



Compeko

Ročné školenie

2015

BRATISLAVA, JANUÁR 2015

ROČNÉ ŠKOLENIE 2015

Copyright © Compeko, spol. s r. o., 2015

Všetky práva sú vyhradené. Žiadna časť tejto publikácie nesmie byť reprodukováná, uschovávaná v rešeršnom systéme, alebo prenášaná akýmkoľvek spôsobom, vrátane elektronického, mechanického, fotografického, či iného záznamu bez predchádzajúceho písomného povolenia firmy Compeko, spol. s r. o.

Compeko, spol. s r. o. ❖ Tomášikova 26 ❖ 821 01 Bratislava 3 ❖ www.compeko.sk

tel.: 02 / 4363 0776 ❖ fax: 02 / 4363 0778 ❖ e-mail: compeko@compeko.sk

OBSAH

1. Podsystem Účtovníctvo	6
1.1 Ročná uzávierka	6
1.2 DPH – Ročné vysporiadanie koeficientu	21
1.3 Zostavenie prílohy - poznámok	24
1.4 Zmeny v podsysteme UCT	30
2. DPH v roku 2014 a od 1.1.2015	36
2.1 Zmeny v zákone účinné od 1.10.2014	36
2.2 Zmeny v zákone účinné od 1.1.2015	36
2.3 Kontrolný výkaz DPH:	39
3. PODSYSTEM FIN	42
3.1 Spoločné číselníky a parametre	42
3.2 Bankové operácie	43
3.3 Došlé faktúry	44
3.4 Vyšlé faktúry a vyšlé splátkové listy	44
3.5 INTRASTAT	45
3.6 Iné zmeny	46
4. Legislatívne zmeny v ps MAJETOK	48
5. Zmeny v podsysteme MAJETOK	50
5.1 Zmena odpisových skupín DMA, SHV	52
6. Zmeny v podsysteme ODBYT	61
7. ERP	66
7.1 Virtuálna registračná pokladnica	66
8. Zmeny v podsysteme POKLADŇA	68

1. PODSYSTEM ÚČTOVNÍCTVO

1.1 Ročná uzávierka

Pre správne uzatvorenie roka si rozdelíme záverečné operácie na:

- Účtovné operácie posledného obdobia účtovného roka, ktoré budú účtované v období **december** (resp. posledný mesiac hospodárskeho roka). Sem patrí napríklad zúčtovanie vysporiadania použitia koeficientu DPH.
- Závierkové účtovné operácie, ktoré budú účtované v období **ultimum**. Sem patrí napríklad preúčtovanie zostatkov účtov 111, 131, ..., ročné účtovné korekcie zákaziek, výpočet a zaúčtovanie daňovej povinnosti k dani z príjmu a pod.
- Technické uzávierkové operácie, ktoré budú účtované v období **záver**. Sem patrí napríklad uzatvorenie zostatkov účtov nákladov a výnosov na účet hospodárkeho výsledku (710xx).

Pri uzatváraní roka budeme teda pracovať v systéme **14 účtovných období**, a to i v prípade účtovania v hospodárskom roku. Jednotlivé obdobia teda budeme číselne a slovne označovať takto:

- 412 december 2014
- 413 ultimum 2014
- 414 záver 2014
- 501 január 2015

Pri účtovaní v hospodárskom roku namiesto mesiaca december bude posledný mesiac hospodárskeho roka a namiesto mesiaca január bude prvý mesiac nasledujúceho hospodárskeho roka, teda ak HR bude začínať v júni, tak postupnosť období bude:

- 505 máj 2015
- 513 ultimum 2015
- 514 záver 2015
- 506 jún 2015

1.1.1 Technický postup ročnej uzávierky

1. ZAÚČTUJEME VŠETKY DOKLADY PATRIACE DO DECEMBRA 2014.

Pri účtovaní dokladov v decembri (ale aj v inom mesiaci) môžeme efektívne využiť novú možnosť poloautomatického účtovania časových rozlíšení. Podpora pre automatický výpočet ČR je v zložených účtovných zápisoch a v dokladoch s DPH. (podrobnejší popis je na www.compeko.sk, alebo v časti zmien v PS UCT). Pripvyžití tejto možnosti sa automaticky generujú do budúcich období nezaúčtované importy s príslušným preúčtovaním zostatkovej časti ČR.

2. ZAÚČTUJEME ROČNÉ VYSPORIADANIE DPH.

Ak organizácia v priebehu roka používala koeficient pre odpočet DPH na vstupe, zaúčtujeme účtovné prípady vyplývajúce z ročného vysporiadania DPH. Vytvorením výkazu DPH za posledné zdaňovacie obdobie roka 2014 vo voľbe *Výkaz DPH s ročným vysporiadaním koeficientu*, dostávame automaticky i ročné vysporiadanie DPH – popis výpočtu sa tlačí v prílohe daňového priznania.

Do nasledujúceho roka by mali prejsť zostatky na účtoch DPH, ktoré sa týkajú:

- vysporiadania s daňovým úradom za posledné zdaňovacie obdobie
- zaevidovaná, ale neuplatnená daň na vstupe, ktorej uplatnenie predpokladáme v budúcnosti
- účet vnútorného zúčtovania DPH 343-990

3. RIADNE UZATVORÍME SPRACOVANIE ZA DECEMBER 2014.

Uzatvorením spracovania za mesiac december sa program dostane do 13. obdobia (**Ultimum**), v ktorom je potrebné zaúčtovať závierkové účtovné operácie.

4. ZAÚČTUJEME KURZOVÉ ROZDIELY Z POLOŽIEK SDK.

Vo voľbe *ČÍSELNÍKY / Kódovacie tabuľky / Kurzové zisky-straty / Tabuľka pre KR z nového ohodnotenia* nastavíme obsah tabuľky, podľa ktorej sa vykonajú výpočty a predkontácia príslušných kurzových rozdielov z nového ohodnotenia pre jednotlivé otvorené položky v devízovom saldokonte. V súlade s aktuálnymi postupmi účtovania sa nové ohodnotenie neúčtuje k prijatým alebo zaplateným preddavkom. Preto by v tabuľke nemali byť tie saldokontné účty, na ktorých sa o takýchto preddavkoch účtuje.

Preveríme, či v číselníku zahraničných mien máme ku každej používanej mene zapísaný kurz k 31.12.2014.

V automatickom mesačnom preúčtovaní využijeme voľbu „Kurzové zisky a straty z nového ohodnotenia“. Touto voľbou sa vypočítajú a zaúčtujú kurzové rozdiely k otvoreným položkám devízového saldokonta. V procese výpočtu si môžeme určiť, či chceme vyrátať všetky KR alebo iba tie, ktoré majú svoju definíciu v tabuľke KR, ďalej si môžeme určiť spôsob tvorby čísla dokladu a dátum, ku ktorému sa kurzové rozdiely majú vypočítať. Proces vlastného zaúčtovania je rovnaký, ako pri iných mesačných prevodoch.

5. ZAÚČTUJEME KURZOVÉ ROZDIELY Z ÚČTOV DEVÍZOVEJ HK.

Vo voľbe *ČÍSELNÍKY / Kódovacie tabuľky / Kurzové zisky-straty / Tabuľka pre KR z nového ohodnotenia* nastavíme obsah tabuľky, podľa ktorej sa vykonajú výpočty a predkontácia príslušných kurzových rozdielov z nového ohodnotenia pre jednotlivé účty v devízovej hlavnej knihe okrem saldokontných účtov.

Preveríme, či v číselníku zahraničných mien máme ku každej používanej mene zapísaný kurz k 31.12.2014.

V automatickom mesačnom preúčtovaní využijeme voľbu „Kurzové zisky a straty z HKD“. Touto voľbou sa vypočítajú a zaúčtujú kurzové rozdiely k jednotlivým účtom vedeným v devízovej hlavnej knihe. V procese výpočtu si môžeme určiť, či chceme vyrátať všetky KR alebo iba tie, ktoré majú svoju definíciu v tabuľke KR, či chceme KR vyrátať ku všetkým účtom, alebo iba k nesaldokontným účtom, ďalej si môžeme určiť

spôsob tvorby čísla dokladu a dátum, ku ktorému sa kurzové rozdiely majú vypočítať. Proces vlastného zaúčtovania je rovnaký, ako pri iných mesačných prevodoch.

6. KONTROLA ZOSTATKOV VYBRANÝCH ÚČTOV HK.

Skontrolujeme, napr. Účty 261, 111, 131, 395, ..., či majú nulové zostatky. Ak nie, bude potrebné vytvoriť a doúčtovať príslušné doklady. Na preúčtovanie zostatkov takýchto účtov môžeme využiť bežný spôsob zápisu dokladov, alebo môžeme použiť techniku automatického preúčtovania formou „Ročných účtovných prevodov“. Oba spôsoby budú popísané v nasledujúcom texte.

7. NASTAVÍME TABUĽKU PRE ROČNÉ PREVODY.

Vo voľbe *ČÍSELNÍKY/Kódovacie tabuľky/Ročné prevody* nastavíme obsah tabuľky, podľa ktorej sa vykonajú uzávierkové operácie s konečnými stavmi výsledkových účtov a konečnými zostatkami súvahových účtov v zmysle smernice pre ročnú uzávierku. Nastavenie tabuľky môže byť nasledovné:

Fáza	Krok	Úč. zdr.	Úč. Ciel'	MD/DAL
1	1	111*	119*	MD ak zost.>0
1	2	111*	326*,476*	DAL ak zost.<0
2	1	395*	5***	MD ak zost.>0
2	2	395*	5***	DAL ak zost.<0
3	1	50	71010	MD
3	2	51	71010	MD
3	3	52	71010	MD
3	4	53	71010	MD
3	5	54	71010	MD
3	6	55	71010	MD
3	7	60	71010	DAL
3	8	61	71010	DAL
3	9	62	71010	DAL
3	10	63	71010	DAL
3	11	64	71010	DAL
3	12	65	71010	DAL
3	13	56	71020	MD
3	14	57	71020	MD
3	15	66	71020	DAL

3	16	67	71020	DAL
3	17	58	71030	MD
3	18	68	71030	DAL
4	1	591	71010	MD
4	2	592	71010	MD
4	3	593	71010	MD
4	4	594	71010	MD
4	5	595	71010	MD
4	6	596	71010	MD
4	7	597	71010	MD
4	8	598	71020	MD
4	9	697	71010	DAL
4	10	698	71020	DAL
5	1	599	71099	MD
5	2	699	71099	DAL
6	1	3431	343990	
6	2	3432	343990	
6	3	3435	343990	
6	4	3436	343990	MD
6	5	3437	343990	DAL
6	6	3438	343990	
6	7	78	799	
6	8	791	799	
6	9	792	799	
6	10	797	799	
6	11	798	799	

* Účty by mali byť v príslušnej analytickej evidencii

Vo fáze 1 a 2 sú uvedené príklady pre zadefinovanie spôsobu preúčtovania zostatkov vybraných súvahových účtov. Tieto záznamy budeme do tabuľky zapisovať iba vtedy, ak nebudeme tieto operácie účtovať formou jednoduchých účtovných zápisov (výhody pozri v ďalšom texte), ale využijeme na ich účtovanie automatické generovanie dokladov. Postup je rovnaký, ako pri automatických ročných prevodoch v období záver. Definície vo fázach 3, 4, 5 a 6 sa týkajú technického uzatvorenia účtov, a budú použité až v období záver.

8. PREÚČTOVANIE Z DÔVODU ZARADENIA DO MIKRO ÚJ.

Ak účtovná jednotka vyhovuje kritériám zaradenia do Mikro účtovnej jednotky a chce využiť možnosť jednoduchšieho účtovania, potom je možné najneskôr v tomto období preúčtovať zostatky tých účtov, ktoré nemusí Mikro ÚJ viesť na iné účty. Tento postup

následne zjednoduší individuálnu úpravu všeobecných účtovných výkazov (vid' ďalší text – závierkové výkazy).

9. ZAÚČTUJEME UZÁVIERKOVÉ ÚČTOVNÉ PRÍPADY.

- účtovné prípady na účtoch, ktoré nesmú mať zostatok (napr. preúčtovanie zostatku účtov 111 a 131)
- úprava výnosov zo zákazky alebo rezerva na stratu zákazky (k tejto téme je možné nájsť materiály na www.compeko.sk v materiáloch zo školení z minulých rokov alebo v časti „Podpora (FAQ)“)
- inventarizačné rozdiely
- opravné položky a rezervy

Ak budeme účtovať formou jednoduchých účtovných zápisov, pri zaúčtovaní nám dá program možnosť vytvoriť k zaúčtovanej dávke storno v nasledujúcom období (január 2015 – dávka sa vygeneruje s opačnými = mínusovými hodnotami). To sa dá využiť vtedy, ak interná smernica umožní alebo uloží taký postup účtovania, v ktorom sa korekcie vykonané pri účtovnej uzávierke zrušia prvým dokladom nasledujúceho účtovného roka. Netýka sa to kurzových rozdielov, ktoré sú podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov súčasťou výsledku hospodárenia, ak daňovník písomne neoznámí DÚ, že KR uplatňovať nechce.

10. UPRAVÍME HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK NA ZÁKLAD DANE A VYPOČÍTAME DAŇOVÚ POVINNOSŤ.

Na základe údajov z účtovníctva vypočítame výsledok hospodárenia ako rozdiel medzi výnosmi a nákladmi (okrem účtovej triedy 59* a 69*). Výsledok hospodárenia upravíme mimo sústavy účtovníctva na základ dane (daňovú stratu) v zmysle zákona o dani z príjmov 595/2003 v znení neskorších predpisov. Jednou z pomôcok pri úprave výsledku hospodárenia môže byť aj zostava „Oprava základu DP“, ktorá z prvotných účtovných údajov a z údajov saldokonta poskytne údaje potrebné pre úpravu základu dane pri vybraných neuhradených, alebo dodatočne uhradených nákladoch / výnosoch. Výpočet korekcií sa vykonáva podľa kódovacej tabuľky „Oprava základu dane“.

11. VYPOČÍTAME A ZAÚČTUJEME DAŇOVÚ POVINNOSŤ.

V zmysle smernice k ročnej účtovnej uzávierke sa daňová povinnosť vypočíta podľa zákona o daniach z príjmov a zaúčtuje sa nasledovne:

1. splatná daň z príjmov bežnej činnosti na ťarchu účtu 591, splatná daň z mimoriadnej činnosti na ťarchu účtu 593, obe súvzťažne v prospech účtu 341 (daň z príjmov).
2. odložená daň z príjmov bežnej činnosti na ťarchu účtu 592 a v prospech účtu 481 (resp. v prospech účtu 592 a na ťarchu účtu 481, ak ide o daňovú pohľadávku). V prípade, že ide o odloženú daň s dopadom na vlastné imanie, použijú sa účty 428 – Nerozdelený zisk minulých rokov, alebo 429 – Neuhradená strata minulých rokov.

12. VYTLAČÍME UZÁVIERKOVÉ ZOSTAVY.

Vo voľbe *Tlač* si vyberieme tlač tých zostáv, ktoré sú potrebné k uzatvoreniu roka. Všetky zostavy však môžeme vytlačiť aj dodatočne po prechode do nasledujúcich období.

Ak zostavujeme účtovnú závierku k 31.12.2014, tak máme povinnosť použiť nové výkazy: miesto súvahy, výsledovky a poznámok je jeden nový výkaz „Účtovná závierka“, ktorý v sebe obsahuje súvahy, výsledovku a poznámky ako samostatnú povinnú prílohu. Tento výkaz má výrazne inú štruktúru pre Mikro účtovnú jednotu a Ostatné účtovné jednotky. Keďže sú tieto výkazy úplne nové, v programe sú dodané v základnej všeobecne platnej definícii. Tak ako vždy minulosti aj teraz je potrebné všeobecnú definíciu prispôbiť úpravami na vlastné podmienky – podľa používaného účtovného rozvrhu. Program má však na túto činnosť oveľa viac pomocných funkcií (viď tiež zmeny v programe UCT).

Ešte výraznejšie zmeny sú v poznámkach, ktoré sú taktisto iné pre Mikro ÚJ a ostatné ÚJ. FSSR ani MFSR pre tento rok nevydali a ani nevydajú žiaden vzorový formulár (najmä pre elektronické podanie), ale obsah poznámok je definovaný iba na všeobecnej úrovni. Preto sme pre rok 2014 a ďalšie uzatvorili dohodu s firmou EQUILIBRIS, na základe ktorej je v programe k dispozícii špeciálna verzia poznámok EQLIBIRS s prepojením s programom UCT.

Keďže výkaz ÚZ je povinnosť podať elektronicky, program dáva možnosť po vyhotovení výkazu ÚZ priamo tento podať cez portál FSSR alebo cez program eDane (v čase písania tohto materiálu ešte v eDane táto možnosť nebola aktivovaná). Tento výkaz je na portáli možné po kontrolách uložiť ako „rozpracovaný“ a po vytvorení poznámok tieto k nemu „priložiť“ a takto ho ako celok podať a tým si splniť povinnosť vložiť svoju uzávierku do zbierky uzávierok.

Vo voľbe *Uzávierky/Tlačové zostavy/Hlavné knihy/Hlavná kniha ADS* je možné vytlačiť podklad k výkazu CASH FLOW, ak bolo v priebehu účtovného obdobia na analytiky ADS účtované.

13. RIADNE UZATVORÍME SPRACOVANIE ZA ULTIMUM 2014.

Uzatvorením spracovania za **ultimum** sa program dostane do 14. obdobia (záver), v ktorom je možné vykonať iba technické účtovné operácie súvisiace s ročnou uzávierkou.

14. ZREALIZUJEME ROČNÉ PREVODY - FÁZA 3.

Z menu *Uzávierky* vyberieme voľbu *Ročné účtovné prevody* a ďalej zvolíme fázu 3. Touto operáciou sa vykoná činnosť nadefinovaná vo fáze 3, teda uzatvorenie výsledkových účtov na účet 710xx. Ročné prevody je možné realizovať priamymi automatickými úpravami v hlavnej knihe (hlavných knihách), alebo vygenerovaním a zaúčtovaním účtovného dokladu na realizáciu ročných prevodov. Ak nie je vážny dôvod na realizáciu prevodov priamymi automatickými úpravami, zrealizujeme RUP vygenerovaním a zaúčtovaním dokladu. Ak sa v organizácii pracuje i s devízovou hlavnou knihou, prevody sa vykonajú v oboch hlavných knihách súčasne.

15. ZREALIZUJEME ROČNÉ PREVODY FÁZA 4.

Z menu *Uzávierky* vyberieme voľbu *Ročné účtovné prevody* a ďalej zvolíme fázu 4. Touto operáciou sa vykoná uzatvorenie daňových účtov na účet 710xx. Opäť môžeme

prevody realizovať priamymi automatickými úpravami v HK/HKD alebo vygenerovaním a zaúčtovaním dokladu k RUP.

16. ZREALIZUJEME ROČNÉ PREVODY FÁZA 5.

Tieto prevody realizujeme iba vtedy, ak sme v priebehu roka účtovali o vnútropodnikových nákladoch a výnosoch na účtoch 599 a 699.

Z menu *Uzávierky* vyberieme voľbu *Ročné účtovné prevody* a ďalej zvolíme fázu 5. Touto operáciou sa vykoná uzatvorenie účtov vnútropodnikového účtovania na špeciálny účet 71099. Opäť môžeme prevody realizovať priamymi automatickými úpravami v HK/HKD alebo vygenerovaním a zaúčtovaním dokladu k RUP. Po tomto prevode musí byť zostatok účtu 71099 rovný nule, inak je potrebné nájsť chybu v účtovaní na účtoch 599 a 699, chybu opraviť a následne opraviť aj zostatok účtu 71099.

17. ZREALIZUJEME ROČNÉ PREVODY FÁZA 6.

Z menu *Uzávierky* vyberieme voľbu *Ročné účtovné prevody* a ďalej zvolíme fázu 6. Touto operáciou sa vykoná uzatvorenie primárnych účtov DPH na účet vnútorného zúčtovania DPH 343990 a uzatvorenie účtov základov DPH na technický súvzťažný účet 799. Opäť môžeme prevody realizovať priamymi automatickými úpravami v HK/HKD alebo vygenerovaním a zaúčtovaním dokladu k RUP.

Ak je potrebné v zmysle metodiky vykonať ďalšie prevody, ktoré sa nedali definovať tabuľkovo, zrealizujeme ich účtovným spôsobom formou jednoduchých alebo zložitých účtovných zápisov.

18. ZAPIŠEME PREVODOVÝ MÔSTIK.

Pre naplnenie prevodového môstika zvolíme voľby

Číselníky/kódovacie tabuľky/prevodový môstik/účty

Táto časť prevodového môstika sa využije na zmenu účtov v Hlavnej knihe prípadne

Devízovej hlavnej knihe a v súboroch saldokonta v procese uzatvorenia HK za „staré“ obdobie a otvorenia HK za „nové“ obdobie. Druhá časť - prevodový mostík stredísk - sa využije iba na zmenu čísla strediska v hlavnej knihe a devízovej hlavnej knihe v tom istom procese.

Príklad niektorých častí prevodového mostíka pre rok 2013 je

```

OPIS PREVODOVÉHO MÔSTIKA - ÚČTY
=====
Organizácia : DEMO-TEST
Dátum tlače : 19.01.2015 01:08:09
-----
PÔVODNÝ ÚČET NOVÝ ÚČET
-----
71010          43110
71020          43110
-----
Vyhotožil : Test TEST

```

19. UKONČÍME ROČNÉ SPRACOVANIE.

Z menu *Uzávierky* zvolíme **Ukončenie ročného spracovania**. V tejto operácii sa okrem bežných krokov vykoná i zmena účtov (a stredísk) podľa zapísaného prevodového mostíka. Pred týmto prevodom sa vytlačí účtovný doklad o uzatvorení účtov hlavnej knihy na záverečný účet súvahový (702). Po vykonaní všetkých uzávierkových činností (archivácia dát, kompresia súborov,...) sa program nastaví do obdobia Január 2014.

20. UPRAVÍME POČIATOČNÉ STAVY.

Vo voľbe *Vstup dát/Počiatkové stavy/PS Hlavnej knihy* prekontrolujeme a prípadne zmeníme počiatkové stavy v Hlavnej knihe, Devízovej hlavnej knihe a saldokontách. Po správnom nastavení počiatkových stavov v Hlavnej knihe môžeme vytlačiť otvárací doklad hlavnej knihy - zaúčtovanie počiatkových stavov. Túto operáciu môžeme vykonať i vtedy, ak už sme zaúčtovali doklady bežného roka. Program automaticky opraví konečné zostatky účtov, na ktorých došlo ku zmene počiatkového stavu. Pri opravách počiatkových stavov program kontroluje bilančnú kontinuitu (vyváženost

počiatočnej súvahy). Na nevyváženosť upozorní, ale dovolí pracovať ďalej. V tomto režime vytlačíme i účtovný doklad o zaúčtovaní počiatočných stavov účtov hlavnej knihy oproti účtu 701. Ak budeme využívať možnosť evidencie operácií vo valutových pokladniciach alebo na devízových účtoch, zapíšeme alebo prekontrolujeme počiatočné stavy príslušných účtov podľa jednotlivých cudzích mien v devízovej hlavnej knihe.

21. ZAÚČTUJEME PRIPRAVENÉ DÁVKY

- Vo voľbe *Vstup dát/Import dávkok* zaúčtujeme dávky, ktoré boli automaticky pripravené v procese uzávierky. Spravidla pôjde o storno účtovných prípadov účtovaných v období 2014/13 alebo o pripravené dávky preúčtovania zostatku časového rozlíšenia pripravené z účtovania predošlých období.

Tým sú vykonané všetky kroky potrebné k prechodu z roka 2014 do roka 2015 a môžeme začať riadne bežné účtovanie roka .

Ak sa využívajú možnosti účtovania v paralelných účtovných obdobiach, je samozrejme možné účtovné prípady roka 2015 zaúčtovať i pred vykonaním vyššie uvedených operácií.

1.1.2 Technický postup ročnej uzávierky hospodárskeho roka

Ak sa organizácia rozhodla, že jej hospodársky rok nebude zhodný s kalendárnym rokom, bude postup ročnej uzávierky takmer zhodný s predchádzajúcim popisom. Rozdielom bude iba to, že namiesto mesiaca december všade treba použiť posledný mesiac hospodárskeho roka a namiesto mesiaca január treba všade použiť prvý mesiac hospodárskeho roka.

Technicky sa práca v hospodárskom roku navolí tak, že správne nastavíme hodnotu parametra **PMHR - Prvý mesiac hospodárskeho roka**. Program potom prechádza jednotlivými obdobiami tak, že ultimum a záver zaradí medzi posledný a prvý mesiac hospodárskeho roka.

Príklad: parameter PMHR nastavíme na hodnotu 10 (prvý mesiac HR je október). Jednotlivé účtovné obdobia potom nasledujú po sebe takto:

...
August
September
Ultimum
Záver
Október
November
...

Ročná uzávierka sa v tomto prípade robí v septembri a cez ultimum a záver sa prejde do októbra.

Prechod z kalendárneho roka do hospodárskeho je potrebné formálne robiť tak, že riadne vedieme účtovníctvo až do mesiaca, ktorý bude posledným mesiacom pred prechodom do hospodárskeho roka. Zmeníme parameter PMHR a vykonáme uzávierku hospodárskeho roka.

Príklad: prvým mesiacom hospodárskeho roka má byť október.

Riadne vedieme účtovníctvo až do obdobia september. Po zaúčtovaní všetkých prípadov septembra zmeníme parameter PMHR na hodnotu 10 a podľa predchádzajúceho popisu vykonáme všetky kroky riadnej uzávierky v hospodárskom roku. Parameter PMHR už ďalej nemeníme.

POZOR!!!

**Nikdy nemeňte parameter pre zmenu hospodárskeho roka
v obdobiach Ultimium ani Záver.**

Ak prechod do hospodárskeho roka treba vykonať k inému ako prvému dňu mesiaca, je treba vzhľadom na podmienky prevádzky dohodnúť špeciálny režim prechodu. V takom prípade sa obráťte na našich konzultantov.

1.1.3 Technický postup mimoriadnej uzávierky

Mimoriadnu uzávierku v programe UCT využijeme vtedy, ak dochádza k likvidácii firmy s priamym plným nástupcom, t.j. nová firma preberie do počiatočných stavov svojich účtov koncové stavy účtov starej firmy, ale začína s nulovými obratmi (akoby na začiatku roka), alebo firma vstupuje do likvidácie, alebo firma prechádza na účtovanie v hospodárskom roku (postup pre tento prípad už bol popísaný vyššie).

Na realizáciu mimoriadnej uzávierky vykonáme nasledovné kroky (v príklade predpokladáme, že stará firma je rušená k 31.5. a nová vzniká k 1.6., resp. firma vstupuje k 1.6. do likvidácie):

- a) v období máj vykonáme riadnu mesačnú uzávierku a prejdeme do júna
- b) v júni zrealizujeme ročné prevody (rovnako ako pri bežnej ročnej uzávierke v ultime aj v závere)
- c) zaúčtujeme operácie mimoriadnej závierky (predpisy daní,...)
- d) vykonáme tretiu fázu ročných prevodov (uzatvorenie účtov 5 a 6) prípadne iné
- e) spustíme Ukončenie ročného spracovania;
 - f) program nás upozorní na to, že sme v inom období ako záver, a preto je možné vykonať iba mimoriadnu uzávierku. Tá prebieha prakticky rovnako ako bežná ročná uzávierka, ale na záver program zostáva v **tom istom období** (jún) s vynulovanými ročnými i mesačnými obratmi. Zostatky účtov (konečné stavy) presunie program do počiatočných stavov.
- g) Ak dochádza k zmene formy alebo názvu organizácie, v režime *Servis/Nástroje/Zmena licencie* zadáme údaje nového inštaláčného kľúča (názov novej organizácie i jej aktivačný a kontrolný kľúč).

Ak je potrebné vykonať mimoriadnu uzávierku v strede mesiaca (napr. k 12. júnu),

postupujeme takto:

- v mesiaci jún riadne zaúčtujeme všetky účtovné prípady „starej“ organizácie
- vytlačíme všetky zostavy, ktoré by sme mohli potrebovať
- zrealizujeme ročné prevody (rovnako ako pri normálnej ročnej uzávierke)
- zaúčtujeme operácie mimoriadnej závierky (predpisy daní,...)
- vykonáme tretí krok ročných prevodov
- spustíme Ukončenie ročného spracovania
- ak by sme potrebovali niektoré údaje, ktoré sú za prechodový mesiac súčtom starej a novej organizácie, tie je možné získať iba „ručne“ (v programe nie je možné uchovávať a spracovávať dve rôzne sady údajov toho istého obdobia).

Tým sme zabezpečili plný prechod do novej organizácie s prebratím počiatkových stavov z koncových stavov starej organizácie. Samozrejme bez zmeny sú všetky číselníky.

1.2 DPH – Ročné vysporiadanie koeficientu

Podľa zákona o DPH (222/2004 Z.z.) §50 ods.(4) a (5) je platiteľ, ktorý v priebehu roka používal koeficient, povinný vysporiadať jeho použitie v poslednom zdaňovacom období kalendárneho alebo hospodárskeho roka na ťarchu alebo v prospech štátneho rozpočtu, a to spôsobom uvedeným v zákone. Pre naplnenie tohto ustanovenia je potrebné využiť voľbu *Výkaz DPH s ročným vysporiadaním koeficientu (Uzávierky / Tlač mesačných zostáv / Zostavy DPH)*. Táto možnosť sa využíva pre koncoročné vysporiadanie koeficientu, či už ide o účtovné obdobie:

- december (ak účtovným obdobím je kalendárny rok)
- posledný mesiac hospodárskeho roka (ak účtovným obdobím je hospodársky rok)
- iný mesiac (ak organizácia prestáva byť platiteľom DPH)

Po potvrdení voľby dostaneme príslušné priznanie k DPH (štvrtročné alebo mesačné) s ročným koeficientom a dorovnaním odpočtu DPH za celý rok. Na jeho výpočet program využíva všetky údaje z archívu DPH (potrebuje **všetky** daňové priznania celého roka) a všetky záznamy v EDD (v evidencii daňových dokladov – potrebuje **všetky** záznamy za celý rok na výpočet ročného koeficientu a na určenie všetkých dokladov patriacich do kategórie „C“).

ODPORÚČANÝ POSTUP PRE KONTROLU ROČNÉHO VYSPORIADANIA KOEFICIENTU

Celý proces ročného vysporiadania je značne zložitý a je závislý od správnosti veľkého množstva údajov. Napriek tomu, že program celé vysporiadanie vypočíta sám, odporúčame vykonať aspoň základnú kontrolu správnosti tohto výpočtu. K tomu nám poslúži nasledujúci postup:

- a) Vytlačíme Súpis zdaniteľných plnení – Typ odpočtu K, za obdobie 1-12/2013. Dostaneme všetky plnenia, ktoré sa krátili alebo sa mali krátiť koeficientom podľa aktuálneho zákona o DPH (222/2004 Z.z.).
- b) Vytlačíme Výkaz DPH s ročným vysporiadaním koeficientu za príslušné zdaňovacie

- obdobie – štvrťrok / mesiac (za december, posledný mesiac hospodárskeho roka, posledný mesiac pred zrušením registrácie). Na poslednej strane máme rozpísaný sumár za koeficientové plnenia (daň na vstupe – kategória „C“), ročný koeficient zaokrúhlený na dve desatinné miesta nahor a rozdiel medzi nárokom na odpočítanie a skutočným odpočítaním zo zaevidovaných daňových priznaní samostatne podľa sadzieb dane 10 a 20%.
- c) Porovnáme sumu za všetky koeficientové plnenia zo Súpisu zdaniteľných plnení (bod 1.) s Daňou celkom v skupine C - stĺpec Daň (na tretej strane ročného vysporiadania podľa bodu 2.). Hodnoty by sa mali rovnať.
- d) Hodnotu "koeficientových" plnení zo Súpisov zdaniteľných plnení vynásobíme ročným – dvojmiestnym koeficientom. Následne porovnáme s Daňou celkom v skupine C - stĺpec odpočítanie (na tretej strane ročného vysporiadania podľa bodu 2.). Hodnoty by sa mali rovnať.
- e) Zistíme doteraz odpočítanú daň z odovzdaných daňových priznaní a z predbežného priznania za 4.Q, resp. 12. mesiac, resp. posledný mesiac, a porovnáme s hodnotou na tretej strane výkazu s ročným vysporiadaním koeficientu – Doteraz odpočítaná daň. Hodnoty by mali byť rovnaké.
- f) Rozdiel, ktorý dostaneme po odpočítaní súm nároku na odpočet a skutočne doteraz odpočítanej dane – Ročné vysporiadanie odpočítania - je zahrnutá v riadkoch 20 a 21 Výkazu DPH a na výkaze ju nie je možné priamo skontrolovať. Riadok 19 starého výkazu, ktorý od roku 2005 obsahoval iba ročné vysporiadanie koeficientu, v novom výkaze nemá svojho následníka.

Pre správny výpočet ročného vysporiadania koeficientu musíme mať všetky výkazy roka 2014 (aj opravné a dodatočné) uložené v archíve priznaní.

Po uzávierke DPH si tí, ktorí používajú koeficient, nastaví parameter **Spôsob predbežného použitia koeficientu** na hodnotu **A X.XX** podľa výsledku z ročného vysporiadania (x.xx je hodnota koeficientu zo všetkých plnení roka 2014 a platí pre rok 2015 pre účely predbežného odpočítania dane). Priebežne kumulovaný výpočet (typ „B“) sa od roku 2005 už nepoužíva.

Príklad protokolu k ročnému vysporiadaniu koeficientu:

Riadne daňové priznanie D P H - príloha k zostaveniu					
=====					
Organizácia	: DEMO-TEST			Strana:	2
Obdobie	: December 2013			Dátum tlače:	19.01.2014
					20:09:44
IW: 92					
Výpočet ročného vysporiadania odpočítania dane za obdobie:201301-201312					
	Zákl.sadzba	odpočítanie	Zniž.sadzba	odpočítanie	
Daň celkom v skupine A	418.00	418.00	0.00	0.00	
Daň celkom v skupine B	0.00	0.00	0.00	0.00	
Daň celkom v skupine C	200.00	194.00	0.00	0.00	
Daň celkom v skupine D	0.00	0.00	0.00	0.00	

Celkový nárok na odpočítanie dane		612.00			0.00
Doteraz odpočítaná daň		600.00			0.00

Ročné vysporiadanie odpočítania		12.00			0.00
	=====				
Pre výpočet celkového nároku na odpočítanie dane boli použité doklady z období: 201301 - 201312					
Pre výpočet nároku na odpočítanie dane v skupine C bol použitý nový ročný koeficient s hodnotou 0.9700					
Doteraz odpočítaná daň bola vypočítaná z archivovaných daňových priznaní z období: 301R, 305R, 312					
=====					

1.3 Zostavenie prílohy - poznámok

V programe je možné pripraviť niektoré údaje do poznámok k ročnej závierke.

Program umožňuje pripraviť prílohu samostatne pre Mikro účtovné jednotky a pre Ostatné účtovné jednotky. Každý variant má iný obsah pripravených dát.

Program pripraví do príloh tieto údaje:

Trvalé údaje a údaje spoločné pre Mikro ÚJ a Ostatné ÚJ

program prevezme všetky trvalé údaje, ktoré boli zapísané pre vytvorenie prílohy za predchádzajúci rok. Ak tieto údaje program nenájde, použije údaje z parametrov. Všetky trvalé údaje, ktoré budú aktualizované, program odloží pre použitie do zostavovania poznámok za nasledujúci rok. Program prevezme z Hlavnej knihy a saldokont údaje o podsúvahových účtoch a základnom vekovom členení pohľadávok a záväzkov.

Všetky ďalšie údaje sa v programe budú preberať pre zostavenie poznámok iba pre Ostatné (nie Mikro) ÚJ.

Vybrané údaje zo súvahy a výsledovky za 2014

Program priamo prevezme údaje z výkazov tak, ako boli vytlačené.

Údaje o prehľade zmien vlastného imania

Program priamo prevezme údaje z vybraných riadkov zo súvahy vytvorenej v ultime vykazovaného roka tak, ako boli vytlačené.

Údaje o majetku

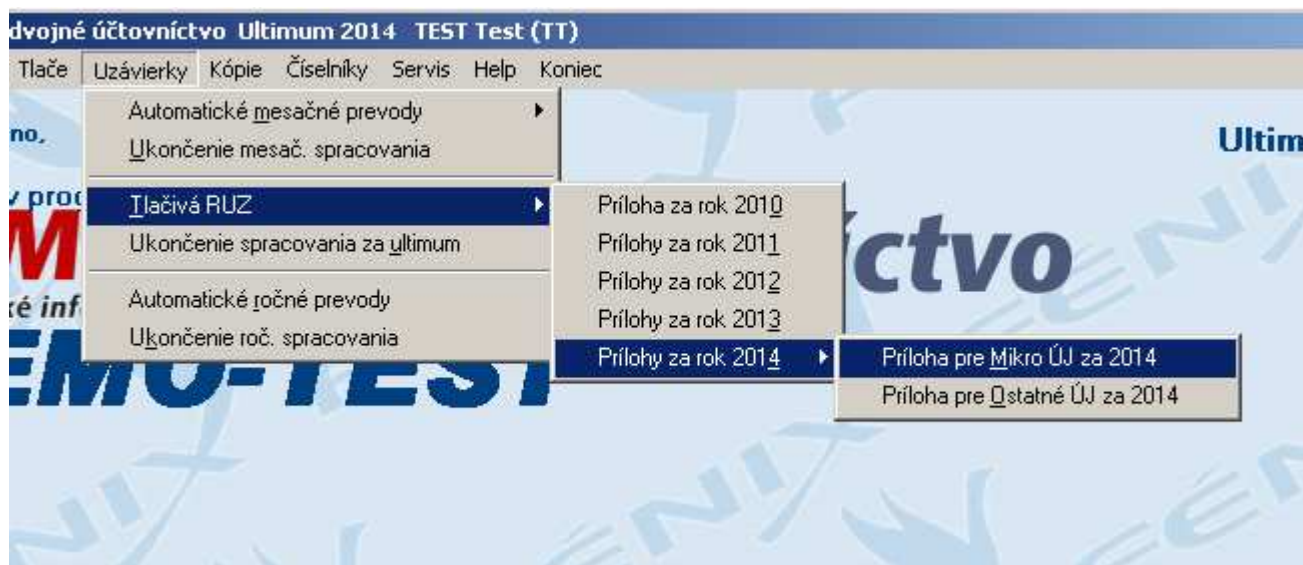
Program pripraví údaje o majetku na základe údajov zo súvahy z ultima vykazovaného roka.

Výkaz Cash flow

Ak má spoločnosť povinnosť zostaviť aj výkaz Cash Flow a v priebehu roka využívala účtovanie s ADS v členení pre výkaz CF, tak program prevezme údaje z CF priamou metódou do súboru pre poznámky.

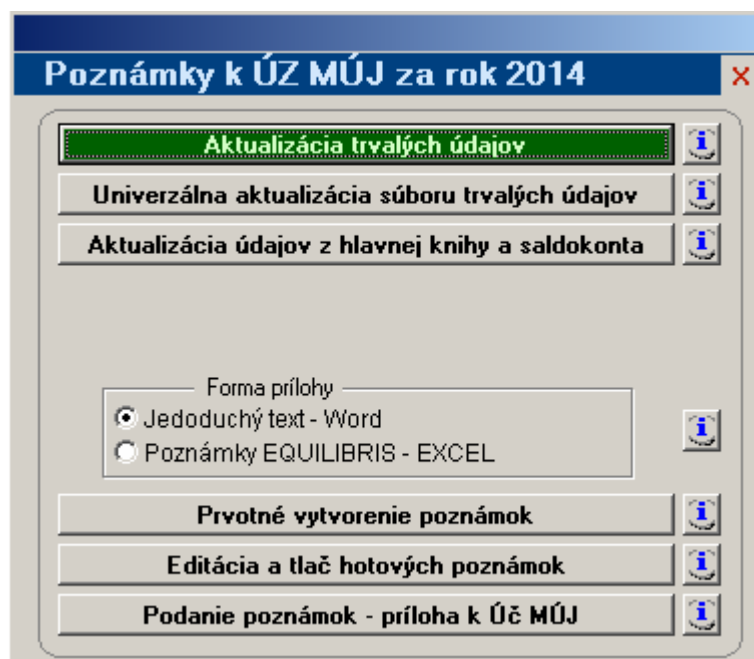
V programe je práca s poznámkami vo voľbe:

Uzávierky / Tlačivá RUZ



V súčasnosti sú pripravené poznámky pre Mikro účtovnú jednotku. Poznámky pre ostatné ÚJ sú značne komplikovanejšie a budú pripravené neskôr.

Základné možnosti pre prípravu údajov prílohy sú v tomto okne:



Príprava a aktualizácia údajov sa vykonáva v údajovom okne ...

POZNÁMKY - Aktualizácia vybraných trvalých údajov

C - Účasť v konsolidovanom celku | E - Odpisový plán

Titulná strana | A-Info o ÚJ | A/d-účasť | B/a1 - Štat.org. | B/a2 - Doz.org. | B/a3 - Iné orgány | B - spoločníci T1 | B - spoločníci T2

Poznámky individuálnej účtovnej závierky Poznámky Úč MÚJ 3-01 / Úč POD 3-01

Zostavená ku dňu v eurocentoch
 v celých eurách

za obdobie mesiac — rok mesiac — rok
 01 2014 12 2014
 bezprostredne predch. účtovné obdobie 01 2013 12 2013

Účtovná závierka
 riadna zostavená
 mimoriadna schválená
 priebežná

Dátum vzniku účtovnej jednotky

IČO DIČ SK NACE

Obchodné meno

Ulica / číslo

PSČ / Obec

Telefón Fax

Mail

Zostavené dňa Schválené dňa

Návrat **O.K.**

Zobierané údaje sa vyexportujú do prepracovaného EXCEL súboru na pohodlné doplnenie komentárov, korekcií,

POZNÁMKY
mikro účtovnej jednotky

zostavenej k: 3 1 1 2 2 0 1 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písomom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
9 8 7 6 5 4 3 2 1 5	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	od 0 1	2 0 1 4
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> schválená	Za obdobie do 1 2	2 0 1 4
1 2 3 4 5 6 7 8	<input type="checkbox"/> priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie do 0 1	2 0 1 3
SK NACE	<input type="checkbox"/> v eurocentoch		do 1 2	2 0 1 3
6 2 0 1 0	<input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách	(vyznačí sa x)		

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
D E M O - T E S T

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
D e m o u l i č k a	1
PSČ	Názov obce
9 9 9 9 9	D o l n é D e m o v c e
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 2 / 4 4 4 6 1 7 9 9	0 2 / 4 4 4 6 1 7 0 6
E-mailová adresa	
t e s t @ t e s t . s k	

Zostavené dňa: Schválená dňa: Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam

Prvá strana

Pristupné bunky - údaje možno meniť.

Pristupné bunky - údaje možno meniť.

Viazané bunky - údaje nie je možné meniť.

Pristupné bunky - údaje možno meniť.

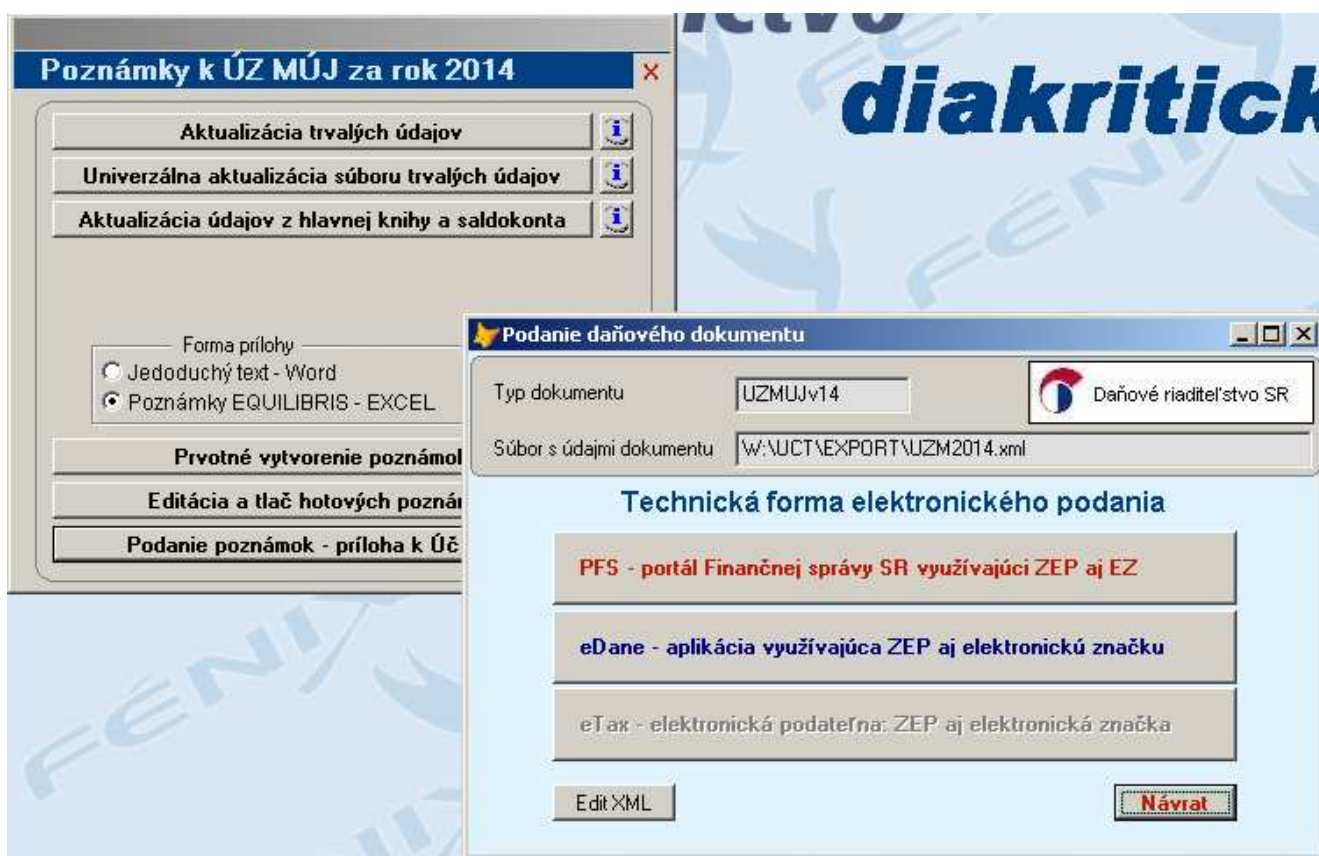
			CB	CC	
1				FILTER	
170				Riadok bude vidieť.	
171	2. Informácie o prijatých postupoch			Riadok bude vidieť.	
172				Riadok bude vidieť.	
173	• Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky			Riadok bude vidieť.	
174				Riadok bude vidieť.	
175				Riadok bude vidieť.	
176	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.			Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.
177				Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
178				Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.
179	Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.			Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.
180				Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.
181				Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
182	Druh zmeny účtovných zásad alebo metód	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na výsledok hospodárenia alebo na vlastné imanie	Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
183	zmena štruktúry položiek súvahy a výsledovky	zmena zákona	bez vplyvu na hospodársky výsledok a vlastné imanie	Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
184				Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
185				Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
186				Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
187				Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
188				Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
189				Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
190				Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
191				Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
192				Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
193				Riadok bude skrytý.	Automatické skrytie riadku.
194	• Ocenenie, odpisové plány DNM a DHM (obstaraného kúpou, vlastnou činnosťou, inak)			Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.
195	Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).			Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.
196	Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.			Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.
197	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dátume začiatku používania. Dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací			Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.
198				Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.
199				Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.
200				Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.
201				Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.
202				Riadok bude vidieť.	Automatické skrytie riadku.

Po doplnení komentárov a prípadnej korekcii niektorých hodnôt je možné poznámky „vytlačiť“ do dokumentu PDF, pričom sa „tlačia“ iba tie strany, ktoré majú obsahovú náplň, resp neboli označené ako „skryté“.

K práci s týmto EXCEL súborom je k dispozícii samostatná obsiahla príručka.

Poznámky sa už nepodávajú samostatne ako samostatný výkaz, ale ako povinná príloha k výkazu „Účtovná závierka“. Preto pri voľbe „Podanie poznámok“ program aktivuje prepojenie na portál FSSR alebo program eDane s možnosťou podať výkaz „Účtovná závierka“ aj s prílohou alebo, ak výkaz ÚZ bol uložený ako „rozpracovaný“, tak k nemu iba poznámky priložiť.

Výber spôsobu podania je nasledujúcom okne:



Podanie cez portál aj cez eDane sa vykoná v dvoch krokoch: najprv sa podá výkaz „Účtovná závierka“, (ten už musí byť vytvorený v tlači účtovných výkazov) a následne sa k nemu priloží povinná príloha napr. v PDF formáte.

1.4 Zmeny v podsystéme UCT

V tejto časti popíšeme stručne iba najdôležitejšie zmeny v PS UCT, ktoré boli zrealizované v roku 2014.

1.4.1 Vstupy dát

Podpora pre účtovanie časových rozlíšení

V zápise zložených účtovných zápisov a zápisov s DPH je zrealizovaná podpora pre automatické rozpočítanie a zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov / výnosov. Táto podpora sa môže aktivovať (spustiť) priamo zo zápisu detailu účtovnej položky alebo zo zoznamu pripravených účtovných záznamov stlačením tlačidla "Čas.rozlíšenie". Po zvolení tejto voľby sa objaví okno, v ktorom môžeme určiť spôsob a rozsah rozpočítania celkovej sumy nákladu / výnosu (na základe dní, mesiacov, rokov), určíme účet časového rozlíšenia, a spôsob preúčtovania zostatku ČR v budúcich obdobiach. Po zadaní všetkých parametrov program vykoná rozpočet a dá možnosť náhľadu rozpočítania. Po potvrdení upraví záznamy v aktuálnej dávke a pripraví do všetkých dotknutých budúcich období dáta na zaúčtovanie vo voľbe "Import dávky". K tomuto pripraví aj podrobný tlačový protokol.

Zápis údajov pre ROPO

Do zápisu dodkladov je voliteľne doplnený zápis zložených účtovných zápisov s podporou pre jednoduchšie zadávanie účtov s doporučeným analytickým členením podľa rozpočtovej klasifikácie. K tomu je medzi ščíselníkmi nový číselník "Rozpočtová klasifikácia". Pre individuálne umiestnenie jednotlivých zložiek rozpočtovej klasifikácie do účtu slúži nový parameter "ROKLASPOS - Pozícia rozpočtovej klasifikácie v účte".

Kód POU pre osobitnú úpravu

Ak platiteľ uplatňuje postup podľa §66 zákona o DPH (osobitná úprava uplatňovania dane pri umeleckých a zberateľských predmetoch, starožitnostiach a použitom tovare), tak pre zaúčtovanie daňovej povinnosti je potrebné vo forme zložených dokladov s DPH použiť nový kód POU. Do základu dane uvedieme rozdiel medzi predajnou cenou zníženou o daň a nákupnou cenou (marža). Pri zostavovaní priznania DPH bude táto daň zaradená do riadkov 3 a 4 a pri zostavovaní KVDPH program vynuluje hodnotu dane a zaradí faktúru do oddielu

A1.

Koeficient zníženia DPH

V pokladničných dokladoch a v dokladoch s DPH je obnovená možnosť zapísať v rozpise DPH koeficient zníženia dane (ak sa to pre zadaný kód DPH podľa tabuľky DPH požaduje). Hodnota koeficientu sa preniesie do EDD a uplatní sa až pri zostavovaní priznania k DPH, v súpise daňových dokladov a pri zostavovaní KV DPH. Pri zostavovaní priznania k DPH bolo obnovené automatické účtovanie neodpočítateľnej DPH z dôvodu použitia koeficientu zníženia dane (§49. ods.5, bývalý §20. ods.4 pred 1.5.2004).

Import dávok-komfortná úprava dávky

Ak sa počas importu dávky vykoná dobrovoľná alebo vynútená úprava dávky (v prípade formálnych chýb), tak program robí priebežnú kontrolu všetkých údajov kontrolovaných na číselníky a taktiež dovoľí priamy výber údajov z číselníka (stlačením klávesu F2). Kontrolované údaje sú: účet, ADS, stredisko, partner, typová položka, zákazka a kód zahraničnej meny.

EPS: ČSOB Multicash

Program pre import dát EPS/Euro bol upravený podľa aktuálneho popisu ČSOB tak, aby dokázal dekodovať viac údajov z aktuálneho výpisu zo systému MULTICASH - variant ČSOB.

Prepojenie na portál iCOMPEKO

Portál iCOMPEKO (www.icompeko.sk) slúži na jednoduchú on-line zdarma fakturáciu. Program UCT má úplné prepojenie s týmto portálom v úrovni preberania číselníka odberateľov a faktúr, ktoré vie plne automatizovane zaúčtovať. Na aktiváciu prepojenia je potrebné vložiť do zoznamu prepojení certifikát vytvorený na portáli iCompeko. Viac informácií sa nájde na www.compeko.sk alebo na www.iCompeko.sk

Jednoduchá zmena obdobia pre DPH

V programe je doplnená nová možnosť jednoduchej zmeny daňového obdobia ľubovoľného daňového záznamu priamo v evidencii daňových dokladov. Táto nová možnosť sa nachádza vo voľbe "Vstup dát / Neúčtovné dáta / Zmena obdobia pre DPH". Štandardne program ponúkne všetky doklady, ktoré patria do aktívneho obdobia účtovne alebo daňovo. Filtrom je

možné doklady si vybrať podľa vlastnej potreby. Každému dokladu je možné samostatne určiť nové daňové obdobie. Program zobrazuje odlišnou farbou tie záznamy, v ktorých je daňové obdobie iné ako dátum dodania. Po úprave období program na záver pripomenie všetky obdobia, v ktorých nastali zmeny a v ktorých je teda potrebné znova vyhotoviť daňové priznanie resp KV DPH.

1.4.2 Operatívne a tlačové výstupy

Export pre EXCEL z operatív

Vo všetkých operatívnych prehľadoch, kde to bolo technicky možné, je pridané tlačidlo "EXCEL" na vytvorenie exportu zobrazených záznamov do EXCELOVSKÉHO súboru. Program si pred exportom vyžiada zadanie mena a umiestnenia exportného súboru.

KV DPH

Pri zostavovaní KV DPH bola pridaná možnosť určiť „presun“ do D2 na základe právnej forma organizácie (príjemcu).

V kontrolnom opise KV DPH sú pre jednoduchšiu kontrolu správnosti pridané súčty za oddiely A1,A2,B1,B2,C1 a C2 a má viac možností voľby triedenia. Pri zostavovaní výkazu sa vykonávajú formálne kontroly, ktoré sú identické s tými, ktoré SW firmám oznámila FSSR a navyše sa pre oddiel B2 vykonáva kontrola platnosti IČ DPH voči číselníku IČDPH. Pri tlači je možné zvoliť export údajov do DBF alebo EXCEL. Vtedy sa vyexportujú pôvodné údaje, z ktorých je KV DPH zostavený (teda za oddiely B3, D1 a D2 sú v exporte všetky daňové záznamy, nie iba sumárne hodnoty). V exportnom súbore sú uvedené aj údaje, ktoré sa v XML súbore neuvádzajú: kód DPH, názov organizácie a ak sa použil druhý spôsob zostavenia oddielu D2, tak aj právna forma organizácie.

SV DPH-zmena limitu pre určenie obdobia

V programe pre testovanie obdobia pre podávanie súhrnného výkazu je zmenený limit pre určenie možnosti podávania štvrťročne zo sumy 100 000,- na sumu 50 000,-. Nový limit sa uplatňuje pri obdobiach počnúc októbrom 2014. Podmienky podávania SV za obdobia končiace najneskôr 30.9.2014 sa určujú podľa zákona účinného do 30.9.2014 (teda s limitom 100 000,-). Zmena bola vynútená novelou zákona o DPH zákonom 218/2014 z 8.7.2014, ktorá bola zverejnená v zbierke zákonov v čiastke 72 dňa 5.8.2014. Príslušný výkad MFSR k

tejto úprave bol k dispozícii 15.8.2014.

Zostavy DPH

V zostavách DPH je nová zostava „KV DPH“ pre vytvorenie KV DPH. Po vytvorení KV DPH je možné príslušný XML súbor priamo podať cez portál finančnej správy alebo eDane.

Kvoli novým údajom potrebným pre KV DPH boli upravené takmer všetky zostavy DPH. V zostave neštandardných dokladov pribudli nové typy kontrol zamerané hlavne na rýchlu identifikáciu potenciálne chybných dokladov.

Príloha k RUZ - poznámky

V programe je možnosť pripraviť dáta pre poznámky k RUZ i za rok 2014 (zatiaľ iba pre Mikro účtovné jednotky). Výstup je možný v jednoduchšej forme (ako word dokument) alebo do špeciálneho EXCEL súboru (poznámky od firmy EQUILIBRIS vo verzii pre COMPEKO) s následným vytvorením poznámok vo forme PDF súboru. Aktiváciu použitia poznámok EQUILIBRIS je potrebné si (bezplatne) objednať.

1.4.3 Číselníky

Číselník COD – kontroly

Do programu na údržbu číselníka obchodných partnerov bola pridaná celá sada individuálnych a hromadných kontrol: Kontrola IBAN, Kontrola platnosti IČDPH, kontrola zhodnosti názvu v číselníku a na portáli FRSR, prevzatie názvov a/alebo adries z portálu FRSR. Ak program identifikuje rozdiel medzi názvom organizácie v číselníku a v registri IČ DPH FSSR, tak ponúkne možnosť prebrať názov z evidencie IČ DPH do číselníka COD. Toto platí pri akejkoľvek práci s číselníkom COD (obchodní partneri).

Definície výkazov - kontrolné tlač

Vo voľbách pre kontrolné tlačové výstupy k definíciám výkazov pribudli dve nové možnosti: tlač priradenia účtov účtovného rozvrhu platných k zadanému obdobiu k riadkom výkazu a tlač priradenia účtov HK zadaného obdobia k riadkom výkazu. V oboch zostavách sa ku každému účtu vytlačí číslo riadku, do ktorého tento účet vstupuje, prípadne informácia, že daný účet nevstupuje do žiadneho riadku daného výkazu.

Číselník DPH - schéma MOSS

V číselníku DPH bola v rámci podpory pre schému MOSS doplnená možnosť zadať nový typ dane "M" (=MOSS). Pre jednoduchší výber kódov bol zmenený design výberového filtra tak, aby sa okrem iného dali ľahko vybrať kódy DPH pre režim MOSS. Vo voľbe "Iné" je nová funkcia, ktorá umožní automaticky pridať všetky alebo len potrebné kódy pre podporu evidencie v režime MOSS (táto funkcia v dialógu pridá nové kódy aj potrebné účty do UOS pre všetky aktuálne sadzby dane v jednotlivých členských štátoch EÚ). Nový typ dane ("M") akceptuje aj zostava "Súpis daňových záznamov", ktorá zobrazí doklady MOSS v samostatnej skupine a aj v samostatných riadkoch v rekapituláciách. Ak žiadne doklady MOSS nie sú zaevidované, súčtové riadky MOSS sa vôbec nezobrazia.

Do číselníka DPH bola doplnená nová možnosť: označiť si najbežnejšie používané kódy DPH ako aktívne. Ak si takto niektoré kódy označíme, tak pri zápise dokladov sa v prvej ponuke budú zobrazovať iba takto označené aktívne kódy DPH. To zjednoduší bežnú rutinnú prácu pri zápise bežných dokladov. Ak je potrebné použiť v dokladoch, ktoré nie sú bežné, aj iné kódy DPH, ľahko sa dá prepnúť do zobrazenia všetkých kódov a pracovať tak, ako doteraz. Ak nie je ako aktívny označený žiaden kód, ponuka pri zápise dokladov je rovnaká ako doteraz: t.j. ponúkaný je celý číselník kódov DPH.

Doplnenie výkazu Úč MÚJ v.14

Do distribučnej sady programu bol doplnený nový výkaz Úč MÚJ v.14 - Účtovná závierka pre mikro účtovnú jednotu. Tento výkaz je potrebné použiť pre uzatvorenie roka 2014. Obsahuje v sebe súvahu aj výkaz ziskov a strát a povinnou prílohou sú poznámky. Všeobecná definícia výkazu vychádza z definície stanovenej MFSR a je potrebné ju vždy upraviť podľa používaného účtovného rozvrhu - najmä v súvahe je potrebné v mnohých riadkoch určiť, z ktorých analytických účtov sa má daný riadok naplňať. Program pre dokončenie tlače tohoto výkazu porovná HV zo súvahy a z VZaS a v prípade rozdielu sa pokúsi (na základe otázky) realizovať automatickú korekciu údajov v súvahe tak, aby HV boli rovnaké. Ak sa automatická korekcia nedá vykonať, dá o tom správu. Následne program umožní vytlačenie výkazu použitím PDF dokumentu dodaného FSSR a tiež umožní vytvoriť XML súbor na okamžité podanie výkazu cez eDane alebo priamo cez portál FSSR.

1.4.4 Iné systémové a prevádzkové zmeny

Nastavenie komplexity hesiel

V programe je nový parameter v skupine parametrov "EIS prostredie" s označením "Komplexita hesiel". Týmto parametrom je možné nastaviť požiadavky na komplexitu zadávaných hesiel, kontrolu opakovania hesla, nutnosť zmeny, Detailný popis je priamo pri nastavovaní hodnoty tohoto parametra. V číselníku hesiel je možné nastaviť požiadavku na povinnú zmenu hesla pri prvom prihlásení a je možnosť manuálne heslo zablokovať / odblokovať.

2. DPH V ROKU 2014 A OD 1.1.2015

2.1 Zmeny v zákone účinné od 1.10.2014

ZMENA OBDOBIA PRE PODÁVANIE SV DPH:

Dňa 5.8.2014 bola v čiastke 72/2014 uverejnená novela zákona o DPH. Okrem mnohých zmien týkajúcich sa najmä prevádzkovateľov rádiatelevízneho vysielania je v novele i zmena par. 80 a to v zmene limitu pre možnosť podávať SV DPH štvrťročne. Doterajší limit v hodnote 100 000,- Eur sa mení na hodnotu 50 000,- Eur s platnosťou a účinnosťou od 1.10.2014. V zákone nie je v prechodných ustanoveniach určené, čo platnosť od 1.10.2014 znamená a tak sme požiadali o výklad FSSR a MFSR.

Podľa výkladu MFSR platnosť od 1.10.2014 znamená, že nové ustanovenie limitu sa týka SV podávaného za zdaňovacie obdobie, ktoré začína 1.10.2014 a neskôr.

Pre podávanie SV za 3.Q 2014 (vrátane opravných alebo dodatočných) platí zákon v znení platnom do 30.9.2014 (teda limit pre určenie obdobia je 100 000,- Eur).

Pre podávanie SV za október resp. 4.Q 2014 už platí limit 50 000,- Eur (a to vrátane hodnotenia i predchádzajúcich štyroch štvrťrokov).

Program UCT má upravenú časť na testovanie obdobia pre podávanie SV DPH v tomto zmysle od verzie 1.216 zo dňa 18.8.2014.

2.2 Zmeny v zákone účinné od 1.1.2015

FIXÁCIA ZÁKLADNEJ SADZBY:

Novelou zákona o DPH z 5.8.2014 sa zafixovala základná sadzba DPH na hodnotu 20%, teda automatický návrat k 19% DPH (pri splnení podmienok stanovených pri "dočasnom" zvýšení základnej sadzby na 20%) je touto novelou zablokovaný.

LEHOTA NA PODANIE KV DPH:

Z procesných zmien letnej novely je pozitívnou zmenou zrušenie povinnosti predložiť KV DPH súčasne s daňovým priznaním, ak je daňové priznanie podané pred 25. dňom. Lehota na podanie KV DPH je 25. deň bez ohľadu na to, kedy je podané priznanie k DPH.

SCHÉMA MOSS (MINI ONE STOP SHOP):

Novelou zákona o DPH sa s účinnosťou od 1.10.2014 a 1.1.2015 transponuje osobitná úprava uplatňovania dane pre tzv. **digitálne služby** (telekomunikačné služby, služby rozhlasového a televízneho vysielania a elektronické služby) dodávané nezdanej osobe usídlenej v EÚ (teda B2C dodanie).

Princípom schémy MOSS je, že dodávateľ digitálnych služieb sa nemusí registrovať v každom členskom štáte, do ktorého tieto služby dodáva, ale registruje sa pre režim MOSS iba u „svojho“ správcu dane. Tomuto predloží štvrtročne nový výkaz DPH/MOSS, v ktorom sú uvedené hodnoty dodávok do jednotlivých členských štátov v členení podľa typu a sadzby dane. Vypočítanú daň odvedie „svojmu“ správcovi dane. Ten zabezpečí prevod dane daňovým správam v jednotlivých členských štátoch.

Podpora pre schému MOSS v programoch FENIX/Compeko:

Aby bolo možné zostaviť výkaz DPH/MOSS, je potrebné každý typ dane pre každý štát samostatne a jednoznačne identifikovať. Zaradenie všetkých možných kódov do štandardnej tabuľky DPH by spôsobilo jej značné „zahľtenie“, a preto je možné potrebné kódy pridať iba v prípade, že daná organizácia režim MOSS využíva. Táto možnosť je v číselníku DPH vo voľbe „Iné / Pridanie úplne sady kódov MOSS do CDPH aj UOS“. Po zvolení tejto voľby máme možnosť vybrať si prídanie kódov MOSS iba za tie štáty, do ktorých realizujeme dodávky MOSS:

Pridanie kódov pre schému MOSS

MOSS

Štandardné kódy a účty treba pridať pre členský štát:

<input type="checkbox"/> BE Belgicko	21 12 6	<input type="checkbox"/> HU Maďarsko	27 18 5
<input type="checkbox"/> BG Bulharsko	20 9	<input type="checkbox"/> MT Malta	18 7 5
<input type="checkbox"/> CZ Česká republika	21 15	<input type="checkbox"/> NL Holandsko	21 6
<input type="checkbox"/> DK Dánsko	25	<input type="checkbox"/> AT Rakúsko	20 12 10
<input type="checkbox"/> DE Nemecko	19 7	<input type="checkbox"/> PL Poľsko	23 8 5
<input type="checkbox"/> EE Estónsko	20 9	<input type="checkbox"/> PT Portugalsko	23 13 6
<input type="checkbox"/> GR Grécko	23 13 6	<input type="checkbox"/> RU Rumunsko	24 9 5
<input type="checkbox"/> ES Španielsko	21 10 4	<input type="checkbox"/> SL Slovinsko	22 9 5
<input type="checkbox"/> FR Francúzsko	20 10 5 2	<input type="checkbox"/> SK Slovensko	20 10
<input type="checkbox"/> IE Írsko	23 13 9 4	<input type="checkbox"/> FI Fínsko	24 14 10
<input type="checkbox"/> IT Taliansko	22 10 4	<input type="checkbox"/> SE Švédsko	25 12 6
<input type="checkbox"/> CY Cyprus	19 9 5	<input type="checkbox"/> GB Spojené kráľovstvo	20 5
<input type="checkbox"/> LV Lotyšsko	21 12	<input type="checkbox"/> NO Nórsko	25 15 8
<input type="checkbox"/> LT Litva	21 9 5	<input type="checkbox"/> HR Chorvátsko	25 13 5
<input type="checkbox"/> LU Luxembursko	15 12 6 3		

Sadzby daní sú v tomto háľfáde zaokrúhlené na celé čísla, ale pridané kódy obsahujú platné sadzby daní pre jednotlivé členské štáty.

Doklady, ktoré budú zaúčtované s týmito kódmi DPH sa budú nachádzať v súpise daňových dokladov v samostatnej časti MOSS a **NEBUDÚ** zahrnuté do bežného daňového priznania ani do KV DPH ani do SV DPH.

Pri zapisovaní vyšších faktúr je možné zvoliť nový druh daňového režimu „MOSS“. Pri tomto režime program bude požadovať použiť iba také kódy DPH, ktoré sú typu MOSS. Všetky ďalšia práca s takýmito faktúrami je rovnaká, ako pri iných faktúrach.

2.3 Kontrolný výkaz DPH:

2.3.1 Všeobecne o KV DPH (opakovanie)

Od 1.1.2014 sa zaviedla povinnosť s priznaním DPH podať aj KV DPH

Účel:

- Identifikovať a eliminovať daňové podvody
- Do KV DPH sa budú uvádzať iba také údaje, ktoré nie sú v iných výkazoch (SV DPH, JCD,)

Výkaz sa podáva výhradne **elektronicky**. Povinnosť podať KV DPH má platiteľ DPH okrem prípadov, kedy:

- Nie je povinný uviesť žiadne plnenia
- Je povinný uviesť údaje iba o oslobodených plneniach ... (§78a/1/b)

Termín na podanie bol do podania daňového priznania. Od 1.1.2015 je do 25. dňa nasledujúceho mesiaca.

Obsah KV DPH je určený v §78a a v opatrení MFSR č. MF/19 057/2013 – 73.

Podanie opravného / dodatočného priznania k DPH a KV DPH nemusí byť synchronne

Správca dane môže vyzvať subjekt na

- Doplnenie údajov
- Opravu údajov
- Objasnenie údajov
-

Na výzvu treba reagovať do **5 pracovných dní** !

Nedoručenie KV DPH môže mať za následok pokutu až do **10 000 €**

Pri opakovanom porušení povinností: pokuta až do **100 000 €**

VZOR A ŠTRUKTÚRA KV DPH

sa v princípe od zavedenia nezmenili, upresnili sa iba výklady a otázky uvádzania faktúr do oddielu C (opravné faktúry). Podľa aktuálne nastavených kontrol obsahu KV DPH musí ísť do oddielu C každá faktúra so zápornou sumou (dobropis) i keď v skutočnosti nie je opravnou faktúrou v zmysle pôvodnej definície oddielu C.

2.3.2 podpora v programoch FENIX

ČÍSELNÍK DPH

má nové údaje: zadávanie KN SCS a určenie sekcie v KV DPH

Do číselníka boli pridané nové kódy:

- PTE,RTE Predaj cez registračnú pokladnicu
- PTZ,RTZ Predaj – zjednodušená faktúra
- PPP Predaj poľnohospodárskych produktov
- PZO Predaj výrobkov zo železa a ocele
- PMT Predaj mobilných telefónov
- PIO Predaj integrovaných obvodov
- TPD Tuzemský prenos daňovej povinnosti
- NAZ,NCZ Nákup 20% – zjednodušená faktúra (do B3)
- MAZ,MCZ Nákup 10% - zjednodušená faktúra (do B3)

V distribučnej sade sú v číselníku DPH ku všetkým platným kódom priradené sekcie KV DPH, do ktorých majú byť príslušné doklady na základe použitého kódu zaradené.

Aktuálne priradenie sekcií KV DPH k jednotlivým kódom je v nasledujúcej tabuľke:

Sekcia	Súpis kódov DPH
A1	PTT, PST, RTT, RST, MKD, PM, PPN, PPO
A2	PIO, PMT, PPP, PZO
B1*)	AAM, AAU, ACM, ACU, BAM, BAU, BCM, BCU, PR2, PRS, PRM, PRU,RRM, RRU
B2	NAS, NAT, NCS, NCT, MAT, MCT
B3	MAZ, MCZ, NAZ, NCZ
C1	OZD, QZD
C2	OOC, OOD, QOD
D1	PTE, RTE
D2	PTZ, RTZ

*) pre sekciu B1 platí, že údaje patriace ku kódom DPH na vstupe sú zaradené do stĺpca „Odpočítanie dane“ a údaje patriace kódom DPH na výstupe sú zaradené do stĺpca „Daňová

povinnosť. Do jedného riadku sú „spojené“ na základe čísla dokladu a prípadne KN SCS alebo druhu dodávky.

Ak hodnota dane alebo základu dane pri ľubovoľnom kóde je záporná, doklad je automaticky zaradený do C1 alebo C2.

Údaje, pri ktorých je použitý iný kód DPH (taký, ktorý nie je v uvedenej tabuľke), do KV DPH nevstupujú (oslobodené plnenia, plnenia bez odpočítania DPH, ...).

ROZŠÍRENÉ A UPRAVENÉ ZOSTAVY DPH:

- KV DPH
- Súpis daňových záznamov
- Zoznam dodávateľov s IČ DPH
- Neštandardné doklady

3. PODSYSTÉM FIN

Zmeny v podsysteme v roku 2014.

V roku 2014 bolo v podsysteme FIN vykonaných množstvo drobných zmien najmä z dôvodu podpory nových požiadaviek z reálneho života. Hlavné zmeny, ktoré boli v PS FIN, sú tieto:

3.1 Spoločné číselníky a parametre

Číselník COD – kontroly

Do programu na údržbu číselníka obchodných partnerov bola pridaná celá sada individuálnych a hromadných kontrol: Kontrola IBAN, Kontrola platnosti IČDPH, kontrola zhodnosti názvu v číselníku a na portáli FRSR, prevzatie názvov a/alebo adries z portálu FRSR,

Číselník DPH - výber aktívnych kódov

Do číselníka DPH bola doplnená nová možnosť: označiť si najbežnejšie používané kódy DPH ako aktívne. Ak si takto niektoré kódy označíme, tak pri zápise dokladov sa v prvej ponuke budú zobrazovať iba takto označené aktívne kódy DPH. To zjednoduší bežnú rutinnú prácu pri zápise bežných dokladov. Ak je potrebné použiť v dokladoch, ktoré nie sú bežné, aj iné kódy DPH, ľahko sa dá prepnúť do zobrazenia všetkých kódov a pracovať tak, ako doteraz. Ak nie je ako aktívny označený žiaden kód, ponuka pri zápise dokladov je rovnaká ako doteraz: t.j. ponúkaný je celý číselník kódov DPH.

Nastavenie komplexity hesiel

V programe je nový parameter v skupine parametrov "EIS prostredie" s označením "Komplexita hesiel". Týmto parametrom je možné nastaviť požiadavky na komplexitu zadávaných hesiel, kontrolu opakovania hesla, nutnosť zmeny, Detailný popis je priamo pri nastavovaní hodnoty tohoto parametra. V číselníku hesiel je možné nastaviť požiadavku na povinnú zmenu hesla pri prvom prihlásení a je možnosť manuálne heslo zablokovať / odblokovať.

Obdobie do textu účt.súboru

Do programu je pridaný nový parameter "OBDTOTEXT: Obdobie do textu účt. súboru", ktorý riadi možnosť pridávania obdobia do textu účtovného súboru. Parameter je pozične štrukturovaný s nasledujúcim významom jednotlivých častí: Prvá časť parametra (1 znak) určuje spôsob pridania obdobia do textu účtovného súboru:

- N - bez pridávania obdobia
- Z - na začiatok
- K - na koniec
- T - za text
- P - od zadanej pozície

Druhá časť parametra (2 znaky) určuje pre hodnotu "P - od zadanej pozície" pozíciu, od ktorej bude obdobie do účtovného súboru pridané: P[nn] - od pozície zadanej hodnotou [nn] Tretia časť parametra (27 znakov) umožňuje nadefinovať ľubovoľný text, ktorý bude zapísaný do účtovného súboru.

Štruktúra parametra je teda nasledovná: [cSpôsob - 1 znak] [nPozícia - 2 znaky] [cText - 27 znakov].

Príklady:

- N00 Obdobie sa do textu nepridáva
- Z00 Obdobie sa pridá na začiatok textu
- T00FIN Miesto textu sa použije pevný text "FIN" a za tento text sa pridá obdobie

3.2 Bankové operácie

Šablóny príkazov na úhradu

V programe je doplnená nová možnosť práce so šablónami prevodných príkazov. Vytvorenie aj použitie šablón sa aktivuje priamo z okna pre zadávanie prevodných príkazov.

Úprava HPP SLSP SEPA

Distribúovaný hromadný príkaz SLSP SEPA (HSLSP) bol upravený podľa aktuálneho vzoru SLSP (zmenený je text na konci HPP - v strede dole).

SEPA - XML, príkaz na úhradu

V programe bol upravený spôsob vytvárania SEPA XML súborov, nakoľko sa rôzne varianty SEPA XML súborov začínajú líšiť. V obrazovke pre výber súboru SEPA je pridaná možnosť výberu variantu SEPA. Zatiaľ sú podporované tieto varianty:Štandard, pacs.008.001.02 pre bankové subjekty a variant pre Multicash. Do programu tiež bola pridaná možnosť tlače SEPA príkazov na úhradu v listinnej forme pre SLSP. Pre aktiváciu tlače týchto PP je potrebné v parametroch nastaviť počet PP na stranu 4 a v číselníku vlastných bankových účtov uviesť formulár pre jednotlivé aj hromadné PP "HSLSP".

MCA - zahraničné príkazy

Pri vytváraní súboru zahraničných príkazov pre MULTICASH (nie SEPA) bola vykonaná úprava pre spojenie viacerých príkazov do jedného súboru podľa "skúseností" s bankami: viaceré samostatné príkazy treba v skutočnosti spojiť trocha iným spôsobom, ako je popísané v dokumentácii k MULTICASH.

3.3 Došlé faktúry

Zápis DF - koef. zníženia DPH

Ak sa pri rozpise DPH použije kód DPH, ktorý má nastavenú možnosť zníženia DPH podľa par.49 ods.2, tak sa pri novom zázname DPH vždy nastaví hodnota tohoto koeficientu nula (=žiadne zníženie). Ide o prípady, kedy daň na vstupe je možné alebo potrebné znížiť na základe toho, že príslušná dodávka je použitá aj na zdaniteľné obchody (podliehajúce dani aj oslobodené) a aj na obchody alebo dodania mimo dane (napr. osobná spotreba). Príslušný koeficient potom udáva pomer tej časti dodávky, ktorá je použitá na nedaňové účely.

3.4 Vyšlé faktúry a vyšlé splátkové listy

Doplnenie BIC a CPF

Vo všetkých štandardných formátoch vyšlých faktúr (aj vo formáte elektronickej faktúry) sú pridané údaje "Č.pôvodnej faktúry" a "BIC".

Podpisový záznam na EVF

Program pre vytvorenie a odoslanie elektronickej vyšlej faktúry bol upravený tak, že umožní

vložiť do elektronickej faktúry podpisový záznam (spravidla zoskenovaný obraz pečiatky a podpisu). Vloženie podpisového záznamu sa aktivuje tým, že v adresári pre vytváranie elektronickej VF program zistí súbor signature.jpg. Stačí teda takýto súbor v danom adresári vytvoriť a program už sám vykoná všetky potrebné činnosti na vloženie podpisu do obrazu faktúry.

Tlač faktúr - použitý tovar

Zákon o DPH umožňuje postupovať v prípade predaja umeleckých diel, zberateľských predmetov a použitého tovaru podľa osobitnej úpravy podľa §66 zákona o DPH. V tomto režime je predmetom dane iba prirážka obchodníka k obstarávacej cene predmetného tovaru. Avšak na faktúre, ktorá je pre tento režim vystavená, nesmie byť uvedený žiaden údaj o DPH, nakoľko kupujúci nemá nárok na odpočítanie dane. Pre tento typ obchodov bola v programe zrealizovaná špeciálna úprava, ktorá predpokladá, že faktúra bude zapísaná tak, že v hlavičkových údajoch bude zvolený daňový režim "T" (osobitná úprava - použitý tovar) a v položkách budú bezprostredne za sebou položky predmetného tovaru s obstarávacou cenou s kódom "PMI" a položka prirážky s kódom "POU". V takomto prípade sa interne faktúra automaticky upraví tak, že na faktúre zostane iba prvá položka, ale jej cena bude súčtom oboch uvedených položiek s DPH a údaje o DPH sa na faktúre vôbec nevytlačia. Rozúčtovanie faktúry ale bude zrealizované podľa zadaných položiek, a teda sa do evidencie DPH správne dostane iba položka prirážky. Takisto na dodacom liste bude iba jedna položka v celkovej predajnej cene, ale likvidačný list obsahuje zaúčtovanie všetkých zadaných položiek vrátane správneho nasmerovania DPH.

3.5 INTRASTAT

Zrýchlenie zápisu údajov

Pre všetky doklady so zápisom údajov INTRASTATu bola doplnená možnosť zrýchlenia zápisu. Úprava spočíva v pridaní tlačidiel "Uloženie", "Výber" a "Zrušenie" na záložke určenej pre zápis údajov INTRASTATu. Vybrané údaje je možné uložiť formou pomenovaného uloženia a následne ich využiť ako **šablóny**. V prípade, že pre daný typ dokladu existuje pomenované uloženie, program automaticky ponúkne uložené hodnoty. V prvom kroku dohľadáva hodnoty z defaultného (štandardného) záznamu. V prípade, že neexistuje defaultný záznam, ponúknu sa uložené hodnoty z prvého najdeného záznamu ktorý

zodpovedá danému typu dokladu. V prípade, že sú nájdené všetky požadované údaje pre zápis údajov INTRASTATu, program automaticky prenesie aktivitu na tlačidlo určené pre zápis údajov.

3.6 Iné zmeny

Kontrola DPH

V tlačových zostavách je nová zostava "Kontrola DPH", ktorá je určená na predbežnú kontrolu údajov DPH z KDF aj KVF potrebných pre zostavenie KV DPH ešte pred zaúčtovaním predmetných faktúr. Do výberu údajov pre kontrolu sú zaradené všetky DF aj VF z určeného obdobia a určených dátumov dodania bez ohľadu na to, či nakoniec budú alebo nebudú zaúčtované na základe ďalších obmedzujúcich požiadaviek (napr. účtovanie až po potvrdení, po úhrade,). Pri kontrole sa najprv vykonajú základné kontroly (použitie platné kódy DPH, ...) a následne sa vykonajú všetky kontroly údajov, ktoré sa vykonávajú pri finálnom zostavení KV DPH (v podsystéme UCT). Ak sú v dátach formálne chyby alebo potenciálne problémy, vytlačí sa samostatná zostava iba chybných faktúr aj s popisom chyby. Pri popise chýb je uvedený aj číselný kód, ktorý zodpovedá chybovým kódom, ktoré FSSR používa pri kontrole údajov KV DPH po podaní cez portál FSSR. Záznamy z oddielov B3, D1 a D2 sú rozpísané kvôli kontrole, či sú faktúry do týchto oddielov zaradené správne.

Export pre EXCEL z operatív

Vo všetkých operatívnych prehľadoch, kde to bolo technicky možné, je pridané tlačidlo "EXCEL" na vytvorenie exportu zobrazených záznamov do EXCELOVSKÉHO súboru. Program si pred exportom vyžiada zadanie mena a umiestnenia exportného súboru.

Podpora schémy MOSS

V číselníku DPH bola v rámci podpory pre schému MOSS doplnená možnosť zadať nový typ dane "M" (=MOSS). Pre jednoduchší výber kódov bol zmenený design výberového filtra tak, aby sa okrem iného dali ľahko vybrať kódy DPH pre režim MOSS. Vo voľbe "Iné" je nová funkcia, ktorá umožní automaticky pridať všetky alebo len potrebné kódy pre podporu evidencie v režime MOSS (táto funkcia v dialógu pridá nové kódy aj potrebné účty do UOS pre všetky aktuálne sadzby dane v jednotlivých členských štátoch EÚ). Zavedený je aj nový daňový režim "M-MOSS". Ten je možné použiť v číselníku skupín vyšších faktúr pre určenie

štandardného daňového režimu pre faktúry danej skupiny a samozrejme tiež pi zápise vyšších faktúr. Ak sa pri faktúre určí tento daňový režim (MOSS), tak všetky zadávané kódy DPH na tejto faktúre musia byť typu "M".

4. LEGISLATÍVNE ZMENY V PS MAJETOK

Menia sa odpisové skupiny a doba odpisovania. Doterajšia odpisová skupina 3 s dobou odpisovania 12 rokov sa rozdeľuje na nové odpisové skupiny 3 a 4, keď do novej odpisovej skupiny 3 s dobou odpisovania 8 rokov boli preradené vybrané druhy hmotného majetku technologického charakteru, čo umožní ich rýchlejšie odpísanie. Súčasne bola doterajšia odpisová skupina 4 rozdelená na nové odpisové skupiny 5 a 6, keď do odpisovej skupiny 6 boli preradené vybrané administratívne typy budov s dlhšou, 40-ročnou dobou odpisovania.

Od 1. 1. 2015 sa všetok majetok odpisuje rovnomernou metódou odpisovania, okrem hmotného majetku zaradeného do 2. a 3. odpisovej skupiny, kde daňovník dobrovoľne môže použiť zrýchlenú metódu odpisovania. Pri zmene metódy odpisovania od 1. 1. 2015 je daňovník povinný vykonať zmeny aj pri tom majetku, ktorý odpisoval podľa doterajšieho predpisu, pričom už uplatnené odpisy sa spätne nemenia.

Obmedzujú sa daňové odpisy z osobných automobilov (kód KP 29.10.2) so vstupnou cenou 48 000 eur a viac. Pri tomto obmedzení sa najprv testuje vykázaný základ dane voči úhrnu uplatnených daňových odpisov z týchto áut. Ak vykázaný základ dane je nižší ako úhrn uplatnených daňových odpisov, základ dane sa zvýši o rozdiel medzi úhrnom skutočne uplatnených daňových odpisov a úhrnom ročných odpisov z limitovanej vstupnej ceny 48 000 eur. Ak vykázaný základ dane je vyšší ako úhrn uplatnených daňových odpisov z týchto áut, úprava základu dane sa nevykonáva.

Daňovníci si budú môcť pri uplatňovaní výdavkov vybrať z dvoch možností:

1. paušálne uplatňovanie výdavkov vo výške 80 %
2. uplatniť preukázateľnú výšku výdavkov v závislosti od pomeru používania majetku na súkromné účely a na podnikanie

Z toho vyplýva, že ak si výdavky uplatnia vo výške nad 80%, daňový úrad môže daňovníka požiadať o preukázanie, že majetok v takomto pomere používajú na podnikanie.

Ak daňovník dobrovoľne uplatňuje do daňových nákladov pohonné látky formou

paušálnych nákladov vo výške 80 %, potom musí rovnakým percentom uplatňovať všetky súvisiace náklady s týmto používaným motorovým vozidlom. V praxi vznikajú najrôznejšie súvisiace náklady pri používaní auta (odpisy, nájomné, opravy, servisné prehliadky, diaľničná nálepka, umývanie, zimné pneumatiky).

Zjednocuje sa odpisovanie hmotného majetku nadobudnutého formou finančného prenájmu s inými formami, čo je spravidla nákup. Finančný prenájom stratí výhodné daňové odpisovanie. Nové pravidlá uplatňovania daňových odpisov podľa odpisovej skupiny, nie podľa doby nájmu – sa použijú od 1. 1. 2015 aj na staršie zmluvy uzatvorené od 1.1.2004 do 31.12.2014.

5. ZMENY V PODSYSTÉME MAJETOK

TLAČOVÉ ZOSTAVY

Tlačové zostavy inventárnych kariet DMA majú v časti "Budovy alebo stavby", "Stroje alebo zariadenia" a "Súbory hnutelných vecí" doplnenú možnosť výberu formulára pre tlač účtovných prípadov. Z distribuovaného formulára pre tlač účtovných prípadov MJ3TUP.FRT / MJ3TUP.FRX je potrebné vyrobiť užívateľskú kópiu s názvom začínajúcim "MJ3TUP" s dĺžkou názvu maximálne 8 znakov (napríklad MJ3TUP1, MJ3TUP2, MJ3TUPZH). Do ponuky vo výberovej maske je následne zahrnutý distribuovaný formulár ako aj všetky užívateľsky modifikované formuláre s názvom začínajúcim "MJ3TUP".

OPERATÍVA

Vo všetkých operatívnych prehľadoch, kde to bolo technicky možné, je pridané tlačidlo "EXCEL" na vytvorenie exportu zobrazených záznamov do EXCELOVSKÉHO súboru. Program si pred exportom vyžiada zadanie mena a umiestnenia exportného súboru.

ÚČTOVNÝ SÚBOR

Do programu je pridaný nový parameter "OBDTOTEXT: Obdobie->text účtovného súboru", ktorý riadi možnosť pridávania obdobia do textu účtovného súboru. Parameter je pozične štrukturovaný s nasledujúcim významom jednotlivých častí:

Prvá časť parametra (1 znak) určuje spôsob pridania obdobia do textu účtovného súboru:

N - bez pridávania obdobia

Z - na začiatok

K - na koniec

T - za text

P - od zadanej pozície

Druhá časť parametra (2 znaky) určuje pre hodnotu "P - od zadanej pozície" pozíciu, od ktorej bude obdobie do účtovného súboru pridané:

P[nn] - od pozície zadanej hodnotou [nn]

Tretia časť parametra (27 znakov) umožňuje nadefinovať ľubovoľný text, ktorý bude zapísaný do účtovného súboru.

Štruktúra parametra je teda nasledovná:

[cSpôsob - 1 znak] [nPozícia - 2 znaky] [cText - 27 znakov].

Príklad:

N00 Obdobie sa do textu nepridáva

Z00 Obdobie sa pridá na začiatok textu

T00MAJ Miesto textu sa použije pevný text "MAJ" a za tento text sa pridá obdobie

SYSTÉMOVÉ A PREVÁDZKOVÉ ZMENY

Kontrola aktivity užívateľov v priebehu mesačnej, ročnej a mimoriadnej ročnej uzávierky je rozšírená o možnosť priameho zobrazenia aktivity užívateľov. V prípade zrušenia aktivity užívateľov uzávierka pokračuje nasledujúcimi krokmi bez nutnosti prerušenia uzávierkovej činnosti.

V programe je nový parameter v skupine parametrov "EIS prostredie" s označením "Komplexita hesiel". Týmto parametrom je možné nastaviť požiadavky na komplexitu zadávaných hesiel, kontrolu opakovania hesla, nutnosť zmeny, Detailný popis je priamo pri nastavovaní hodnoty tohoto parametra. V číselníku hesiel je možné nastaviť požiadavku na povinnú zmenu hesla pri prvom prihlásení a je možnosť manuálne heslo zablokovať / odblokovať.

Nástroj na vzdialenú podporu (TeamViewer klient) bol aktualizovaný z verzie 7 na aktuálnu verziu 9.

5.1 Zmena odpisových skupín DMA, SHV

A. PROGRAMOVÁ PODPORA PRE ZMENU ODPISOVÝCH SKUPÍN DMA, SHV

Programová podpora pre zmenu odpisových skupín DMA a SHV pozostáva z niekoľkých kódovacích tabuliek a aktualizáčnych programov:

1. KÓDOVACIA TABUĽKA ODPISOVÝCH SKUPÍN

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Kódovacia tabuľka odpisových skupín". V párovej definícii obsahuje všetky pôvodné definície odpisových skupín a zodpovedajúce aktuálne definície odpisových skupín. Pridanie nového záznamu sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+Y, zrušenie záznamu sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+T, tlač opisu dát sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+P. Do tabuľky je potrebné z aktuálneho číselníka "Odpisové skupiny" pomocou kombinácie kláves Ctrl+O prevziať hodnoty polí pre dobu odpisovania v účtovnej rovine, dobu odpisovania v daňovej rovine, kód účtovnej väzby, typ majetku a podskupina typu majetku. Zároveň sa kódovacia tabuľka automaticky doplní o záznamy pre individuálne odpisové skupiny. Záznamy, v ktorých vznikne nesúlad medzi prevzatými hodnotami z aktuálneho číselníka "Odpisové skupiny" a distribuovanými hodnotami pre nové odpisové skupiny, sú označené znakom "?". Pomocou kombinácie kláves Ctrl+R sa vykoná presun hodnôt pre dobu odpisovania v účtovnej rovine, dobu odpisovania v daňovej rovine a kód účtovnej väzby v rámci číselníka "Kódovacia tabuľka odpisových skupín". Do tabuľky je potrebné doplniť definíciu kódovania pre individuálne odpisové skupiny. Obsahová kontrola kódovacej tabuľky sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+K. Pre každý záznam kmeňového súboru DMA ako aj súboru SHV sa vykoná kontrola definície prevodu aktuálnej odpisovej skupiny. Pre záznamy, ktoré sú do tabuľky doplnené pre individuálne odpisové skupiny, sa vykoná kontrola na vyplnenie hodnoty novej odpisovej skupiny. Nevyhnutná je záverečná individuálna kontrola a aktualizácia kódovacej tabuľky vzhľadom na legislatívne

dopady konverzie odpisových skupín.

2. KÓDOVACIA TABUĽKA ODPISOVÝCH VZORCOV ÚČTOVNÝCH

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Kódovacia tabuľka odpisových vzorcov účtovných". V párovej definícii obsahuje všetky pôvodné definície kombinácií odpisových skupín a účtovných odpisových vzorcov a zodpovedajúce aktuálne definície kombinácií odpisových skupín a účtovných odpisových vzorcov. Pridanie nového záznamu sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+Y, zrušenie záznamu sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+T, tlač opisu dát sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+P. Do tabuľky je potrebné z aktuálneho kmeňového súboru DMA pomocou kombinácie kláves Ctrl+O prevziať hodnoty kombinácií odpisových skupín a účtovných odpisových vzorcov, ktoré sú individuálne alebo nie sú definované v distribučnej sade. Obsahová kontrola kódovacej tabuľky sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+K. Pre každý záznam kmeňového súboru DMA sa vykoná kontrola definície prevodu aktuálnej kombinácie odpisovej skupiny a účtovného odpisového vzorca. Pre záznamy, ktoré sú do tabuľky doplnené pre individuálne odpisové skupiny a účtovné odpisové vzorce, sa vykoná kontrola na vyplnenie hodnoty novej odpisovej skupiny a nového odpisového vzorca účtovného. Nevyhnutná je záverečná individuálna kontrola a aktualizácia kódovacej tabuľky vzhľadom na legislatívne dopady konverzie účtovných odpisových vzorcov.

3. KÓDOVACIA TABUĽKA ODPISOVÝCH VZORCOV DAŇOVÝCH

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Kódovacia tabuľka odpisových vzorcov daňových". V párovej definícii obsahuje všetky pôvodné definície kombinácií odpisových skupín a daňových odpisových vzorcov a zodpovedajúce aktuálne definície kombinácií odpisových skupín a daňových odpisových vzorcov. Pridanie nového záznamu sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+Y, zrušenie záznamu sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+T, tlač opisu dát sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+P. Do tabuľky je potrebné z aktuálneho kmeňového súboru DMA pomocou kombinácie kláves Ctrl+O prevziať hodnoty kombinácií odpisových skupín a daňových odpisových vzorcov, ktoré sú individuálne alebo nie sú definované v distribučnej sade. Obsahová kontrola kódovacej tabuľky sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+K. Pre každý záznam kmeňového súboru DMA sa vykoná kontrola definície prevodu aktuálnej

kombinácie odpisovej skupiny a daňového odpisového vzorca. Pre záznamy, ktoré sú do tabuľky doplnené pre individuálne odpisové skupiny a daňové odpisové vzorce, sa vykoná kontrola na vyplnenie hodnoty novej odpisovej skupiny a nového odpisového vzorca daňového. Nevyhnutná je záverečná individuálna kontrola a aktualizácia kódovacej tabuľky vzhľadom na legislatívne dopady konverzie daňových odpisových vzorcov.

4. ZMENA HODNÔT V ČÍSELNÍKU „ODPISOVÉ SKUPINY“

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Zmena hodnôt v číselníku 'Odpisové skupiny'". Servisný program na základe definícií v číselníku "Kódovacia tabuľka odpisových skupín" nahradí v číselníku "Odpisové skupiny" prevzatého z distribučnej sady pôvodné definície hodnôt pre dobu odpisovania v účtovnej rovine, dobu odpisovania v daňovej rovine, účtovnej väzby, typ majetku a podskupina typu majetku aktuálnymi definíciami. Zároveň sa číselník "Odpisové skupiny" automaticky doplní o záznamy pre individuálne odpisové skupiny uložené v číselníku "Kódovacia tabuľka odpisových skupín". Zmeny hodnôt v číselníku sú zaznamenané v protokole.

5. ZMENA ÚČTOVNÝCH ODPISOVÝCH VZORCOV V KMEŇOVOM SÚBORE DMA

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Zmena účtovných odpisových vzorcov v kmeňovom súbore DMA". Servisný program na základe definícií v číselníku "Kódovacia tabuľka odpisových vzorcov účtovných" nahradí v kmeňovom súbore DMA pôvodné definície odpisových vzorcov účtovných aktuálnymi definíciami. Zmeny odpisových vzorcov účtovných v kmeňovom súbore DMA sú zaznamenané v protokole. Vyhľadávanie v kódovacej tabuľke odpisových vzorcov účtovných sa vykoná na základe kombinácie pôvodných hodnôt odpisových skupín a účtovných odpisových vzorcov v kmeňovom súbore DMA.

6. ZMENA DAŇOVÝCH ODPISOVÝCH VZORCOV V KMEŇOVOM SÚBORE DMA

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Zmena daňových odpisových vzorcov v kmeňovom súbore DMA". Servisný program na základe definícií v číselníku "Kódovacia tabuľka odpisových vzorcov daňových" nahradí v

kmeňovom súbore DMA pôvodné definície odpisových vzorcov daňových aktuálnymi definíciami. Zmeny odpisových vzorcov daňových v kmeňovom súbore DMA sú zaznamenané v protokole. Vyhľadávanie v kódovacej tabuľke odpisových vzorcov daňových sa vykoná na základe kombinácie pôvodných hodnôt odpisových skupín a daňových odpisových vzorcov v kmeňovom súbore DMA.

7. ZMENA ODPISOVÝCH SKUPÍN V KMEŇOVOM SÚBORE DMA

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Zmena odpisových skupín v kmeňovom súbore DMA". Servisný program na základe definícií v číselníku "Kódovacia tabuľka odpisových skupín" nahradí v kmeňovom súbore DMA a v súbore SHV pôvodné definície odpisových skupín aktuálnymi definíciami. Zmeny odpisových skupín v kmeňovom súbore DMA a v súbore SHV sú zaznamenané v protokole.

8. ROZDELENIE ODPISOVEJ SKUPINY 5 -> 5, 6

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Rozdelenie odpisovej skupiny 5 -> 5, 6". Servisný program v jednoduchom prehliadači zobrazí všetky záznamy súboru DMA a súboru SHV, ktoré sú v odpisovej skupine 5 (definovanej s platnosťou od 1.1.2015) a umožní priamy prepis vybraných kmeňových údajov:

1. odpisová skupina
2. odpisový vzorec účtovný
3. odpisový vzorec daňový
4. klasifikácia stavieb

B. POSTUP PRE ZMENU ODPISOVÝCH SKUPÍN DMA, SHV

Postup pre zmenu odpisových skupín DMA, SHV pozostáva z niekoľkých na seba naväzujúcich krokov, ktoré musia byť vykonané v presne uvedenom poradí:

1. INŠTALÁCIA

Inštaláciu je potrebné vykonať ako prvú činnosť v období január 2015 ako neexpressnú. Počas inštalácie nastanú otázky:

1. Môže sa aktualizovať obdobie platnosti v číselníku "Odpisové vzorce daňové" ?
2. Môže sa aktualizovať obdobie platnosti v číselníku "Odpisové vzorce účtovné" ?

V prípade súhlasnej odpovede inštalačný program na základe údajov obdobia platnosti účtovných a daňových odpisových vzorcov z inštalačnej sady nahradí obdobie platnosti zodpovedajúcich aktuálnych účtovných a daňových odpisových vzorcov. Platnosť individuálnych odpisových vzorcov je potrebné riešiť po inštalácii samostatne.

2. PREVZATIE AKTUÁLNYCH HODNÔT Z ČÍSELNÍKA „ODPISOVÉ SKUPINY“

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Kódovacia tabuľka odpisových skupín". Do tabuľky je potrebné z aktuálneho číselníka "Odpisové skupiny" pomocou kombinácie kláves Ctrl+O prevziať hodnoty polí pre dobu odpisovania v účtovnej rovine, dobu odpisovania v daňovej rovine, kód účtovnej väzby, typ majetku a podskupina typu majetku. Zároveň sa kódovacia tabuľka automaticky doplní o záznamy pre individuálne odpisové skupiny.

3. PREVZATIE AKTUÁLNYCH HODNÔT ODPISOVÝCH VZORCOV ÚČTOVNÝCH

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Kódovacia tabuľka odpisových vzorcov účtovných". Do tabuľky je potrebné z aktuálneho kmeňového súboru DMA pomocou kombinácie kláves Ctrl+O prevziať hodnoty kombinácií odpisových skupín a účtovných odpisových vzorcov, ktoré sú individuálne alebo nie sú definované v distribučnej sade. Obsahová kontrola kódovacej tabuľky sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+K. Pre každý záznam kmeňového súboru DMA sa vykoná kontrola definície prevodu aktuálnej kombinácie odpisovej skupiny a účtovného odpisového vzorca.

4. PREVZATIE AKTUÁLNYCH HODNÔT ODPISOVÝCH VZORCOV DAŇOVÝCH

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza

"Kódovacia tabuľka odpisových vzorcov daňových". Do tabuľky je potrebné z aktuálneho kmeňového súboru DMA pomocou kombinácie kláves Ctrl+O prevziať hodnoty kombinácií odpisových skupín a daňových odpisových vzorcov, ktoré sú individuálne alebo nie sú definované v distribučnej sade. Obsahová kontrola kódovacej tabuľky sa vykoná pomocou kombinácie kláves Ctrl+K. Pre každý záznam kmeňového súboru DMA sa vykoná kontrola definície prevodu aktuálnej kombinácie odpisovej skupiny a daňového odpisového vzorca.

5. AKTUALIZÁCIA ČÍSELNÍKA „ODPISOVÉ SKUPINY“

Obsah číselníka "Odpisové skupiny" je potrebné zosúladiť s prílohou zákona o dani z príjmov "Zaradenie hmotného majetku do odpisových skupín". Najprv pomocou služby "Zrušiť", "Zrušenie všetkých záznamov" zrušíme pôvodné definície odpisových skupín v číselníku. Doplnenie obsahu číselníka aktuálnymi definíciami odpisových skupín sa vykoná pomocou služby "Iné". Pomocou sprievodcu vyhľadávania, klávesou F2 alebo priamo tlačidlom F3 vyhladáme súbor aktuálnych definícií odpisových skupín MJODSKP.DBF, ktorý sa po inštalácii štandardne nachádza v adresári ..\FENIX\MAJ\DATAINS. V pracovnom okne označenia odpisových skupín na prevzatie kombináciou kláves Ctrl+V označíme všetky záznamy na prevzatie. Tlačidlom "Prevzatie" prevezmeme aktuálne definície odpisových skupín do číselníka. Na záver v časti "Kópie", "Kompresia súborov" vykonáme kompresiu číselníka "Odpisové skupiny".

6. AKTUALIZÁCIA ČÍSELNÍKA „DOBA ODPISOVANIA“

Obsah číselníka "Doba odpisovania" je potrebné zosúladiť so zákonom o dani z príjmov. Najprv pomocou služby "Zrušiť", "Zrušenie všetkých záznamov" zrušíme pôvodné definície doby odpisovania v číselníku. Doplnenie obsahu číselníka aktuálnymi definíciami doby odpisovania sa vykoná pomocou služby "Iné". Pomocou sprievodcu vyhľadávania, klávesou F2 alebo priamo tlačidlom F3 vyhladáme súbor aktuálnych definícií doby odpisovania MJDOODP.DBF, ktorý sa po inštalácii štandardne nachádza v adresári ..\FENIX\MAJ\DATAINS. V pracovnom okne označenia doby odpisovania na prevzatie kombináciou kláves Ctrl+V označíme všetky záznamy na prevzatie. Tlačidlom "Prevzatie" prevezmeme aktuálne definície doby odpisovania do číselníka. Na záver v časti "Kópie", "Kompresia súborov" vykonáme kompresiu číselníka " Doba odpisovania ".

7. ZMENA HODNÔT V „NOVOM “ ČÍSELNÍKU „ODPISOVÉ SKUPINY “

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Zmena hodnôt v číselníku 'Odpisové skupiny'". Servisný program na základe definícií v číselníku "Kódovacia tabuľka odpisových skupín" nahradí v číselníku "Odpisové skupiny" prevzatého z distribučnej sady pôvodné definície hodnôt pre dobu odpisovania v účtovnej rovine, dobu odpisovania v daňovej rovine, účtovnej väzby, typ majetku a podskupina typu majetku aktuálnymi definíciami. Zároveň sa číselník "Odpisové skupiny" automaticky doplní o záznamy pre individuálne odpisové skupiny, ktoré sú uložené v číselníku "Kódovacia tabuľka odpisových skupín". Zmeny hodnôt v číselníku sú zaznamenané v protokole.

8. PREVZATIE NOVÝCH DEFINÍCIÍ SÚBORU „ODPISOVÉ VZORCE ÚČTOVNÉ “

Obsah číselníka "Odpisové vzorce účtovné" je potrebné doplniť o záznamy platné od obdobia 2015/01. Doplnenie obsahu číselníka aktuálnymi definíciami odpisových vzorcov účtovných sa vykoná pomocou služby "Iné". Pomocou sprievodcu vyhľadávania, klávesou F2 alebo priamo tlačidlom F3 vyhladáme súbor aktuálnych odpisových vzorcov účtovných MJOVUCT.DBF, ktorý sa po inštalácii štandardne nachádza v adresári ..\FENIX\MAJ\DATAINS. V pracovnom okne označenia odpisových vzorcov účtovných na prevzatie tlačidlom "O(d)značenie" alebo kombináciou kláves Alt+O označíme záznamy na prevzatie (ide o záznamy s označením 201501 až 201518, 2015101 až 2015118). Tlačidlom "Prevzatie" prevezmeme aktuálne definície odpisových vzorcov účtovných do číselníka.

9. PREVZATIE NOVÝCH DEFINÍCIÍ SÚBORU „ODPISOVÉ VZORCE DAŇOVÉ “

Obsah číselníka "Odpisové vzorce daňové" je potrebné doplniť o záznamy platné od obdobia 2015/01. Doplnenie obsahu číselníka aktuálnymi definíciami odpisových vzorcov daňových sa vykoná pomocou služby "Iné". Pomocou sprievodcu vyhľadávania, klávesou F2 alebo priamo tlačidlom F3 vyhladáme súbor aktuálnych odpisových vzorcov daňových MJOVDAN.DBF, ktorý sa po inštalácii štandardne nachádza v adresári ..\FENIX\MAJ\DATAINS. V pracovnom okne označenia odpisových vzorcov daňových na

prevzatie tlačidlom "O(d)značenie" alebo kombináciou kláves Alt+O označíme záznamy na prevzatie (ide o záznamy s označením 201501 až 201518, 2015101 až 2015118). Tlačidlom "Prevzatie" prevezmeme aktuálne definície odpisových vzorcov daňových do číselníka.

10. ZMENA ÚČTOVNÝCH ODPISOVÝCH VZORCOV V KMEŇOVOM SÚBORE DMA

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Zmena účtovných odpisových vzorcov v kmeňovom súbore DMA". Vyhľadávanie v kódovacej tabuľke odpisových vzorcov účtovných sa vykoná na základe kombinácie pôvodných hodnôt odpisových skupín a účtovných odpisových vzorcov v kmeňovom súbore DMA. Servisný program na základe definícií v číselníku "Kódovacia tabuľka odpisových vzorcov účtovných" nahradí v kmeňovom súbore DMA pôvodné definície odpisových vzorcov účtovných aktuálnymi definíciami. Zmeny odpisových vzorcov účtovných v kmeňovom súbore DMA sú zaznamenané v protokole.

11. ZMENA DAŇOVÝCH ODPISOVÝCH VZORCOV V KMEŇOVOM SÚBORE DMA

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Zmena daňových odpisových vzorcov v kmeňovom súbore DMA". Vyhľadávanie v kódovacej tabuľke odpisových vzorcov daňových sa vykoná na základe kombinácie pôvodných hodnôt odpisových skupín a daňových odpisových vzorcov v kmeňovom súbore DMA. Servisný program na základe definícií v číselníku "Kódovacia tabuľka odpisových vzorcov daňových" nahradí v kmeňovom súbore DMA pôvodné definície odpisových vzorcov daňových aktuálnymi definíciami. Zmeny odpisových vzorcov daňových v kmeňovom súbore DMA sú zaznamenané v protokole.

12. ZMENA ODPISOVÝCH SKUPÍN V KMEŇOVOM SÚBORE DMA

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Zmena odpisových skupín v kmeňovom súbore DMA". Vyhľadávanie v kódovacej tabuľke odpisových skupín sa vykoná na základe pôvodných hodnôt odpisových skupín v kmeňovom súbore DMA. Servisný program na základe definícií v číselníku "Kódovacia tabuľka odpisových skupín" nahradí v kmeňovom súbore DMA a v súbore SHV pôvodné definície odpisových

skupín aktuálnymi definíciami. Zmeny odpisových skupín v kmeňovom súbore DMA a v súbore SHV sú zaznamenané v protokole.

13. ROZDELENIE ODPISOVEJ SKUPINY 5 -> 5, 6

V časti "Servis", "Špeciálne činnosti", "Prevod odpisových skupín 2015" sa nachádza "Rozdelenie odpisovej skupiny 5 -> 5, 6". Servisný program v jednoduchom prehliadači zobrazí všetky záznamy súboru DMA a súboru SHV, ktoré sú po vykonaní všetkých predchádzajúcich krokov v odpisovej skupine 5 a umožní priamy prepis vybraných kmeňových údajov:

1. odpisová skupina
2. odpisový vzorec účtovný
3. odpisový vzorec daňový
4. klasifikácia stavieb

Uvedenú činnosť je potrebné vykonať pozorne, nakoľko ide o priamy vstup do kmeňových súborov DMA a SHV. V prípade zmeny odpisovej skupiny 5 na odpisovú skupinu 6 je práca s kmeňovými súbormi DMA a SHV nastavená tak, aby vždy ostali prístupné záznamy s odpisovými skupinami 5 alebo 6. Záznamy s inými odpisovými skupinami ostávajú skryté.

6. ZMENY V PODSYSTÉME ODBYT

ZÁPIS ÚDAJOV

Číselník Tovar/materiál/služby je rozšírený o možnosť zadania obrázku k aktuálnemu záznamu. Obrázok sa zobrazuje v samostatnej záložke v operatívne skladových kariet. Aktivuje sa tlačidlom "Obrázok" alebo priamym prechodom zo zobrazeného detailu skladovej karty na nasledujúcu záložku. Obrázok sa zobrazuje v samostatnej záložke vo formulári pre výber skladových kariet pri zápise všetkých dokladov. Aktivuje sa tlačidlom "Obrázok" alebo priamym prechodom na záložku.

Pri zápise položky prijatej objednávky bola doplnená kontrola zadanej predajnej ceny oproti hodnote skladovej ceny. Program upozorní na stav, kedy zadaná predajná cena je nižšia ako skladová cena. Skladová cena sa dohľadá v závislosti od zvolenej metódy oceňovania zásob nasledovne:

1. ako pevná cena z číselníka T/M/S v prípade metódy pevných (predom stanovených) cien
2. ako priemerná obstarávacia cena v prípade metódy priemerných cien
3. ako skutočná obstarávacia cena zo súboru skladových podkariet v prípade FIFO metódy

V prípade FIFO metódy oceňovania zásob je dohľadanie skutočnej obstarávacej ceny zo súboru skladových podkariet riadené parametrom "Hodnota priradenej FIFO ceny". Ak sa požaduje vyhľadať maximálnu hodnotu skladovej ceny FIFO súboru, nastavíme hodnotu tohto parametra na <M>. Ak sa požaduje vyhľadať minimálnu hodnotu skladovej ceny FIFO súboru, nastavíme hodnotu tohto parametra na <N>. Nastavenie parametra na hodnotu <F> zoberie hodnotu prvej skladovej ceny príjmu do FIFO súboru. Nastavenie parametra na hodnotu <L> zoberie hodnotu poslednej skladovej ceny pre príjem do FIFO súboru.

"Prijaté objednávky" a "Vydané objednávky" majú pre vybrané polia položiek dokladu (typ položky, sklad, zákazka, typová položka, typ položky VF) doplnenú službu pre prevzatie poslednej zadanej hodnoty. Uvedená služba sa vo vybraných poliach aktivuje pomocou klávesy F3. Vybrané polia sú identifikované podčiarknutým názvom.

Pre všetky doklady so zápisom údajov INTRASTATu bola doplnená možnosť zrýchlenia zápisu. Úprava spočíva v pridaní tlačidiel "Uloženie", "Výber" a "Zrušenie" na záložke určenej

pre zápis údajov INTRASTAu. Vybrané údaje je možné uložiť formou pomenovaného uloženia a následne ich využiť ako šablóny. V prípade, že pre daný typ dokladu existuje pomenované uloženie, program automaticky ponúkne uložené hodnoty. V prvom kroku dohľadáva hodnoty z defaultného záznamu. V prípade, že neexistuje defaultný záznam, ponúknu sa uložené hodnoty z prvého najdeného záznamu, ktorý zodpovedá danému typu dokladu. V prípade, že sú nájdené všetky požadované údaje pre zápis údajov INTRASTATu, program automaticky prenesie aktivitu na tlačidlo určené pre zápis údajov.

TLAČOVÉ ZOSTAVY

Pre skupinu tlačových zostáv skladových pohybov bola doplnená možnosť započítavať vybrané typy alebo kódy pohybov ako záporné hodnoty. Definícia je rozložená do nastavenia troch parametrov:

1. Parameter "Záporné hodnoty a tlač pohybov" umožňuje v tlačových zostavách skladových pohybov započítať doklady s vybraným typom alebo kódom pohybu ako záporné hodnoty. Hodnoty parametra môžu byť nasledovné:

"N" - bez započítania záporných hodnôt (všetky typy a kódy pohybov sa započítavajú do súčtov ako kladné hodnoty)

"A" - doklady s vybraným typom alebo kódom pohybu sa vždy započítajú ako záporné hodnoty

"D" - dialógové menu na aktivovanie započítavania záporných hodnôt

2. Parameter "Typ pohybu pre záporné hodnoty" umožňuje určiť vybrané typy pohybov, ktoré sa budú v tlačových zostavách skladových pohybov započítavať ako záporné hodnoty.

3. Parameter "Kód pohybu pre záporné hodnoty" umožňuje určiť vybrané kódy pohybov, ktoré sa budú v tlačových zostavách skladových pohybov započítavať ako záporné hodnoty.

Vo všetkých štandardných formátoch vyšších faktúr (aj vo formáte elektronickej faktúry) sú pridané údaje "Č.pôvodnej faktúry" a "BIC".

Do programu v časti "Tlač zostáv vyšších faktúr" bola pridaná tlačová zostava "Súpis obrátov z vyšších faktúr".

OPERATÍVA

Vo všetkých operatívnych prehľadoch, kde to bolo technicky možné, je pridané tlačidlo "EXCEL" na vytvorenie exportu zobrazených záznamov do EXCELOVSKÉHO súboru. Program si pred exportom vyžiada zadanie mena a umiestnenia exportného súboru.

ÚČTOVNÝ SÚBOR

Do programu je pridaný nový parameter "OBDTOTEXT: Obdobie->text účtovného súboru", ktorý riadi možnosť pridávania obdobia do textu účtovného súboru. Parameter je pozične štrukturovaný s nasledujúcim významom jednotlivých častí:

Prvá časť parametra (1 znak) určuje spôsob pridania obdobia do textu účtovného súboru:

N - bez pridávania obdobia

Z - na začiatok

K - na koniec

T - za text

P - od zadanej pozície

Druhá časť parametra (2 znaky) určuje pre hodnotu "P - od zadanej pozície" pozíciu, od ktorej bude obdobie do účtovného súboru pridané:

P[nn] - od pozície zadanej hodnotou [nn]

Tretia časť parametra (27 znakov) umožňuje nadefinovať ľubovoľný text, ktorý bude zapísaný do účtovného súboru.

Štruktúra parametra je teda nasledovná:

[cSpôsob - 1 znak] [nPozícia - 2 znaky] [cText - 27 znakov].

Príklad:

N00 Obdobie sa do textu nepridáva

Z00 Obdobie sa pridá na začiatok textu

T00ODB Miesto textu sa použije pevný text "ODB" a za tento text sa pridá obdobie

PODPORA SCHÉMY MOSS

V číselníku DPH bola v rámci podpory pre schému MOSS doplnená možnosť zadať nový typ dane "M" (=MOSS). Pre jednoduchší výber kódov bol zmenený design výberového filtra tak, aby sa okrem iného dali ľahko vybrať kódy DPH pre režim MOSS. Vo voľbe "Iné" je nová funkcia, ktorá umožní automaticky pridať všetky alebo len potrebné kódy pre podporu evidencie v režime MOSS (táto funkcia v dialógu pridá nové kódy aj potrebné účty do UOS pre všetky aktuálne sadzby dane v jednotlivých členských štátoch EÚ).

Zavedený je aj nový daňový režim "M-MOSS". Ten je možné použiť v číselníku skupín vyšších faktúr pre určenie štandardného daňového režimu pre faktúry danej skupiny a samozrejme tiež pri zápise vyšších faktúr. Ak sa pri faktúre určí tento daňový režim (MOSS), tak všetky zadávané kódy DPH na tejto faktúre musia byť typu "M".

Do číselníka DPH bola doplnená nová možnosť: označiť si najbežnejšie používané kódy DPH ako aktívne. Ak si takto niektoré kódy označíme, tak pri zápise dokladov sa v prvej ponuke budú zobrazovať iba takto označené aktívne kódy DPH. To zjednoduší bežnú rutinnú prácu pri zápise bežných dokladov. Ak je potrebné použiť v dokladoch, ktoré nie sú bežné, aj iné kódy DPH, ľahko sa dá prepnúť do zobrazenia všetkých kódov a pracovať tak, ako doteraz. Ak nie je ako aktívny označený žiaden kód, ponuka pri zápise dokladov je rovnaká ako doteraz: t.j. ponúkaný je celý číselník kódov DPH.

SYSTÉMOVÉ A PREVÁDZKOVÉ ZMENY

Kontrola aktivity užívateľov v priebehu mesačnej, ročnej a mimoriadnej ročnej uzávierky je rozšírená o možnosť priameho zobrazenia aktivity užívateľov. V prípade zrušenia aktivity užívateľov uzávierka pokračuje nasledujúcimi krokmi bez nutnosti prerušenia uzávierkovej činnosti.

V programe je nový parameter v skupine parametrov "EIS prostredie" s označením "Komplexita hesiel". Týmto parametrom je možné nastaviť požiadavky na komplexitu zadávaných hesiel, kontrolu opakovania hesla, nutnosť zmeny, Detailný popis je priamo pri nastavovaní hodnoty tohto parametra. V číselníku hesiel je možné nastaviť požiadavku na povinnú zmenu hesla pri prvom prihlásení a je možnosť manuálne heslo zablokovať /

odblokovať.

Nástroj na vzdialenú podporu (TeamViewer klient) bol aktualizovaný z verzie 7 na aktuálnu verziu 9.

7. ERP

7.1 Virtuálna registračná pokladnica

VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

- Virtuálnou registračnou pokladnicou sa rozumie prostredie zriadené FR SR na jeho webovom sídle komunikujúce prostredníctvom koncového zariadenia
- Koncovým zariadením sa rozumie elektronické zariadenie, ktoré umožňuje prístup do prostredia VRP a tlač pokladničných dokladov, neplatných dokladov, vkladov, intervalovej závierky a prehľadovej závierky
- Týmto zariadením môže byť napr. PC, notebook, tablet, mobilný telefón

PODMIENKY POUŽITIA VRP

- Na jedno predajné miesto je možný iba jeden prístup do VRP
- Počet pokladničných dokladov neprekročí limit 1000 za mesiac
- Nie je potrebné viesť knihu ERP (pokladničnú knihu)
- Nie je potrebné vykonávať dennú závierku
- Pri prekročení limitu 1000 dokladov/mesiac sa ukončí používanie VRP v posledný deň mesiaca nasledujúcom po prekročení limitu

Príklad:

- v marci je prekročený limit
- 30. apríla FR ukončí používanie VRP
- najneskôr 1. mája je potrebné začať používať ERP

TERMÍNY POUŽITIA VRP

- Od 1.4.2015 pre podnikateľov, ktorí poskytujú novo doplnené služby a pre podnikateľov, ktorí budú predávať tovar alebo poskytovať aj staré služby a táto činnosť im vznikne prvýkrát od 1.4.2015
- Od 1.1.2016 pre súčasných podnikateľov, ktorí používajú ERP a pre tých podnikateľov, ktorým vznikne prvýkrát povinnosť evidencie tržieb pre predaji a pri poskytovaní starých služieb od 1.1.2015 do 31.3.2015

8. ZMENY V PODSYSTÉME POKLADŇA

ZÁPIS DOKLADOV

Zápis pokladničných dokladov je v častiach "Pokladničné doklady", "Zálohy", "Zahraničné meny", "Ceniny" a "Účtovanie dokladu" rozšírený o možnosť zobrazenia koncového stavu pokladne. Základné nastavenie zobrazenia koncového stavu pokladne sa definuje v číselníku pokladníc v novom poli "Zobrazenie KS pokladnice".

Podľa nastavenia hodnoty tohto poľa sú možnosti zobrazenia koncového stavu pokladníc nasledovné:

"H" - koncový stav sa zobrazuje pri zápise hlavičky dokladu

"P" - koncový stav sa zobrazuje pri zápise položiek dokladu

"N" - koncový stav sa nezobrazuje

Nastavenie na hodnotu "H" sa používa pre pokladne v domácej mene. Nastavenie na hodnotu "P" sa používa pre pokladne v zahraničnej mene alebo pre ceninové pokladne (nositeľom kódu zahraničnej meny alebo kódu ceniny je položka dokladu).

V zápise položiek pokladničných dokladov s režimom výpočtu DPH (B = ...z ceny bez DPH) alebo (V = ... z ceny vrátane DPH) bola doplnená možnosť zápisu koeficientov zníženia dane. Sprístupnenie zápisu koeficientov zníženia dane je riadené nastavením hodnoty poľa "Použiť zníženie dane ..." v číselníku "Účtovanie DPH".

Do programu bola doplnená podpora pre účtovanie pokladničného dokladu rozpočtových a príspevkových organizácií. V časti "Spoločné číselníky" je doplnený číselník "Rozpočtová klasifikácia" a v časti "Vstupy" je doplnená aktualizácia účtovania pokladničného dokladu "Účtovanie dokladu RO/PO".

OPERATÍVA

Vo všetkých operatívnych prehľadoch, kde to bolo technicky možné, je pridané tlačidlo "EXCEL" na vytvorenie exportu zobrazených záznamov do EXCELOVSKÉHO súboru. Program si pred exportom vyžiada zadanie mena a umiestnenia exportného súboru.

ÚČTOVNÝ SÚBOR

Do programu je pridaný nový parameter "OBDTOTEXT: Obdobie->text účtovného súboru", ktorý riadi možnosť pridávania obdobia do textu účtovného súboru. Parameter je pozične štrukturovaný s nasledujúcim významom jednotlivých častí:

Prvá časť parametra (1 znak) určuje spôsob pridania obdobia do textu účtovného súboru:

N - bez pridávania obdobia

Z - na začiatok

K - na koniec

T - za text

P - od zadanej pozície

Druhá časť parametra (2 znaky) určuje pre hodnotu "P - od zadanej pozície" pozíciu, od ktorej bude obdobie do účtovného súboru pridané:

P[nn] - od pozície zadanej hodnotou [nn]

Tretia časť parametra (27 znakov) umožňuje nadefinovať ľubovoľný text, ktorý bude zapísaný do účtovného súboru.

Štruktúra parametra je teda nasledovná:

[cSpôsob - 1 znak] [nPozícia - 2 znaky] [cText - 27 znakov].

Príklad:

N00 Obdobie sa do textu nepridáva

Z00 Obdobie sa pridá na začiatok textu

T00POK Miesto textu sa použije pevný text "POK" a za tento text sa pridá obdobie

SYSTÉMOVÉ A PREVÁDZKOVÉ ZMENY

Kontrola aktivity užívateľov v priebehu mesačnej, ročnej a mimoriadnej ročnej uzávierky je rozšírená o možnosť priameho zobrazenia aktivity užívateľov. V prípade zrušenia aktivity užívateľov uzávierka pokračuje nasledujúcimi krokmi bez nutnosti prerušenia uzávierkovej činnosti.

V programe je nový parameter v skupine parametrov "EIS prostredie" s označením "Komplexita hesiel". Týmto parametrom je možné nastaviť požiadavky na komplexitu zadávaných hesiel, kontrolu opakovania hesla, nutnosť zmeny, Detailný popis je priamo pri nastavovaní hodnoty tohto parametra. V číselníku hesiel je možné nastaviť požiadavku na povinnú zmenu hesla pri prvom prihlásení a je možnosť manuálne heslo zablokovať / odblokovať.

Nástroj na vzdialenú podporu (TeamViewer klient) bol aktualizovaný z verzie 7 na aktuálnu verziu 9.

