realizuje sa MZL 763F (Fin. príspevok na stravu) a 763P (Fin. príspevok na stravu zo Sociálneho fondu). Účtovanie bude:

- 763F 527 / 331
- 763P 472 / 331

Účtuje sa do obdobia, za ktoré je príspevok vyplatený (spolu s ostatnými zložkami mzdy).