



Compeko

Ročné školenie

2015

MZDY

BRATISLAVA, JANUÁR 2015

ROČNÉ ŠKOLENIE 2015

Copyright © Compeko, spol. s r. o., 2015

Všetky práva sú vyhradené. Žiadna časť tejto publikácie nesmie byť reprodukováná, uschovávaná v rešeršnom systéme, alebo prenášaná akýmkoľvek spôsobom, vrátane elektronického, mechanického, fotografického, či iného záznamu bez predchádzajúceho písomného povolenia firmy Compeko, spol. s r. o.

Compeko, spol. s r. o. ❖ Tomášikova 26 ❖ 821 01 Bratislava 3 ❖ www.compeko.sk

tel.: 02 / 4363 0776 ❖ fax: 02 / 4363 0778 ❖ e-mail: compeko@compeko.sk

OBSAH

| | |
|--|-----------|
| 1. Legislatívne zmeny | 6 |
| 1.1 Minimálna mzda..... | 7 |
| 1.2 Životné minimum..... | 7 |
| 1.3 Zdravotné poistenie | 8 |
| 1.4 Sociálne poistenie | 11 |
| 1.5 Daň z príjmov | 19 |
| 1.6 Zákonník práce..... | 22 |
| 1.7 Elektronická komunikácia s FSSR | 23 |
| 1.8 Rekapitulácia:..... | 24 |
| 2. Inštalácia podsystemu Mzdy | 27 |
| Inštalácia Windows verzie..... | 27 |
| Úpravy potrebné pre rok 2015 | 30 |
| 3. Ročná uzávierka..... | 31 |
| Činnosti potrebné po prechode do obdobia január 2015 | 35 |
| 4. Ročné zúčtovanie dane za rok 2014 | 39 |
| 4.1 všeobecný popis | 39 |
| 4.2 Štandardný postup pri spracovaní ročného zúčtovania dane za rok 2014 | 49 |
| 5. Zmeny v podsysteme Mzdy | 56 |

1. LEGISLATÍVNE ZMENY

Podsystem WMZD verzia 2.025 je už pripravená na výpočet miezd od 1.1.2015 a je možné ju nainštalovať aj pred ročnou uzávierkou za rok 2014. V programe sú zapracované legislatívne zmeny, vyplývajúce minimálne z nasledujúcich novelizovaných zákonov:

1. Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení
2. Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
3. Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení ...
4. Zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde
5. Zákon č. 311/2001 Z. z. – Zákonník práce
6. Opatrenie MPSVR 109/2014 – suma všeobecného vymeriavacieho základu za rok 2013
7. Opatrenie MPSVR 186/2013 o úprave súm životného minima od 1.7.2013 a novela zákona 601/2003 o Životnom minime 184/2014 Z. z.
8. Nariadenie vlády 297/2014 – ustanovenie minimálnej mzdy na rok 2015
9. Oznámenie Štatistického úradu o výške priemernej mzdy ... v roku 2013
- 10.... a ďalšie

Najdôležitejšími novinkami v roku 2014 boli pre spracovanie miezd nové podmienky pre dohody a najmä pre brigádnicú prácu študentov, vznik novej kategórie zamestnancov s tzv. odvodovou úľavou a postupné rozbehnutie prevádzky nového finančného portálu.

Množstvo ďalších úprav vyplynulo z praktických požiadaviek na operatívne prehľady, elektronickú komunikáciu a z iných požiadaviek nevyplývajúcich priamo z legislatívy (požiadavky daňovej správy, Sociálnej poisťovne, Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,...). Množstvo zmien v priebehu roka 2014 bolo realizovaných najmä v súvislosti s postupným upresňovaním detailov elektronickej komunikácie s daňovou správou, Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami. Realizovateľné úpravy boli priebežne zapracovávané do programu.

1.1 Minimálna mzda

ZÁKON O MINIMÁLNEJ MZDE

zákon 663/2007 Z. z. je platný od 1.2.2008. Stanovuje pravidlá pre pravidelné určovanie hodnoty minimálnej mzdy. Minimálna mzda sa určuje vždy na nasledujúci kalendárny rok v zbierke zákonov ako nariadenie vlády. Nariadenie vlády 297/2014 ustanovuje minimálnu mzdu na rok 2015.

Aktuálne hodnoty konštánt sú nasledovné:

Minimálna mzda pre rok 2012 je ustanovená nariadením vlády 343/2011:

| | | |
|-----------------|------------------------------|----------|
| MINMZDAH | : platná 201201-201212 | 1,880 € |
| MINMZDAM | : platná 201201-201212 | 327,20 € |

Minimálna mzda pre rok 2013 je ustanovená nariadením vlády 326/2012:

| | | |
|-----------------|------------------------------|----------|
| MINMZDAH | : platná 201301-201312 | 1,941 € |
| MINMZDAM | : platná 201301-201312 | 337,70 € |

Minimálna mzda pre rok 2014 je ustanovená nariadením vlády 321/2013:

| | | |
|-----------------|------------------------------|----------|
| MINMZDAH | : platná 201401-201412 | 2,023 € |
| MINMZDAM | : platná 201401-201412 | 352,00 € |

Minimálna mzda pre rok 2015 je ustanovená nariadením vlády 297/2014:

| | | |
|-----------------|------------------------------|----------|
| MINMZDAH | : platná 201501-201512 | 2,184 € |
| MINMZDAM | : platná 201501-201512 | 380,00 € |

1.2 Životné minimum

Zákon o životnom minime stanovuje, že k 1.7. bežného kalendárneho roka sa upravia sumy životného minima podľa koeficientu, ktorým sa štatisticky určuje rast životných nákladov. Novela tohto zákona (zákon 184/2014 Z. z.) z 24.6.2014 však stanovila, že v prípade, že koeficient bude záporný, suma životného minima sa meniť nebude. Preto suma životného minima stanovená v roku 2013 v hodnote 198,09 € zostáva v platnosti i na ďalší rok (t.j. od 1.7.2014 do 30.6.2015).

1.3 Zdravotné poistenie

Aktuálne hodnoty niektorých konštánt, ktoré upravujú odvody do fondov zdravotného poistenia:

Od roku 2011 sa minimum preddavku nestanovuje, a teda nie je potrebné stanoviť konštantu MIMZDAZP

| | | | | | | |
|----------|---|--------|---------------|-------|---------|---|
| PRIEMNHM | : | platná | 201301-201312 | ..... | 786,00 | € |
| PRIEMNHM | : | platná | 201401-201412 | ..... | 805,00 | € |
| PRIEMNHM | : | platná | 201501-201512 | ..... | 824,00 | € |
| PRIEMNHR | : | platná | 201301-201312 | ..... | 9432,00 | € |
| PRIEMNHR | : | platná | 201401-201412 | ..... | 9660,00 | € |
| PRIEMNHR | : | platná | 201501-201512 | ..... | 9888,00 | € |

Zdravotné poistenie má sadzby 4% pre zamestnanca a 10% pre zamestnávateľa. Ak zamestnávateľ zamestnáva osoby so zdravotným postihnutím, sadzba pre zamestnanca je 2% a sadzba zamestnávateľa za tieto osoby je 5%. Táto skutočnosť sa zadá v kmeňových dátach pracovníka v údají "Zrážať poistné" (napr. v Združenej obrazovke) tak, že na pozícii pre ZP (8. pozícia) sa pre osoby so zdravotným postihnutím zadá 4. Štandardne sa zadáva medzera alebo 0 (nula).

Horná hranica VZ pre odvádzanie preddavkov je pre rok 2015 stanovená na sumu 4120,00.

Novo zavedené alebo upravené odvody z minulého roka zostali nezmenené (odvod zdravotného poistného z vyplatených dividend formou zrážky preddavku vo výške 14%, odvody za dohodárov, ...)

Prihlasovanie a odhlasovanie dohodárov sa upravilo tak, že dohodár pracujúci s pravidelným rozvrhnutím pracovného času na 5 dní v týždni sa prihlasuje a odhlasuje iba na začiatku a konci dohody (platia preňho rovnaké pravidlá, ako pre riadneho zamestnanca). Prihlasovanie ostatných dohodárov je tak, ako bolo doteraz: iba na dni výkonu práce, resp. na posledný deň v mesiaci (ak sa deň výkonu práce nedá určiť).

ODPOČÍTATEĽNÁ POLOŽKA

Novelou zákona o Zdravotnom poistení sa zaviedla s účinnosťou od 1.1.2015 tzv. odpočítateľná položka.

Cieľom zavedenia OPZP je nezvýšiť odvodové zaťaženie zamestnávateľov z dôvodu zvýšenia minimálnej mzdy.

Výška odpočítateľnej položky pri výpočte mesačného preddavku je 380 € a znižuje sa o dvojnásobok sumy príjmu, ktorý prevyšuje 380 €. Takto upravená suma sa odpočíta od vymeriavacieho základu. Výsledný vymeriavací základ nesmie byť záporný. Suma 380 € nie je v zákone určená odkazom na zákon o minimálnej mzde, a tak sa nebude v budúcnosti automaticky meniť so zmenou minimálnej mzdy, ale bude ju musieť meniť novela zákona 580/2004.

Podmienky uplatnenia pri výpočte mesačného preddavku:

- Zníženie si môže uplatniť iba zamestnanec z príjmu v pracovnom pomere, štátnozamestnaneckom pomere, služobnom pomere alebo v štátnej službe, ktorý:
 - Má iba jediného zamestnávateľa
 - Nie je SZČO
 - Požiadal písomne zamestnávateľa o uplatnenie OPZP (do 25.1.2015)
- Pre určenie výšky OPZP sa použijú všetky jeho príjmy u daného zamestnávateľa
- Konštanta 380 € sa alikvotne upraví podľa počtu dní trvania zamestnaneckého vzťahu (t.j. neznižuje sa o doby PN, ...)

V ročnom zúčtovaní (prvýkrát za rok 2015 v roku 2016) vypočíta príslušná zdravotná poisťovňa na základe údajov z mesačných výkazov výšku OP každému poistencovi, ktorý mal príjem z pracovného pomeru (a ďalších vymenovaných vzťahov) so zohľadnením iných príjmov. Preto v MVP od januára 2015 pribudli nové údaje: hodnota odpočítateľnej položky, hodnota príjmu, ktorý je možné znížiť o OP a hodnota ostatných príjmov.

V tejto súvislosti došlo aj k úprave MÚ ÚDZS 12/1/2014 (Oznámenie o zmene platiteľa – dávka 601) – zaviedol sa nový kód 2P pre oznámenie dôb, kedy zamestnanec prestáva byť pre účely ZP zamestnancom v pracovnom pomere ..., ale zostáva zamestnancom z iného dôvodu (napr. z dôvodu trvania DoPČ).

RZZP = ROČNÉ ZÚČTOVANIE ZDRAVOTNÉHO POISTENIA

Zákonom 250/2011 sa spresnili pravidlá pre ročné zúčtovanie poistného, ktoré po prvýkrát v roku 2012 realizovali zdravotné poisťovne. Pre rok 2015 už neplatia žiadne prechodné ustanovenia. Ak nedôjde v tejto oblasti k zmene, nebude ani tento rok potrebné pre účely RZZP zasielať zdravotným poisťovniam žiadne údaje. Zdravotná poisťovňa vykoná RZZP do 30.9.2015. Nedoplatok je zamestnávateľ povinný uhradiť do 45 dní od nadobudnutia platnosti výsledku RZZP alebo do 15 dní podať námietku. Zdravotná poisťovňa uhradí preplatok znížený po zúčtovaní vzájomných pohľadávok a záväzkov do 45 dní od márneho uplynutia lehoty na podanie námietky.

1.4 Sociálne poistenie

Aktuálne hodnoty niektorých konštánt pre odvody do fondov sociálneho poistenia:

| | | | | | | |
|---------|---|--------|---------------|-------|---------|---|
| VSEOVZM | : | platný | 201301-201312 | ..... | 786,00 | € |
| VSEOVZM | : | platný | 201401-201412 | ..... | 805,00 | € |
| VSEOVZM | : | platný | 201501-201512 | ..... | 824,00 | € |
| VSEOVZR | : | platný | 201301-201312 | ..... | 9432,00 | € |
| VSEOVZR | : | platný | 201401-201412 | ..... | 9660,00 | € |
| VSEOVZR | : | platný | 201501-201512 | ..... | 9888,00 | € |

Sumy všeobecného vymeriavacieho základu sú každoročne zverejňované na základe údajov Štatistického úradu SR opatrením MPSVR. Údaje za rok 2013 (platné pre rok 2015) boli zverejnené oznámením štatistického úradu SR 610-654/2014 a stanovené Opatrením MPSVR SR č. 109/2014.

VYMERIAVACÍ ZÁKLAD

Zákonom 572/2009 sa zrušila spodná hranica vymeriavacích základov s platnosťou od 1.1.2010. Zákonom 543/2010 sa upravilo obdobie platnosti všeobecného vymeriavacieho základu na celý kalendárny rok. Tieto úpravy zostali i naďalej bezo zmeny v platnosti.

Horná hranica všetkých poistných fondov okrem ÚP je stanovená na 5-násobok všeobecného vymeriavacieho základu – v roku 2015 je to suma 4120 €.

ÚRAZOVÉ POISTENIE

Zákon 338/2013 v prechodných ustanoveniach v §293cy stanovuje s platnosťou od 1.1.2014 do 31.12.2017 platenie ÚP vo výške 0,8% z vymeriavacieho základu, pričom ustanovenia §134 o zvýšení a znížení sa nepoužijú. Toto ustanovenie nebolo zmenené a je naďalej v platnosti.

DOHODY

Jednou za najdôležitejších zmien v legislatíve v roku 2012, ktorá v roku 2013 predstavovala jednu z najťažších zmien vo vykazovaní poistného na SP, bola principiálna zmena prístupu k dohodám. V oblasti sociálneho poistenia šlo o úplnú zmenu v spracovaní dohodárov: vo všeobecnosti sa dá skonštatovať, že dohodári sú postavení na roveň riadnemu zamestnancovi. Niekoľko nesystémových zmien v zákone 461/2003 spôsobilo, že agenda spracovania dohodárov je príliš rozsiahla a komplikovaná, a to tak zo strany Sociálnej poisťovne, ako aj zamestnávateľa. Pre správny výpočet výšky poistného je potrebné každý pracovný vzťah (vrátane dohôd) evidovať úplne samostatne s množstvom údajov týkajúcich sa toho-ktorého pracovného vzťahu: dátum vzniku a ukončenia príslušného pracovného (poistného) vzťahu, jeho typ, spôsob odvádzania do jednotlivých poistných fondov, typ vyplácania príjmu (pravidelný / nepravidelný), V prípade brigádnickej práce študentov je potrebné evidovať oznámenie a čestné vyhlásenie študenta, ktorým si sám určuje, či jeho dohoda bude dohoda „s výnimkou“, teda taká, pri ktorej sa neodvádza poistné do SP, IP a RFS. Toto však platí iba v prípade, ak v danom mesiaci nepresiahne jeho príjem limitnú hodnotu: tá bola v roku 2013 pre študenta do 18 rokov 66€ a pre študenta nad 18 rokov 155 €. V roku 2014 to boli hodnoty 68€ a 159€ (stanovené v opatrení MPSVR SR 328/2013) a pre rok 2015 je touto limitnou hodnotou suma 200€ bez ohľadu na vek študenta (zmena priamo v zákone 461/2003). Ak túto sumu jeho príjem presiahne, tak sa do SP, IP a RFS platí poistné iba z rozdielu príjmu a limitnej hodnoty. V tom prípade ale vzniká k 1. dňu daného mesiaca poistný vzťah (iba na dôchodkové poistenie) a je potrebné tohto študenta na DP „doprihlásiť“. Ak následne v nasledujúcom mesiaci príjem bude menší ako limit, poistný vzťah zaniká a bolo potrebné študenta z DP „doodhlásiť“. Tento postup znamenal v praxi značné komplikácie. V lete 2014 umožnila Sociálna poisťovňa postupovať tak, že v mesiaci, v ktorom daný študent presiahne limitný príjem, sa prostredníctvom RLFO k 1. dňu daného mesiaca doprihlási a súčasne sa k poslednému dňu daného mesiaca doodhlási, a tak je stále v registri poistencov evidovaný rovnako: t.j. ako dohodár BEZ DP. Teda už netreba pri doprihlasovaní zisťovať, ako je práve v registri daný študent evidovaný.

Ďalšie zmeny v súvislosti s dohodami sú organizačného charakteru a sú popísané v časti zmien v zákonníku práce.

Pre ďalší popis a použitie vo výkazoch sa budú používať pre jednotlivé typy pracovných / poistných vzťahov tieto označenia a skratky:

| Popis | KÚ | Skratka | NP | XML | RLFO | MV | VPP |
|------------------------------|----|-----------|----|----------|------|----|-----|
| Zamestnanec | A | Zam.PP | | ZEC | 1 | 1 | 1 |
| Zamestnanec | B | Zam.NP | ✓ | ZECN | 2 | | 2 |
| Dohoda o vykonaní práce | C | DoVP-PP | | ZECD1 | 3 | 3 | 3 |
| Dohoda o vykonaní práce | D | DoVP-NP | ✓ | ZECD1N | 4 | | 4 |
| Dohoda o prac.činnosti | E | DoPČ-PP | | ZECD2 | 5 | 5 | 5 |
| Dohoda o prac.činnosti | F | DoPČ-NP | ✓ | ZECD2N | 6 | | 6 |
| Dohoda o brig.práci študenta | G | DoBPŠ-PP | | ZECD3 | 7 | 7 | 7 |
| - S uplatnením výnimky | G | DoBPŠ-PPV | | ZECD3V | | 71 | 71 |
| Dohoda o brig.práci študenta | H | DoBPŠ-NP | ✓ | ZECD3N | 8 | 8 | 8 |
| - S uplatnením výnimky | H | DoBPŠ-NPV | ✓ | ZECD3NV | | 81 | 81 |
| Dohoda o BPŠ bez dôch.poist. | I | DoBPŠD-PP | | ZECD4 | 9 | 9 | 9 |
| Dohoda o BPŠ bez dôch.poist. | J | DoBPŠD-NP | ✓ | ZECD4N | 10 | | 10 |
| Doprihlásenie DP k DoBPŠ | | | | ZECDDPP | 11 | | |
| Doprihlásenie DP k DoBPŠ | | | ✓ | ZECDDPN | 12 | | |
| Dohoda do 31.12.2012 | | Dohoda | | ZECD | 13 | | |
| Dlhodobo nezamestnaný | N | Zam.DN | | ZECDN | 14 | 14 | |
| Dlhodobo nezam. + fondy | Q | Zam.DNF | | ZECDNSDP | 17 | 17 | |
| Iná osoba ako zamestnanec | X | | | | | | |

Legenda:

KÚ: kód PV používaný v programe FENIX MZD

NP: dohodnutý je nepravidelný príjem

XML: kód, ktorý je potrebné použiť v súboroch XML pre elektronické podanie

RLFO: kód, ktorý je potrebné použiť v listinnej forme RLFO

MV: kód, ktorý je potrebné použiť v listinnej forme mesačného výkazu (červený)

VPP: kód, ktorý je potrebné použiť v listinnej forme výkazu poistného a príspevkov (zelený)

Vzhľadom na to, že celý systém určenia povinnosti platenia do jednotlivých poisťných fondov je rozsiahly, uvádzame základnú orientačnú tabuľku pre určenie platenia do fondov pre rôzne typy dohodárov (určenie pre platenie príspevkov do jednotlivých fondov pre riadnych zamestnancov sa v podstate nemení).

Tabuľka platenia poisťného z dohôd v roku 2014:

| Druh príjmu | DoBPS | | | | | | Ostatné dohody | | | |
|---------------------|------------|----|-----------|-----|----------|----|-----------------|-----|---------|-----|
| | S výnimkou | | | | Bez výn. | | Dôchodca *1) | | Ostatní | |
| | Do limitu | | Nad limit | | | | | | | |
| | PP | NP | PP | NP | PP | NP | PP | NP | PP | NP |
| NP – nemocenské p. | - | - | - | - | - | - | - | - | + | - |
| SP – starobné p. | - | - | *2) | *2) | + | + | + | + | + | + |
| IP – invalidné p. | - | - | *2) | *2) | + | + | *3) | *3) | *3) | *3) |
| PvN – p.v nezamest. | - | - | - | - | - | - | - | - | *4) | - |
| ÚP – úrazové p. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| GP – garančné p. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| RF – rezervný fond | - | - | *2) | *2) | + | + | + | + | + | + |
| ZP – zdravotné p. | - | - | - | - | - | - | - | - | + | + |

PP pravidelný príjem

NP nepravidelný príjem

+ poisťné sa platí

- poisťné sa neplatí

*1) starobný dôchodca, invalidný dôchodca, výsluhový dôchodca v dôchodkovom veku a invalidný výsluhový dôchodca

*2) poisťné sa platí zo sumy presahujúcej limitnú hodnotu podľa veku študenta

*3) Poisťné na IP sa neplatí, ak zamestnanec

- má priznaný starobný dôchodok
- má priznaný predčasný starobný dôchodok
- je poberateľ výsluhového dôchodku v dôchodkovom veku

*4) Poisťné na PvN sa neplatí, ak zamestnanec

- má priznaný starobný dôchodok
- má priznaný predčasný starobný dôchodok
- je poberateľ ID (40%-100%) v dôchodkovom veku

-
- je poberateľ ID nad 70%

Ak zamestnanec, ktorý ma priznaný predčasný starobný dôchodok, začne pracovať na dohodu, vzniká mu povinné starobné poistenie a ako dôsledok mu bude pozastavená výplata predčasného dôchodku.

Vykazovanie a platenie poistného z dohôd s pravidelným príjmom:

poistné z dohôd s pravidelným príjmom sa vypočíta v danom mesiaci z dosiahnutého príjmu a vykáže sa na MV (Mesačnom výkaze – červenom) spolu s poistným k riadnym pracovným pomerom s pravidelným príjmom. Lehota na podanie výkazu a zaplatenie poistného sa oproti roku 2014 nemení.

Vykazovanie a platenie poistného z dohôd s nepravidelným príjmom:

poistné z dohôd s nepravidelným príjmom sa vypočíta v mesiaci, v ktorom sa daná dohoda končí, z príjmu dosiahnutého za celú dobu trvania dohody. Celkový príjem sa rozpočíta rovnomerne na všetky mesiace trvania tejto dohody, z každého mesiaca sa samostatne vypočíta poistné a v celkovej sume sa vykáže na VPP (výkaz poistného a príspevkov – zelený) za obdobie, v ktorom došlo k skutočnému vyplateniu príjmu (spravidla nasledujúci mesiac). Lehota na podanie výkazu a zaplatenia poistného je do 8. dňa ďalšieho nasledujúceho mesiaca. Obrovským nedoriešeným problémom pri dlhodobjších dohodách je technické zabezpečenie reálnej možnosti zrazenia celého poistného (za celú dobu trvania dohody) pri poslednej výplate. Prakticky sa rieši dohodou o „depozitnej“ zrážke – rezerve na poistné.

RLFO, prihlasovanie a odhlasovanie dohodárov:

Vzhľadom na úplnú zmenu v systéme evidencie „zamestnancov“ sa výrazne zmenil aj RLFO (registračný list fyzickej osoby). Nový registračný list začala Sociálna poisťovňa používať od 27.12.2012. V priebehu roka 2013 bol jeho obsah a formálna štruktúra viackrát modifikovaný. V priebehu roka už došlo iba k minimálnym úpravám formy a obsahu RLFO (najmä možnosť súčasného doprihlásenia a doodhlásenia študenta pri prekročení limitného príjmu). Pre rok 2015 zatiaľ nie sú známe žiadne plánované zmeny.

Ako sa má RLFO používať v jednotlivých prípadoch?

Nové dohody:

pred začatím výkonu práce je potrebné podať prihlášku so správnym uvedením typu zamestnanca. Do dátumu vzniku právneho vzťahu sa zapíše skutočný dátum vzniku dohody. Do dátumu vzniku poistenia je možné zapísať ten istý dátum. V nasledujúci deň po skončení dohody je potrebné podať odhlášku s uvedením správneho typu zamestnanca, do dátumu vzniku právneho vzťahu treba zapísať skutočný dátum vzniku dohody a do dátumu zániku poistenia treba zapísať dátum skončenia dohody.

Brigádnická práca študenta (pravidelný príjem):

Zmeny prihlásenia na základe uplatnenia výnimky.

Ak študent pred uzatvorením DoBPŠ **nepodpísal** vyhlásenie o výnimke, tak ho prihlasujeme ako typ G (DoBPŠ, ZECD3). Ak v priebehu dohody vyhlásenie podpíše, tak pred 1. dňom mesiaca, na ktorý má výnimka platiť, je potrebné podať „doodhlášku z DP“ (dôchodkového poistenia = SP,IP,RF) s dátumom zániku poistenia v posledný deň predchádzajúceho mesiaca. Typ zamestnanca bude ZECDDPP. Jeho typ v registri zamestnancov sa zmení na I (DoBPŠD, ZECD4). Ak ďalej v priebehu dohody na niektorý mesiac vyhlásenie k výnimke nepodpíše, tak pred 1. dňom mesiaca, na ktorý už výnimka neplatí, ho musíme „doprihlásiť na DP“ s dátumom vzniku poistenia v prvý deň mesiaca, v ktorom výnimka už neplatí. Typ zamestnanca bude opäť ZECDDPP. Jeho typ v registri zamestnancov sa zmení na G (DoBPŠ, ZECD3).

Ak študent pred uzatvorením DoBPŠ vyhlásenie o výnimke **podpísal**, tak ho prihlasujeme ako typ I (DoBPŠD, ZECD4). Ak v priebehu dohody vyhlásenie na niektoré mesiace podpíše / nepodpíše, postupuje sa rovnako.

Zmeny prihlásenia na základe dosiahnutého príjmu.

Tento prípad môže nastať iba pre študenta, ktorý má v danom mesiaci podpísané vyhlásenie k výnimke, a teda v registri poistencov je zaregistrovaný s typom I (DoBPŠD, ZECD4).

Ak jeho príjem v mesiaci presiahne limitnú sumu, tak sa celý proces oproti predchádzajúcemu roku výrazne zjednodušuje: pred podaním MV (mesačného výkazu) je potrebné ho doprihlásiť na DP s kódom ZECDDPP k 1. dňu mesiaca a súčasne doodhlásiť k poslednému dňu mesiaca z DP tiež s kódom ZECDDPP. Jeho stav v registri sa teda nemení a je stále I (DoBPŠD, ZECD4). Iba pre účely podania MV je dočasne preklasifikovaný na G (DoBPŠ, ZECD3). Vytvorenie takého RLFO zabezpečuje program počas výpočtu mzdy. Ihneď po výpočte mzdy (alebo aj kedykoľvek neskôr) je možné takto pripravený RLFO priamo podať cez portál Sociálnej poisťovne.

V ostatných prípadoch (nepresiahne limitný príjem alebo nemá podpísanú výnimku) nie je potrebné RLFO podávať.

ELDP:

Od januára 2013 nastala dlhodobá improvizácia vo vyplňovaní ELDP. Sociálna poisťovňa dodnes neposkytla použiteľný formálny postup na správne vyplnenie ELDP v prípadoch súbehov viac poistných vzťahov. Preto hľadanie „pravdy“ prebiehalo a prebieha postupne metódou získavania skúseností z riešenia jednotlivých prípadov rôznymi organizačnými jednotkami Sociálnej poisťovne. Výsledok k začiatku roka 2015 sa dá zhrnúť takto:

- za jednu fyzickú osobu sa vyhotovuje iba jeden ELDP za to isté obdobie
- ak existuje v tom istom období viac prekrývajúcich sa poistných vzťahov (zakladajúcich účasť na DP), tak sa tieto poistné vzťahy „spoja“ a vykazujú sa ako jeden (príslušný riadok ELDP sa nedelí – nenastáva zlom).
- ak v danom roku existuje viac poistných vzťahov, ktoré sa dotýkajú, ale neprekrývajú, tak sa

uvedú na samostatných riadkoch – dochádza k zlomu riadkov.

- Ak zamestnanec dosiahol dôchodkový vek, tak bez ohľadu na to, či mu bol alebo nebol priznaný dôchodok, dochádza k danému dňu ku zlomu riadku.
- Ak zamestnanec požiadal o predčasný dôchodok, tak ku zlomu riadku nedochádza.
- Ak mu bol priznaný predčasný dôchodok, tak nie je zatiaľ jasné, či k zlomu má prísť alebo nie.

1.5 Daň z príjmov

VÝPOČET NEZDANITEĽNEJ ČASTI NA DAŇOVNÍKA

Pre rok 2014 je hodnota nezdaniteľnej časti ZD 3803,33. Pre výpočet odpočítateľnej nezdaniteľnej časti ZD na daňovníka sa použije nasledujúca tabuľka:

| Základ dane | Nezdaniteľná časť |
|-------------------|---|
| $\leq 19\,809,00$ | 3 803,33 |
| $> 35\,022,31$ | 0 |
| Inak | $8\,755,578 - 0,25 \cdot \text{príjem}$ |

Od tejto sumy sa odráta výška starobného dôchodku

VÝPOČET NEZDANITEĽNEJ ČASTI NA MANŽELSKÉHO PARTNERA

| Základ dane daňovníka | Nezdaniteľná časť |
|-----------------------|--|
| $\leq 35\,022,31$ | $3\,803,33 - \text{vpmp}$ |
| $> 50\,235,624$ | 0 |
| Inak | $12\,558,906 - 0,25 \cdot \text{ZD} - \text{vpmp}$ |

POZOR! Toto je veľmi zjednodušená verzia

Vpmp=vlastný príjem manželského partnera

Táto suma sa upraví podľa počtu mesiacov spolužitia manželov v spoločnej domácnosti. Za rok 2014 sú sprísnené podmienky na uplatnenie nezdaniteľnej časti na manželského partnera.

Všetky uvedené výpočty robí program automaticky vo výpočte dane pre ročné zúčtovanie dane.

VÝPOČET PREDDAVKU NA DAŇ

ako aj výpočet dane bol od roku 2014 výrazne zmenený a došlo k návratu k progresívnej dani. Tá má v roku 2015 sadzbu 19% pre zdaniteľný príjem do výšky 2918,53 € a sadzbou 25% zo sumy presahujúcej túto hranicu. Zdaniteľná mzda sa určí zo zdaniteľných príjmov, znížených o povinné poistné platené zamestnancom a o 1/12 nezdaniteľnej čiastky podľa §11 ods. 1 písm. a) – tzv. nezdaniteľné minimum (aktuálna hodnota je 316,94 € a nemá klesajúci charakter ako

pri RZD). Preddavok sa neznižuje o ďalšie nezdaniteľné sumy podľa §11. Tie sa uplatnia až pri ročnom zúčtovaní dane (§35 ods. 1 písm. b).

Preddavok dane v roku 2015 sa teda vypočíta ako úhrn zdaniteľných príjmov znížený o

- sumy zrazené na povinné poistné a príspevky (nie DDS)
- nezdaniteľnú časť základu dane v sume 316,94 €

Preddavok sa pre zdaniteľnú mzdu do výšky 2918,53 ako 19%, a pre zdaniteľnú mzdu vyššiu ako 2918,53 ako súčet $554,5207 (=2918,53 \cdot 19\%) + 25\%$ zo sumy presahujúcej 2918,53.

Od preddavku dane sa odpočíta daňový bonus vo platnej mesačnej výške (t.j. 21,41 €).

Výsledný rozdiel môže byť aj záporný!

Konštanta pre daňový bonus na dieťa pre 2015/01 – 2015/06 je:

DP_BONUS: mesačná hodnota: 21,41 €

ZDAŇOVANIE HONORÁROV

od roku 2013 dochádza k zmene zdaňovania honorárov za príležitostné príspevky autorov do novín, rozhlasu a televízie. Štandardne sa honorár zdaní zrážkovou daňou v sadzbe 19%. Od hrubého príjmu sa môže odpočítať iba príspevok do LF vo výške 2%. Paušálne výdavky už nie. Ak sa autor a platiteľ vopred písomne dohodnú, je možné zrážkovú daň nezraziť. Platiteľ iba zrazí 2% do LF a zvyšnú sumu vyplatí autorovi. Ten si príjem zdaní v ročnom zúčtovaní alebo v daňovom priznaní. Platiteľ je povinný takúto dohodu správcovi dane oznámiť do 15. dňa po skončení roka, v ktorom takáto dohoda bola uzatvorená.

POUKÁZANIE 2% ZAPLATENEJ DANE

v roku 2015 môže zamestnanec poukázať 2% (3%) zaplatenej dane za rok 2014 určenému okruhu prijímateľov. Suma musí byť minimálne 3,00 € pre fyzickú osobu a 8,00 € pre právnickú osobu. Pre právnickú osobu platia ešte ďalšie doplnkové podmienky. Vyhlásenie je nutné podať na predpísanom tlačive, ktoré je doporučené. Tlačivo je pre rok 2015 mierne zmenené. Zverejnené sú 2 alternatívy tlačiva, pričom oprávnená osoba si môže zvoliť, ktoré tlačivo použije.

ROČNÉ ZÚČTOVANIE DANE

Ročné zúčtovanie dane je možné zamestnancovi vykonať iba na základe písomnej žiadosti zamestnanca a iba v prípadoch vymedzených zákonom. Vzor nových tlačív daňového priznania ako aj vzory ostatných tlačív k dani z príjmu zo závislej činnosti sú uverejnené vo finančnom spravodajcovi 09/2014 alebo na internetovej stránke www.finance.gov.sk. Ide najmä o tieto vzory:

- Potvrdenie na uplatnenie nezdaniiteľných častí základu dane FO
- Žiadosť o vykonanie RZD
- Ročné zúčtovanie preddavkov na daň
- Potvrdenie o príjmoch FO zo závislej činnosti, o preddavkoch na daň, o dani vybranej zrážkou z týchto príjmov a o daňovom bonuse ...
- Vyhlásenie o poukázaní sumy do výšky 2% (3%) zaplatenej dane ...

Proces spracovania RZD je popísaný v samostatnej kapitole.

Upozorňujeme na sankcie za nevykonanie RZD, ale aj v prípade, že zamestnanec podá správcovi dane sťažnosť z dôvodu pochybností o správnosti zrazenej dane.

PREHĽAD O ... , HLÁSENIE ...

Prehľad o zrazených preddavkoch na daň . . . má byť pre rok 2015 nový.

Hlásenie o vyúčtovaní dane . . . za rok 2014 je mierne zmenené.

V čase písania tohto materiálu nebola nová forma určená pre použitie v programoch k dispozícii.

1.6 Zákonník práce

V roku 2014 došlo v Zákonníku práce k viacerým zmenám, ktoré sú ale z pohľadu výpočtu mzdy zmenami „organizačnými“ (t.j. nemajú priamy vplyv na výpočet mzdy, iba upravujú možnosti a pravidlá uzatvárania príslušných právnych vzťahov).

Zo zmien vyberáme iba niektoré:

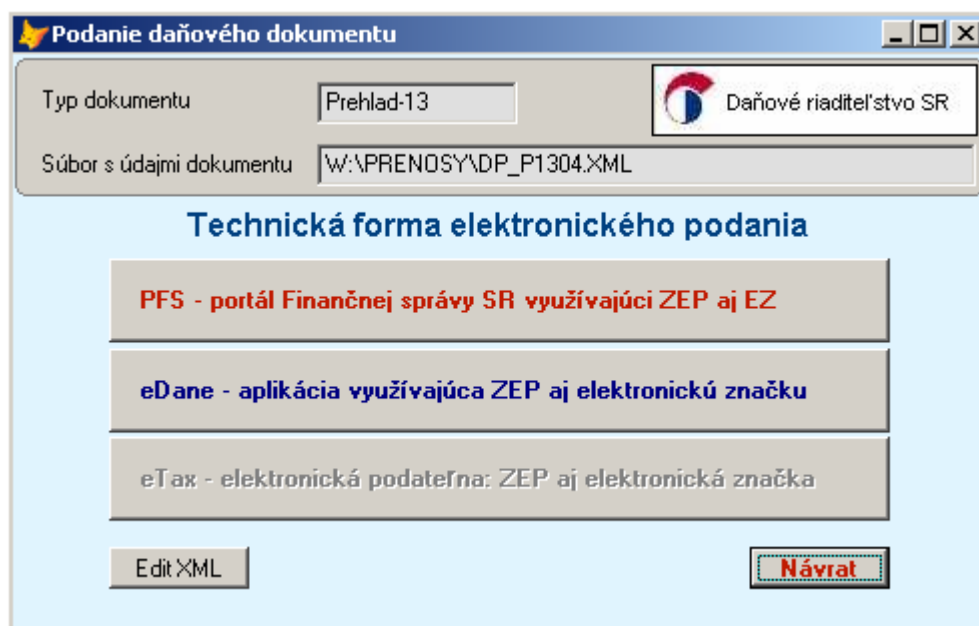
- zmenila sa definícia závislej práce (napr. vypadla podmienka výkonu práce za odmenu alebo mzdu)
- upravené sú podmienky tzv. agentúrneho zamestnávania (povinnosť vytvoriť rovnaké podmienky ako pre kmeňových zamestnancov)
- DOHODY:
 - od 1.7.2014 platí, že dohody (všetky) je možné uzatvoriť najdlhšie na dobu 12 mesiacov
 - Dohody uzatvorené pred 1.7.2014 sa ukončia zo zákona najneskôr 30.6.2015, ak sa neukončia skôr
 - Pri DoPČ a DoBPŠ je odmena za vykonanú prácu splatná najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
 - Rozsah práce na DoVP nesmie presiahnuť 350 hodín (všetky DoVP u toho istého zamestnávateľa sa sčítavajú)

1.7 Elektronická komunikácia s FSSR

1.1.2014 bol spustený nový portál finančnej správy SR s postupným pridávaním jednotlivých funkcií. Povinnosť podávať všetky podania výhradne elektronickou cestou pre platiteľov DPH sa tentokrát už nezmenila, a teda od 1.1.2014 mal každý platiteľ DPH povinnosť všetky daňové podania realizovať výhradne elektronicky, a to priamo cez nový portál alebo s využitím daňovej aplikácie eDane.

V priebehu roka sa postupne doplnili, prípadne upravili jednotlivé funkcie portálu a jeho prevádzka sa stabilizovala. V blízkej budúcnosti sa neočakávajú výrazné zmeny vo funkciách tohoto portálu.

V programe sa podpora na komunikáciu s portálom FSSR prejaví iba tým, že možnosť okamžitého odoslania XML dokumentov má tvar:



Podanie daňového dokumentu

Typ dokumentu: Prehľad-13

Súbor s údajmi dokumentu: W:\PRENOSY\DP_P1304.XML

Daňové riaditeľstvo SR

Technická forma elektronického podania

PFS - portál Finančnej správy SR využívajúci ZEP aj EZ

eDane - aplikácia využívajúca ZEP aj elektronickú značku

eTax - elektronická podateľna: ZEP aj elektronická značka

Edit XML

Návrat

1.8 Rekapitulácia:

V tejto časti sú uvedené rôzne číselné konštanty, ktoré sú potrebné pre výpočet miezd od januára 2015.

Číselné hodnoty pre sadzby, minimá a maximá jednotlivých fondov pre rok 2015 v € sú:

| Poistenie | Zam-nec | Zam-tel | Min | Max |
|-----------|---------|---------|-----|---------|
| NP | 1,4 | 1,4 | - | 4120,00 |
| SP | 4 | 14 | - | 4120,00 |
| IP | 3 | 3 | - | 4120,00 |
| PvN | 1 | 1 | - | 4120,00 |
| ÚP | --- | 0,8 | - | Nie je |
| GP | --- | 0,25 | - | 4120,00 |
| PdRF | --- | 4,75 | - | 4120,00 |
| ZP | 4/2 | 10/5 | - | 4120,00 |

Zaokrúhľovanie:

| Údaj | Poč.des. miest | Typ zaokr. |
|---|-------------------|---------------|
| Vymeriavacie základy sociálneho poistenia | 2 | Nadol ↓ |
| Poistné do fondov sociálneho poistenia | 2 | Nadol ↓ |
| Vymeriavací základ zdravotného poistenia | 2 | Nadol ↓ |
| Poistné na zdravotné poistenie | 2 | Nadol ↓ |
| DVZ pre náhradu príjmu (zamestnávateľ) | 4 | Nadol ↓ |
| DVZ pre nemocenské dávky (SP) | 4 | Nahor ↑ |

Daň z príjmov:

Pre spracovanie za rok 2014:

| Údaj | Hodnota |
|---|----------------|
| Sadzba dane pre Zd.mzdu do výšky 2918,53 | 19% |
| Sadzba dane pre Zd.mzdu presahujúcu 2918,53 | 25% |
| Nezdaniteľná čiastka – mesačne | 316,94 |
| Nezdaniteľná čiastka – rok | 3803,33 |
| Daňový bonus na 1 dieťa do 30.6.2014 | 21,41 |
| Daňový bonus na 1 dieťa od 1.7.2014 | 21,41 |
| Životné minimum | 198,09 |

Pre spracovanie za rok 2015:

| Údaj | Hodnota |
|---|----------------|
| Sadzba dane pre Zd.mzdu do výšky 2918,53 | 19% |
| Sadzba dane pre Zd.mzdu presahujúcu 2918,53 | 25% |
| Nezdaniteľná čiastka – mesačne | 316,94 |
| Nezdaniteľná čiastka – rok | 3803,33 |
| Daňový bonus na 1 dieťa do 30.6.2015 | 21,41 |
| Daňový bonus na 1 dieťa od 1.7.2015 | ???? |
| Životné minimum | 198,09 |

2. INŠTALÁCIA PODSYSTÉMU MZDY

Z pohľadu aktuálneho obdobia spracovania PS MZDY je možné verziu s označením V-2.026 inštalovať pred ročnou uzávierkou **v období Ultimium 2014** alebo po ukončení ročného spracovania **v období Január 2015**. Inštaláciu je potrebné vykonať pred výpočtom miezd za obdobie január 2015.

INŠTALÁCIA WINDOWS VERZIE

INŠTALÁCIA Z WEBOVEJ STRÁNKY WWW.COMPEKO.SK

Inštaláciu podsystemu MZD je možné vykonať aj priamo z webovej stránky www.compeko.sk. Po aktivovaní webovej stránky je potrebné v hlavnom menu otvoriť voľbu "Download". Inštalačné sady je možné stiahnuť z dvoch volieb:

- Software Fénix
- Test verzie

SOFTWARE FÉNIX

V tejto časti sa nachádza inštalačná sada aktuálnej distribuovanej WINDOWS verzie podsystemu MZDY. Vybrané zmeny v programe sú zobrazené v pravej časti obrazovky. Po aktivovaní služby "Viac" je možné prehliadať celý zoznam zmien v programe. Samotnú inštaláciu podsystemu MZDY vykonáme aktivovaním služby "Download". Sprievodca procesom ponúkne možnosť otvorenia súboru pre inštaláciu. Ak zvolíme túto možnosť, môže nás ešte internetový prehliadač požiadať o povolenie načítania inštalačného súboru, lebo k nemu nemá príslušný certifikačný záznam. Ak toto všetko povolíme, po prenesení inštalačného súboru cez internetovú sieť sa automaticky naštartuje proces inštalácie. Ako prvú činnosť procesu inštalácie je potrebné vyjadriť súhlas s licenčnými podmienkami

spoločnosti COMPEKO, spol. s r.o. V prípade nesúhlasu sa proces inštalácie okamžite ukončí. Súhlasné stanovisko aktivuje vlastný proces inštalácie, ktorý je identický s procesom inštalácie napr. z CD nosiča.

TEST VERZIE

V tejto časti sa nachádza testovacia inštalačná sada WIN verzie podsystému MZDY s popisom všetkých zapracovaných zmien v programe. Pre prípadných záujemcov slúži na prednostné zoznámenie sa s pripravovanými zmenami v programe, ktoré ešte neboli oficiálne uvoľnené do distribúcie, pretože ešte neprešli predpísanými testami. Priebeh a vlastnosti inštalačného procesu sú zhodné s inštaláciou aktuálnej distribuovanej verzie podsystému MZDY.

OBSAHOVÉ ÚPRAVY V SÚBOROCH A ČÍSELNÍKOCH:

MZDOVÉ ZLOŽKY

Počas inštalácie odporúčame prevziať distribuované mzdové zložky. Zmeny v mzdových zložkách sú popísané v časti "Zmeny v podsystéme MZDY".

TABUĽKY ÚDAJOV

Číselník "Tabuľky údajov" je počas inštalácie automaticky aktualizovaný pre tabuľky:

- DANM – „Tabuľka k výpočtu preddavku na daň mesačnou sadzbou“
- MNMIN - „Minimálne mzdové nároky“

Na základe užívateľskej požiadavky v inštalačnom procese je číselník aktualizovaný pre tabuľky:

- DANR – „Ročné sadzby dane“
- PPOUK – „Poukazočné za poštové poukážky (PPP H 2)“
- PPPE – „Poukazočné poštové poukážky U (PPP U)“
- PPE4 – „Poštový peň.poukaz E - 2009/01“

Počas inštalácie odporúčame prevziať distribuované tabuľky údajov.

MZDOVÉ KONŠTANTY

Číselník "Mzdové konštanty" je počas inštalácie automaticky aktualizovaný.

POISTNÉ FONDY

Číselník "Poistné fondy" je počas inštalácie automaticky aktualizovaný.

OBRAZOVKY

Počas inštalácie odporúčame prevziať distribuované obrazovky.

PLATIDLÁ

Číselník "Platidlá" je počas inštalácie automaticky aktualizovaný.

KALENDÁRE

Štandardné kalendáre sú počas inštalácie automaticky doplnené o nové definície pre bežný rok a január nasledujúceho roka. Po ukončení inštalácie je však možné aj manuálne prevziať definíciu kalendárov z inštalačného média na bežný rok vo voľbe Číselníky / Kalendáre / Rozpis kalendárov za rok / Iné / Doplnenie kalendárov podľa cesty. Klávesom F1 sa dostaneme k prehľadávaniu adresárov. Klávesom F3 sa automaticky dohľadá a vyberie súbor kalendárov z distribučnej sady. Kalendáre sú štandardne uložené v adresári \MZD\DATAINS. Postupne označíme všetky mesiace bežného roka pre kalendár štandardný aj NS a v ďalšom kroku všetky označené mesiace prenesieme do MZD.

ÚPRAVY POTREBNÉ PRE ROK 2015

AUTOMATICKÉ ÚPRAVY POČAS INŠTALÁCIE

Nevykonávajú sa žiadne automatické úpravy údajov počas inštalácie.

MANUÁLNE ÚPRAVY PRED VÝPOČTOM MIEZD ZA JANUÁR 2015

Manuálne úpravy pred výpočtom miezd za január 2015 nie sú potrebné.

3. ROČNÁ UZÁVIERKA

1. OBSAH A CIELE ROČNEJ UZÁVIERKY

Ročná uzávierka je činnosť, pri ktorej sa:

1. ukončí možnosť zmeniť údaje, ktoré v priebehu roka v mzdovej agende vznikli
2. z ročných údajov sa vypočítajú nové údaje potrebné pre nasledujúci rok (denné vymeriavacie základy)
3. pripraví sa nové kmeňové údaje pre nový rok (nároky na dovolenky, kumulatívy pre ročné dane, ...)
4. vytlačia sa potrebné zostavy z údajov uzatváraného roka.

2. POSTUP ROČNEJ UZÁVIERKY

Ročná uzávierka sa vykonáva v období, ktoré sa nazýva "Ultimum roka". Je to obdobie, do ktorého program prechádza po uzatvorení decembra. V tomto období vykonáme tieto kroky:

a) Kontrola vnútorných väzieb

V tejto činnosti zistíme, či si zodpovedajú údaje zapísané v základnom kmeňovom súbore pracovníka a v súbore rodinných príslušníkov (dôležitá je kontrola nastavenia odpočtu na deti u pracovníka a jeho rodinných príslušníkov). Kontrolu vnútorných väzieb spustíme v režime "Servis", "Kontroly vnútorných väzieb", "A - Pracovníci -> Rodinní príslušníci".

b) Doplnenie údajov o rodinných príslušníkoch

Na základe výsledku kontroly vnútorných väzieb doplníme chýbajúce alebo opravíme existujúce údaje v súbore rodinných príslušníkov.

c) Vytlačíme mzdový list

V režime "Spracovanie" vo voľbe "Rekapitulácie" - "ÚPLNÝ mzdový list" vytlačíme

mzdové listy za všetkých pracovníkov.

d) Vytlačíme zostavu čerpania a zostatkov dovoleniek

V režime "Spracovanie" vo voľbe "Štandardné zostavy", "F - Dovolenkové prehľady", "A - Čerpanie dovolenky" vytlačíme zostavu, ktorá obsahuje za jednotlivých pracovníkov nároky na dovolenku, čerpanie dovolenky v mesiacoch a zostatok dovolenky v dňoch.

e) Vytlačíme zostavu prepočtu nároku na dovolenku

V režime "Spracovanie" vo voľbe "Štandardné zostavy", "F - Dovolenkové prehľady", "D - Prepočet nároku na dovolenku" vytlačíme zostavu, ktorá obsahuje za jednotlivých pracovníkov prepočet nároku na dovolenku. Osobný nárok alebo celkový výmer dovolenky je možné zapísať do kmeňových súborov pracovníkov.

f) Nastavíme spôsob práce s dovolenkami

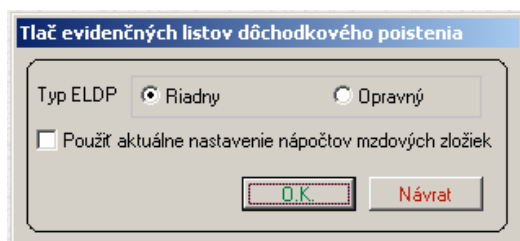
V režime "Servis" vo voľbe "Nastavenie SS MZD" nastavíme parameter "Dovolenky kontrolovať spolu" na hodnotu, ktorá vyhovuje spracovávanej organizácii. Určíme, či sa zostatok dovolenky má kontrolovať spoločne (dovolenka za bežný rok, z minulého roka, dodatková), alebo či sa s každým druhom dovolenky má pracovať samostatne.

g) Nastavíme zápočet dôb od predchádzajúcich zamestnávateľov

V režime "Vstupy" vo voľbe "Aktualizácia kmeňových údajov" pomocou obrazovky "OKO2 - Osobné údaje - ZAVEDENIE" alebo "OK99 - Započítateľné doby a dovolenka" skontrolujeme a prípadne opravíme údaje zápočtu doby od predchádzajúcich zamestnávateľov v položkách "Započít.roky-P.zam" a "Započít.dni- P.zam". Odpracované roky a dni u súčasného zamestnávateľa k 1.1. uzatváraného roka zapíšeme do položiek "Započít.roky k 1.1." a "Započít.dni k 1.1.". Údaje započítanej doby u súčasného zamestnávateľa v bežnom roku sa aktualizujú automaticky pri uzatvorení roka. Vyplnenie týchto údajov **nie je potrebné** pre správne určenie nároku na dovolenku počas vykonávania ročnej uzávierky. Prepočet nárokov na dovolenku sa vykoná v súlade s novelou Zákonníka práce platnou od 1.9.2011.

h) Vytlačíme zostavu „Podklad pre ELDP“

V režime "Spracovanie" vo voľbe "Nepravidelné spracovanie", "Podklad pre ELDP" vytvoríme podklady a vytlačíme "Evidenčný list dôchodkového poistenia". Pri vytváraní tejto zostavy je potrebné nastaviť obdobia 201401-201412. Určíme typ ELDP (Riadny/Opravný) a v prípade potreby použijeme aktuálne nastavenie nápočtov mzdových zložiek.



V nasledujúcom kroku výpočtu podkladov pre ELDP je umožnená manuálna úprava údajov a následne sa realizuje tlač vyplneného tlačiva ELDP.

i) Skontrolujeme nastavenie niektorých konštánt

V režime "Číselníky" vo voľbe "Tabuľky" - "Mzdové konštanty" skontrolujeme, či sú správne nastavené hodnoty konštánt pre príslušné obdobia:

| | | | | |
|----------|---|---------------|--------------------------------|----------|
| DP_DMIN | R | 201401-201412 | Nezdaniteľné minimum "R" | 3 803.33 |
| DP_BONUS | | 201401-201412 | Daňový bonus na diéta - rok | 256.92 |
| DP_BONUS | M | 201307-201406 | Daňový bonus na diéta - mesiac | 21.41 |
| DP_BONUS | M | 201407-201512 | Daňový bonus na diéta - mesiac | 21.41 |

j) Skontrolujeme mzdové zložky pre výpočet potvrdenia o príjmoch

V režime "Spracovanie" vo voľbe "Nepravidelné spracovanie", nastavením na "G- Potvrdenia o príjmoch, preddavkoch ...", "C- Potvrdenie o príjmoch, ... za rok 2014", stlačením dvojice kláves CTRL+ENTER a zvolením parametrov zostavy skontrolujeme správne nastavenie mzdových zložiek pre výpočet potvrdenia. Štandardné nastavenie parametrov je uvedené v nasledujúcej tabuľke. V prípade, že používate iné mzdové zložky, napr. pre DDS, treba ich do tabuľky parametrov doplniť.

| Obsah | Hodnota parametra |
|--|---|
| Úhrn príjmov | 911A,911C |
| -z toho príjmy z dohôd | 63 |
| Poistné a príspevky | 901,90R1,9392,9S1 |
| -z toho poistné na SP | 9011,9012,9013,9014,901H,901I,901J,901K,9S1,-9S1Z |
| -z toho poistné na ZP | 901Z,901Y,90R1,9392,9S1Z |
| Úhrn preddavkov na daň | 9113 |
| Nezdaniteľná časť | 9102 |
| Daňový bonus | 9114 |
| DDS zamestnanec (bežný rok) | 9341,9343,9346,9348 |
| DDS,ÚS,ŽP zamestnávateľ (bežný rok) | 9342,9347,9349 |
| DDS zamestnanec (min. rok) | 9341,9343,9346,9348 |
| DDS,ÚS,ŽP zamestnávateľ (min. rok) | 9342,9347,9349 |
| Úhrn príjmov (daň vyberaná zrážkou) | 911A,911C |
| Poistné a príspevky (daň vyberaná zrážkou) | 901,90R1,9392,9S1 |
| -z toho poistné na ZP (daň vyberaná zrážkou) | 901Z,90R1,9392 |
| Úhrnná suma dane (daň vyberaná zrážkou) | 912Z |
| Suma dobrov. príspevkov SDS | 949 |

k) Spustíme "Ukončenie ročného spracovania"

Ide tu o technické uzatvorenie ročného spracovania. Túto operáciu nájdeme v režime "Uzávierky".

Ukončenie ročného spracovania vykoná nasledujúce kroky:

- Preverí dostatok diskového priestoru pre vykonanie ročnej uzávierky.
- Vytvorí kópiu všetkých súborov na pevný disk do adresára ...\\DATAxxx\BACKUP\rrrr13 a druhú kópiu podľa voľby média.
- Podľa voľby užívateľa vytvorí kópiu spoločných číselníkov.
- Vyráta nároky na dovolenku a zapíše ich do kmeňového súboru pracovníkov.
- Nastaví nové hodnoty pre nároky dovolení v novom roku.
- Nastaví obdobie na začiatok nasledujúceho roka.

-
-
- Vyráta nové DVZ (denné vymeriavacie základy) v EUR a zapíše ich do kmeňového súboru pracovníkov.

Upozornenie:

Pre technicky správne uzatvorenie roka postačí v období "Ultimum roka" vykonať kroky popísané v bodoch b), e), f), h), i) a j). Všetky ostatné kroky je možné vykonať i v nasledujúcich obdobiach.

Činnosti potrebné po prechode do obdobia január 2015

a) Vytlačíme zostavu ohodnotenia dovolenky pre určenie dohadnej položky do účtovníctva pre dovolenku čerpanú v nasledujúcom roku.

V režime "Spracovanie" vo voľbe "Štandardné zostavy", "F - Dovolenkové prehľady", "C - Ohodnotenie dovolenky", zvolíme v parametroch zostavy "Z - ohodnotiť zostatok dovolenky" a vytlačíme zostavu, ktorá obsahuje za jednotlivých pracovníkov:

- dovolenkový priemer podľa výberu (aktuálny, z minulého roku, z minulého štvrt'roku, zo zadaného obdobia)
- nároky na dovolenku podľa nastavenia v bode e) predchádzajúcej kapitoly
- čerpanie dovolenky
- zostatok dovolenky v dňoch
- hodnota zostatku dovolenky v EUR
- hodnota príspevkov do fondov platených organizáciou zo sumy ohodnotenia dovolenky v EUR (35,2%)
- hodnota spolu v EUR (súčet hodnôt z bodov 5 a 6)

Na konci zostavy je sumár dohadnej položky za zostatok dovolenky, ktorá sa prenesie ako nárok na nevyčerpanú dovolenku do budúceho roka.

Túto zostavu je možné použiť aj na vytvorenie zostavy ohodnotenia čerpanej dovolenky (ak v parametroch zostavy zvolíme hodnotu "C – ohodnotiť čerpanie dovolenky").

Parametre zostavy „Ohodnotenie dovolenky“:

Ohodnotenie dovolenky

Ohodnotiť zostatok / čerpanie *Zostatok dovolenky*

Dovolenka z bežného roka

Dovolenka z minulého roka

Dodatková dovolenka

Priemer pre ohodnotenie dovolenky *Aktuálny priemer*

Percentá fondov

Tlačiť oddeľovací riadok

Tlač nulových záznamov

Vytvoriť účtovnú väzbu

Druh dokladu / Číslo dokladu /

Účet MD

Účet DAL

Dátum

Popis účtovného prípadu

Buttons: **Zobrazenie**, Zrušenie, Výber, Uloženie, **Návrat**

b) Ročné zúčtovanie dane

Ročné zúčtovanie dane sa vykoná pracovníkom, ktorí o jeho vykonanie v zmysle zákona požiadali v stanovenej lehote (15. február). Postup pre vykonanie RZD je popísaný v samostatnej kapitole.

c) Potvrdenie o príjmoch ...

Potvrdenie o príjmoch ... sa vydáva pracovníkom, ktorým sa nevykoná ročné zúčtovanie dane u zamestnávateľa. Toto potvrdenie je možné vytlačiť v režime "Spracovanie" vo voľbe "Nepravidelné spracovanie" - "F – Potvrdenie o príjmoch...".

d) Ročné zúčtovanie poistného na zdravotné poistenie

Ročné zúčtovanie zdravotného poistenia za rok 2014 vykonávajú zdravotné poisťovne. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zdravotnej poisťovni podklady k vykonaniu ročného zúčtovania zdravotného poistenia v zákonne stanovenom rozsahu iba ak o to príslušná ZP požiada.

4. ROČNÉ ZÚČTOVANIE DANE ZA ROK 2014

4.1 všeobecný popis

Ročné zúčtovanie dane za rok 2014 sa metodicky oproti predchádzajúcemu roku zmenilo iba v niektorých detailoch – pribudla ďalšia položka znižujúca základ dane – príspevok na DDS (III. pilier). Zaplatené príspevky je možné uplatniť do výšky 180€, ak boli zaplatené na „nové“ zmluvy alebo staré zmluvy s dodatkom a ak daňovník nemá uzatvorenú inú zmluvu (v III. pilieri), ktorá nespĺňa podmienky uplatnenia tejto nezdaniteľnej časti. Ak sú príspevky platené zrazením zo mzdy, tak sa zarátajú aj príspevky „za december“, ak sú skutočne finančne realizované do 31.1.

Oproti rokom 2011 a predchádzajúcim je však celý proces spracovania v mnohom odlišný. Kvôli spätnej kompatibilite preto nájdeme v parametroch a niektorých nastaveniach aj údaje, ktoré už pre rok 2011 a nasledujúce nie sú potrebné. Pri spracovaní údajov RZD za rok 2014 pracujeme už aj s príjmami z dohôd, ktoré nie sú priamo potrebné pre spracovanie RZD, ale sú následne potrebné pre správne automatické vyplnenie nového „Hlásenia ...“. Spracovanie RZD je sústredené do troch volieb:

Spracovanie / Nepravidelné spracovanie / E – Žiadosť o vykonanie RZD.

Spracovanie / Nepravidelné spracovanie / F - Ročné zúčtovanie dane.

Spracovanie / Nepravidelné spracovanie / G – Potvrdenie o príjmoch, preddavkoch,

V týchto častiach programu môžeme pomocou kláves Ctrl+Enter nastaviť „Povolenia k prístupu“ a „Parametre zostavy“. Parametre zostavy obsahujú súpis mzdových zložiek, ktoré sú v priebehu spracovania ročného zúčtovania dane a tvorby potvrdenia použité pre napočítavanie do príslušných súborov a konkrétnych položiek zúčtovania alebo potvrdenia.

V ďalšom texte sa budeme venovať hlavne ročnému zúčtovaniu dane.

RZD pracuje s týmito súbormi:

- „Ročné zúčtovanie dane-hlavička“ (MZxxxRZH.DBF)
- „Ročné zúčtovanie dane-príjmy“ (MZxxxRZP.DBF)
- „Ročné zúčtovanie dane-bonus“ (MZxxxRZR.DBF)

Tieto súbory ročného zúčtovania dane slúžia ako zdroj pre tlačové zostavy:

- Údaje RZD za pracovníka
- Ročné zúčtovanie preddavkov na daň

Parametre zostavy a ich štandardné nastavenie:

| | |
|-------------------------------|---|
| Zdaniteľný príjem | 911A,911C |
| Príjem z dohôd | 63 |
| Povinné poistné | 901,9392,90R1,9S1 |
| Povinné poistné SP | 9011,9012,9013,9014,901H,901I,901J,901K,9S1,-901Z |
| Povinné poistné ZP | 901Z,901Y,90R1,9392,9S1Z |
| Príspevky na DDS-bežný rok*) | 9341,9343,9346,9348 |
| Dobrovoľné príspevky na SDS | 949 |
| Príspevky na DDS**) | 9341,9343,9346,9348 |
| Preddavok dane | 9113 |
| Daň vyberaná zrážkou*) | 912Z |
| Daňový bonus | 9114 |
| Príspevky na DDS-minulý rok*) | 9341,9343,9346,9348 |

*) Tieto parametre zostali v programe pre potreby výpočtov za predchádzajúce roky

) Toto je nový parameter, ktorý predstavuje zaplatené príspevky **za rok (nie v roku)

Parametre ročného zúčtovania je možné aktualizovať aj samostatne vo voľbe

Číselníky / C-Definičné číselníky SS MZD / D-Parametre štandardných zostáv / R-RZD

Pred vlastným výpočtom RZD je potrebné ešte preveriť nastavenie hodnôt niektorých konštánt pre rok 2014; napr.:

| | |
|-----------------------|--------|
| daňový bonus: | 21,41 |
| nezdaniteľné minimum: | 316,94 |
| životné minimum: | 198,09 |

Po zvolení voľby „F - Ročné zúčtovanie dane“ je potrebné vybrať *rok*, za ktorý sa požaduje

RZD vykonať. Po zadaní roka sa zobrazí nasledujúce okno:

Ročné zúčtovanie dane za rok 2014

Zoznam Ročné zúčtovanie dane Príjmy Daňový bonus 166 -1 -1 -1

| Os. číslo | Priezvisko | HS | K | Dátum pož. | T | P | D | 2% | Z | Daň.nedop. | Daň.prepl. | |
|-----------|-------------------|-----|---|------------|---|---|---|----|---|------------|------------|---|
| 000020 | Súbežný | 110 | 3 | .. | | | | | | | | |
| 000192 | Turnusový | 110 | 1 | .. | | | | | | | | |
| 000193 | Materská | 004 | 7 | .. | | | | | | | | |
| 000200 | Dohodár | 120 | 3 | .. | | | | | | | | |
| 000437 | Vdovská | 004 | 7 | .. | | | | | | | | |
| 000582 | Štvorhodinová | 110 | 2 | .. | | | | | | | | |
| 000589 | Vojak | 004 | 1 | .. | | | | | | | | |
| 000690 | Práceschopný | 111 | 6 | .. | | | | | | | | |
| 000693 | Dlhodobochorý | 111 | 7 | .. | | | | | | | | |
| 000738 | Úrazový | 004 | 6 | .. | | | | | | | | |
| 000815 | Ďalšiamaterská | 110 | 6 | .. | | | | | | | | |
| 000852 | Neplatenovlný | 110 | 6 | .. | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0 |
| 000999 | Pripoistený | 120 | | .. | | | | | | | | |
| 001026 | Dôchodca-Starobný | 120 | 1 | .. | | | | | | | | |
| 001044 | Režijný | 120 | 1 | .. | | | | | | | | |
| 001045 | Konateľ Riaditeľ | | | .. | | | | | | | | |
| 001048 | Študent | 101 | | .. | | | | | | | | |
| 001093 | ChmeloExpert | 110 | 7 | .. | | | | | | | | |
| 001099 | Novozistená | 110 | 1 | .. | | | | | | | | |
| 001162 | Výrobná | 004 | 0 | .. | | | | | | | | |
| 001188 | Zrážková | | | .. | | | | | | | | |
| 002233 | Štatutár | | | .. | | | | | | | | |
| 111112 | Novonastúpený | 110 | | .. | | | | | | | | |
| 111116 | Jednodnova | | | .. | | | | | | | | |
| 111117 | Tohorocny | | | .. | | | | | | | | |
| 111118 | Hodinový | | | .. | | | | | | | | |
| 111222 | Straznik | | | .. | | | | | | | | |
| 111333 | Čech | | | .. | | | | | | | | |
| 111444 | Dekanková | | | .. | | | | | | | | |

Príjmy
Daňový bonus
Hľadanie
Výber
Ilač
Iné
Návrat

V tomto režime môžeme využívať nasledovné voľby:

Medzera-oprava: aktualizácia zvyšných údajov pre RZD a vlastný výpočet ročného zúčtovania

P-Príjmy: nahratie príjmov od cudzích zamestnávateľov podľa doložených potvrdení o príjmoch,

D-Daňový bonus: kontrola a prípadná aktualizácia nárokov a vyplatených bonusov detí pracovníkov.

H-Hľadanie: vyhľadanie záznamu požadovaného zamestnanca podľa osobného čísla alebo priezviska

V-Výber: vyberáme okruh spracovávaných pracovníkov

T-Tlač: tlače zostáv ročného zúčtovania dane, potvrdení o zaplatení dane, vyhlásení o poukázaní sumy 2%, zoznamy pracovníkov, ktorým sa vykonalo RZD, resp. vyhotovilo potvrdenie o príjme.

I-Iné: voľba na prevzatie príjmov a bonusov za pracovníkov do súborov ročného zúčtovania dane, generovanie mzdových zložiek preplatiek/nedoplatkov...

Nasleduje podrobnejší popis jednotlivých volieb:

VOĽBA „MEDZERA-OPRAVA“:

Je určená na zadanie zvyšných údajov potrebných k výpočtu RZD a tiež na okamžité zobrazenie výsledku ročného zúčtovania. Obrazovka má nasledujúci tvar:

| Osobné číslo | | Režijný Karol Ing | | Ročné zúčtovanie dane | |
|---|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Stredisko | 120 | Rok | 2014 | Dátum požiadania | 15.02.2015 |
| Pokladňa | 21 | Požaduje sa možnosť poukázania 2% (3%) ZDP | <input checked="" type="checkbox"/> | Dátum vykonania | 19.02.2015 |
| Úhrnná suma dôchodku (ov) | 0.00 | Súhrn zdaniteľných príjmov | 7 600.00 | Z toho: príjem z dohôd | 0.00 |
| Vzdel.zdrav.prac.-poruš.podmienok | 0.00 | Súhrn povinného poistného | 714.40 | Základ dane (01) | 6 885.60 |
| Počet mesiacov pre nezdan.časť | 12 | Prijem manželky (a) | 0.00 | Základ dane (03) | 6 885.60 |
| Počet mesiacov spolužitia | 0 | Poč.mesiacov spln.podmienok zam.prémie | 0 | Nezdaniteľné časti | 3 983.33 |
| Zníženie základu dane: na daňovníka | 3 803.33 | Zdaniteľná mzda (05) | 2 902.27 | D A Ň | 551.43 |
| na manželku (manžela) | 0.00 | Úhm preddavkov na daň | 1 212.70 | Nedoplatok dane - neupravený | 0.00 |
| dobrovoľné príspevky na SDS | 0.00 | Preplatok dane - neupravený | 661.27 | Zamestnanecká prémie | 0.00 |
| príspevky na DDS | 180.00 <input checked="" type="checkbox"/> | Zamestnanecká prémie | 0.00 | Daňový bonus na vyplatenie | 42.82 |
| ZNÍŽENIE ZÁKLADU DANE §11 SPOLU | 3 983.33 | Daňový bonus na vybratie (zrazenie) | 0.00 | NEDOPLATOK | 0.00 |
| Nárok na daňový bonus | 171.28 | PREPLATOK | 704.09 | | |
| Daňový bonus priznaný a vyplatený | 128.46 | | | | |
| Je potrebné zraziť aj daňový nedoplatok do 5,00 Eur | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Zamestnávateľ od zamestnanca VYBERIE | 0.00 | | | | |
| Zamestnávateľ zamestnancovi VYPLATÍ | 704.09 | | | | |

Posledná aktualizácia: . . . : ()

Zápis Návrat

V tejto obrazovke je nový údaj „príspevky na DDS“, ktorý sa automaticky naplní z údajov o príjmoch pracovníka. Zaškrtnuté políčko za ním slúži na zadanie informácie o tom, že sa má suma zaplatených príspevkov použiť ako nezdaniteľná časť (na základe žiadosti o vykonanie RZD).

VOĽBA „P-PRÍJMY“

Aktualizácia príjmov predstavuje možnosť aktualizácie údajov o príjmoch za pracovníka. Aktualizovať je možné prevzaté vlastné údaje z PS MZDY alebo formou nových záznamov pridať údaje o príjme od iných platiteľov. Údaje sa aktualizujú v nasledujúcom okne:

Ročné zúčtovanie dane za rok 2014

Zoznam | Ročné zúčtovanie dane | **Príjmy** | Daňový bonus | 197 | 197 | 166 | -1

Zoznam | **Vstup dát**

Osobné číslo 001044 | **Režijný Karol Ing** | **Príjmy od iných platiteľov**

Stredisko 120 | Dátum požiadania 15.02.2015
Pokladňa 21 | Rok 2014

DIČ platiteľa 2020325417
Názov platiteľa DEMO-TEST

| | |
|--------------------------|---------|
| Zdaniteľný príjem | 7600.00 |
| Z toho príjem z dohôd | 0.00 |
| Povinné poistenie | 714.40 |
| Sociálne poistenie | 410.40 |
| Zdravotné poistenie | 304.00 |
| Dobrov.prís. na SDS | 0.00 |
| Príspevok na DDS | 200.00 |
| Zaplatené preddavky dane | 1212.70 |

Zápis | Posledná aktualizácia: 12.01.2015 : TEST Test (TT) | Návrat

V tejto obrazovke je nový údaj „Príspevok na DDS“, do ktorého zapíšeme sumu preukázateľne zaplatenú na DDS (III. pilier) bez ohľadu na to, či sa táto položka má alebo nemá uplatniť ako nezdaniteľná časť.

VOLBA „D-DAŇOVÝ BONUS“

Aktualizácia bonusov predstavuje možnosť aktualizácie údajov o bonuse za jednotlivé deti pracovníka. Aktualizovať je možné údaje o nároku na bonus a údaje o priznanom a vyplatenom bonuse za každý kalendárny mesiac roka, za ktorý sa ročné zúčtovanie dane vykonáva. Údaje sa aktualizujú v nasledujúcom okne:

Ročné zúčtovanie dane za rok 2014

Zoznam | Ročné zúčtovanie dane | Príjmy | **Daňový bonus** | 197 | 197 | -1 | 68

Zoznam | **Vstup dát**

Osobné číslo 001044 | **Režijný Karol Ing** | **Daňový bonus**

Stredisko 120 | Dátum požiadania 15.02.2015
 Pokladňa 21 | Rok 2014

Rodné číslo 861017/6476 | **Režijná Zuzanka**

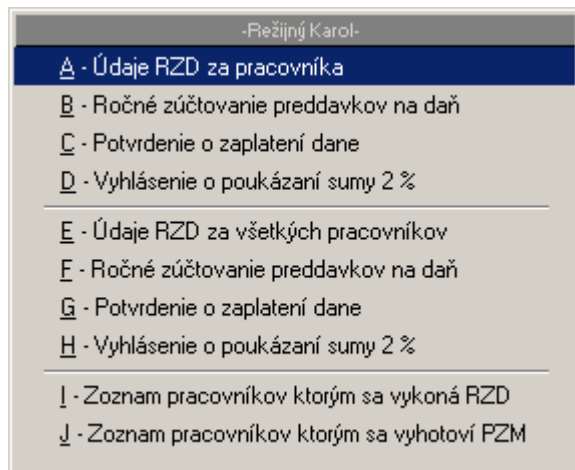
| MESIAC | NÁROK | BONUS | MESIAC | NÁROK | BONUS | | |
|---------|-------|-------|--------|-----------|-------|-------|------|
| Január | A | 21.41 | 0.00 | Júl | A | 21.41 | 0.00 |
| Február | A | 21.41 | 0.00 | August | A | 21.41 | 0.00 |
| Marec | A | 21.41 | 0.00 | September | A | 21.41 | 0.00 |
| Apríl | A | 21.41 | 0.00 | Október | A | 21.41 | 0.00 |
| Máj | A | 21.41 | 0.00 | November | A | 21.41 | 0.00 |
| Jún | A | 21.41 | 0.00 | December | A | 21.41 | 0.00 |

Nárok na bonus 256.92 | Oprávnene vyplatený bonus 0.00
 Vyplatený bonus 0.00

Zápis | **Návrat**

VOĽBA „TLAČ“

pozostáva z nasledujúcich možností:



Údaje RZD za pracovníka

Tlačová zostava, ktorá je určená na kontrolný opis všetkých údajov vstupujúcich do výpočtu ročného zúčtovania dane. Je vhodné dať ju podpísať každému pracovníkovi, ktorému sa ročné zúčtovanie dane vykoná, aby tým potvrdil, že všetky údaje sú v poriadku.

Ročné zúčtovanie preddavkov na daň

Táto tlačová zostava je vytvorená podľa doporučeného vzoru tlačiva RZD. Tlačí sa iba prvá strana. Na tlač druhej strany nie sú v PS MZDY potrebné údaje. V prípade mimoriadnej potreby vytvorenia druhej strany (potvrdenie o čiastočnom alebo úplnom zrazení nedoplatku z RZD) je potrebné ju vytvoriť „manuálne“ s využitím všeobecnej podpory na internete.

Potvrdenie o zaplatení dane

Táto tlačová zostava je vytvorená podľa doporučeného vzoru tlačiva potvrdenia o zaplatení dane. Program si vyžiada dátum zaplatenia dane (v prípade postupného zrážania nedoplatku uvedieme dátum poslednej zrážky).

Vyhlásenie o poukázaní sumy 2 %

Zostava sa vytvorí iba pre pracovníkov, ktorých ročná daň je aspoň 3.00 EUR a vytvorí sa s využitím elektronického záväzného vzoru daňovej správy. Na tlačive sa nachádza

identifikácia softvéru, ktorým bolo toto tlačivo vytvorené.

Zoznamy pracovníkov

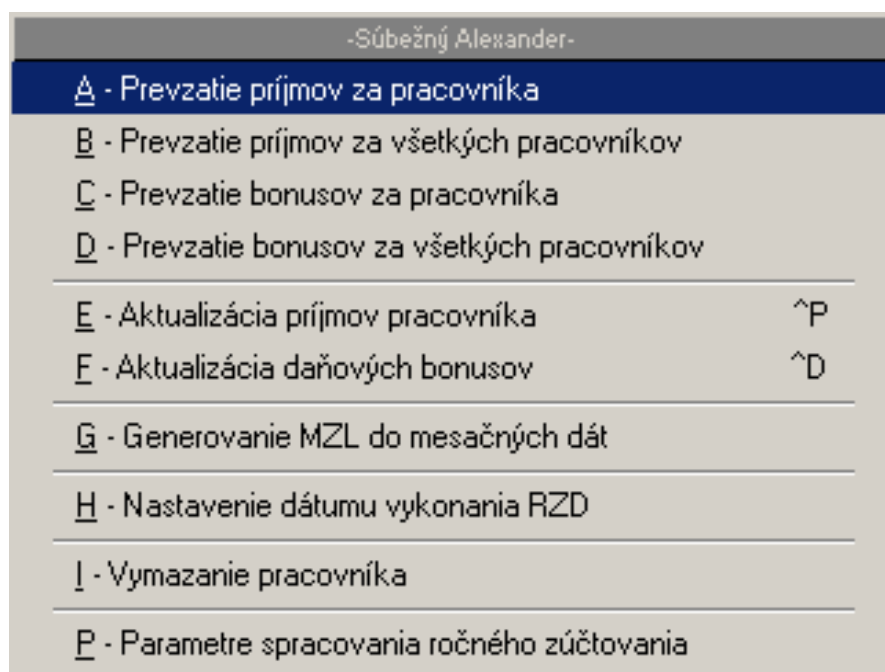
I – ktorým sa vykoná RZD

J – ktorým sa vyhotoví PZM

So sumárnymi údajmi na konci.

VOĽBA „INÉ“

pozostáva z nasledujúcich možností:



A,B -Prevzatie príjmov

Podľa voľby za aktuálneho pracovníka alebo za všetkých pracovníkov program postupne napočítava mzdové zložky po kalendárnych mesiacoch v kalendárnom roku, za ktorý sa spracúva ročné zúčtovanie dane. Napočítavajú sa kumulatívne hodnoty pre zdaniteľný príjem, povinné poistné a preddavok dane. Výsledok sa zapíše do súboru „Ročné zúčtovanie dane-príjmy“.

Prevzatím príjmov sa automaticky vyplní dátum požiadania o ročné zúčtovanie na 15.02.2014. Tým pracovníkom, ktorí nepožiadali o ročné zúčtovanie, tento dátum treba vymazať.

C,D -Prevzatie bonusov

Podľa voľby za aktuálneho pracovníka alebo za všetkých pracovníkov program postupne napočítava mzdové zložky po kalendárnych mesiacoch v kalendárnom roku, za ktorý sa spracúva ročné zúčtovanie dane. Samostatne po jednotlivých deťoch sa napočítavajú údaje o priznanom a vyplatenom bonuse. Údaje o nároku na bonus sa preberajú zo súboru detí z archívu za príslušný mesiac. Výsledok sa zapíše do súboru „Ročné zúčtovanie dane-bonus“.

E -Aktualizácia príjmov pracovníka

Táto voľba je alternatívnou možnosťou prístupu k údajom o príjmoch pracovníka.

F -Aktualizácia bonusov

Táto voľba je alternatívnou možnosťou prístupu k údajom potrebným pre priznanie daňového bonusu za jednotlivé deti pracovníka.

G -Generovanie MZL do mesačných dát

Táto voľba slúži na hromadný zápis výsledku RZD do súboru mesačných dát. Spustíme ju v mesiaci, v ktorom chceme preplatky alebo nedoplatky zahrnúť do výplat pracovníkov. Príslušné mzdové zložky 918B, 918D, 919B, 919D sa vygenerujú tým pracovníkom, ktorým bolo vykonané ročné zúčtovanie dane, teda tým, ktorí mali vyplnený dátum požiadania o ročné zúčtovanie. Mzdové zložky sa generujú formou dávky, ktorú je možné v prípade potreby vylúčiť zo súboru mesačných dát, a to vo voľbe *Kópie/K-Údržba mesačných vstupných dát/Vymazanie dávky*. Z generovania mzdových zložiek preplatku/nedoplatku sa vytvorí protokol.

P -Parametre spracovania ročného zúčtovania:

Táto voľba je alternatívnou možnosťou prístupu k parametrom pre RZD.

4.2 Štandardný postup pri spracovaní ročného zúčtovania dane za rok 2014

Spracovanie RZD v konkrétnych podmienkach sa môže vykonať rôznymi postupmi. V nasledujúcom texte uvádzame príklad postupu, ktorý sa dá použiť vo väčšine prípadov.

1. Vytlačíme zamestnancom žiadosti o vykonanie RZD
 - voľba: Spracovanie / Nepravidelné spracovanie / E -Žiadosť o vykonanie RZD
 - údaje je možné pred tlačou aktualizovať podľa skutočnosti
 2. Skontrolujeme nastavenie parametrov RZD
 - voľba: Spracovanie / Nepravidelné spracovanie / F -Ročné zúčtovanie dane
 - klávesy CTRL+ENTER a voľba Parametre zostavy
 - skontrolujeme najmä nastavenie MZL pre povinné poistné
 3. Vojdeme do režimu spracovania RZD
 - voľba: Spracovanie / Nepravidelné spracovanie / F -Ročné zúčtovanie dane
 - zadáme rok spracovania 2014
 - aktualizovať zoznam detí ANO
 - aktualizovať zoznam pracovníkov ANO
 4. Prevezmeme príjmy za všetkých pracovníkov
 - Voľba Iné / B -Prevzatie príjmov za všetkých pracovníkov
 5. Prevezmeme bonusy za všetkých pracovníkov
 - Voľba Iné / D -Prevzatie bonusov za všetkých pracovníkov
 6. Preveríme výšku dobrovoľného príspevku na SDS a zapíšeme príjmy od iných zamestnávateľov
 - Voľba P -Príjmy - pri záznamoch, ktoré vznikli v kroku 4 (vlastné príjmy) preveríme alebo upravíme sumu dobrovoľných príspevkov na SDS podľa potvrdení alebo údajov zo mzdového listu (MZL 949) a nahráme príjmy od iných zamestnávateľov podľa priložených potvrdení
 7. Preveríme výšku príspevku na DDS
-
-

-
-
- Voľba P -Príjmy - pri záznamoch, ktoré vznikli v kroku 4 (vlastné príjmy) preveríme alebo upravíme sumu príspevkov na DDS podľa potvrdení alebo údajov zo mzdového listu (MZL 934*) .
8. Aktualizujeme nároky a sumy vyplatených bonusov
- Voľba D -Daňový bonus a podľa skutočného stavu aktualizujeme nároky a vyplatené sumy daňového bonusu v jednotlivých mesiacoch pre každé dieťa samostatne (t. zn. doplníme bonusy podľa priložených potvrdení).
9. Aktualizujeme sumárne údaje pre RZD
- Voľba medzera dá možnosť opraviť údaje o príjmoch alebo nezdaniteľných častiach jednotlivých pracovníkov, ich manželov alebo manželky. V tejto časti tiež na základe údajov v žiadosti o vykonanie RZD povolíme alebo zakážeme uplatnenie príspevku na DDS. Pre tých, ktorým sa ročné zúčtovanie dane nebude vykonávať, treba vymazať dátum požiadania 15.02.2015.
10. Vytlačíme postupne všetky potrebné zostavy:
- Voľba Tlač a podľa potreby vytlačíme:
 - Údaje RZD za pracovníka (a prípadne túto zostavu necháme podpísať)
 - Ročné zúčtovanie preddavkov na daň (ak ho vykonávame)
 - Potvrdenie o zaplatení dane (ak sa poukazujú 2% / 3% z dane)
 - Vyhlásenie o poukázaní sumy 2% (3%)
 - Zoznam pracovníkov, ktorým sa vykoná RZD
 - Zoznam pracovníkov, ktorým sa vyhotoví/vyhotovilo PZM (Potvrdenie o príjme)
11. Vygenerujeme mzdové zložky ročného zúčtovania dane:
- Voľba Iné
 - G – Generovanie MZL do mesačných dát
Program priamo vygeneruje MZL z RZD a vytvorí o postupe protokol.
-
-

Príklad potvrdenia o príjme:

P O T V R D E N I E
o zdaniteľných príjmoch fyzickej osoby zo závislej činnosti, o preddavkoch na daň, o daňovom bonuse
na vyživované dieťa podľa § 39 ods. 5 zákona č. 395/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších
predpisov (ďalej len "zákon"), za zdaňovacie obdobie 2014

Peňažné údaje sa uvádzajú v eurách s presnosťou na eurocenty

OPRAVNÉ

| I. ÚDAJE O ZAMESTNANCOVI | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|--------------------------------------|----|----|---|----|----|-------------------|----|-------------------------------------|----------------|-------|-----|-------|
| Priezvisko Režný | | | Meno Karol | | | Rodné číslo (podľa § 43 ods. 3 písm. j) a k) zákona 670615/1232 | | | | | | | | | |
| Titul (pred menom) Ing | | | | | | Titul (za priezviskom) CSc | | | | | | | | | |
| Adresa trvalého pobytu | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica Vjame | | | | | | Číslo 99/a | | | PSČ 917 00 | | | | | | |
| Obec Trnava | | | | | | Štát | | | | | | | | | |
| II. ÚDAJE O ZDANITEĽNÝCH PRÍJMOCH, PREDDAVKOV NA DAŇ, DAŇOVOM BONUSU A NEZDANITEĽNÝCH ČASTIACH ZÁKLADU DAŇE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | Úhrn vyplatiteľných zdaniteľných príjmov zo závislej činnosti (§ 5 zákona), vrátane ich doplatkov za minulé roky, okrem príjmov, z ktorých sa daň vyberá zrážkou podľa § 43 ods. 3 písm. j) a k) zákona | | | | | | | | | | 11 400.00 | | | | |
| 01a | z toho úhm príjmov plývajúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru | | | | | | | | | | 0.00 | | | | |
| 02 | Zúčtované a vyplatené za mesiace (uvedie sa číselné označenie mesiacov) | | | | | | | | | | 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 | | | | |
| 03 | Poistné a príspevky celkom (r. 03a + r. 03b) | | | | | | | | | | 1 071.60 | | | | |
| 03a | z toho úhm | | na sociálne poistenie (zabezpečenie) | | | | | | | | 615.60 | | | | |
| 03b | poistného | | na zdravotné poistenie | | | | | | | | 456.00 | | | | |
| 04 | Čiastkový základ dane (r. 01 - r. 03) | | | | | | | | | | 10 328.40 | | | | |
| 05 | Úhrn preddavkov na daň zrazených podľa § 35 zákona (bez uplatnenia daňového bonusu) | | | | | | | | | | 1 819.05 | | | | |
| Nezdaniteľné časti základu dane | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Suma nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona, na ktorú zamestnávateľ v zdaňovacom období prihladol | | | | | | | | | | 950.82 | | | | |
| 07 | Suma zamestnávateľom zrazených dobrovoľných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (§ 11 ods. 8 zákona) | | | | | | | | | | 0.00 | | | | |
| Údaje o priznanom na vyplatiteľného daňového bonusu podľa § 33 zákona | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | Meno a priezvisko dieťa | Rodné číslo | Kalendárne mesiace | | | | | | | | | Suma | | | |
| | Eva Režňová | 876111/0000 | 01 | 02 | 12 | | | | | | | | 64.23 | | |
| | Ferko Režný | 881106/0000 | 01 | 02 | 12 | | | | | | | | 64.23 | | |
| | Mária Režňová | 891106/6362 | 01 | 02 | 12 | | | | | | | | 64.23 | | |
| | SPOLU | | | | | | | | | | | 192.69 | | | |
| III. ÚDAJE POTREBNÉ NA UPLATNENIE ZAMESTNANECKEJ PRÉMIE podľa § 32a zákona | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kalendárny mesiac | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 1-12. |
| 09 | Pracovný pomer | | | | | | | | | | | | | | x |
| 10 | Dohody mimo pracovného pomeru | | | | | | x | x | | | | | | | |
| 11 | Na podporu udržania zamestnanca v zamestnaní sa poskytol príspevok podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 32a ods. 1 písm. b) zákona) | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | (vzťažní na v) | | | |
| 12 | Zamestnanec poberal príjmy uvedené v § 32a ods. 1 písm. a) bod 4 zákona | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | (vzťažní na x) | | | |
| IV. ÚDAJE O ZAMESTNÁVATEĽOVI | | | | | | | | | | | | | | | |
| Priezvisko a meno / názov / DIČ: DEMO-TEST | | | | | | | | | | | 2020325417 | | | | |
| Adresa trvalého pobytu / sídlo Demo ulica 11/B, 999 99 Horné Demovce | | | | | | | | | | | | | | | |

V

Dňa: **15.01.2015**Vypracoval: **TEST Test**Číslo telefónu: **421 2 12341234**

Podpis a odtlačok pečiatky

Príklad žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania dane

Žiadosť

o vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti podľa § 38 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) za zdaňovacie obdobie (rok) **2014**

Poznámka: bez vyplnenej a podpísanej žiadosti nie je možné ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti ďalej len „ročné zúčtovanie“) vykonať.

I. ÚDAJE O ZAMESTNANCOVI

| | | |
|--|----------------------|---|
| Priezvisko Režijný | Meno Karol | Rodné číslo (ak daňovník nemá rodné číslo, uvedie sa dátum narodenia) 670615/1232 |
| Titul (inéd menom) Ing | | Titul (in oboznamením) CSc |
| Adresa trvalého pobytu | | |
| Ulica Vjame | Číslo 99/a | PSČ 917 00 |
| Obec Trnava | Štát | |
| Zamestnávateľ (uvedie sa adresa zamestnávateľa, ktorého zamestnanec žiada o vykonanie ročného zúčtovania) DEMO-TEST <i>Demo ulica 11/B , 999 99 Horné Demovce</i> | | |

Vyhlasujem, že úhm mojich zdaniteľných príjmov zo zdrojov na území Slovenskej republiky (§ 16 zákona) v zdaňovacom období, za ktoré podávam žiadosť, tvorí 90 % a viac zo všetkých príjmov, ktoré plynuli zo zdrojov na území Slovenskej republiky a zo zdrojov v zahraničí

II. UPLATNENIE NEZDANITEĽNÝCH ČASŤÍ ZÁKLADU DANE

1. Uplatňujem si nezdaniteľnú časť základu dane ~~manželku~~ (manžela/manžela), ktorá v zdaňovacom období, za ktoré žiadosť podávam, žila so mnou v domácnosti (§ 11 ods. 3 zákona) a splnila zákonom stanovené podmienky.

| | | | |
|---|-------------------------|--|----|
| Údaje o manželke (manželi) | | | |
| Priezvisko Režijný | Meno Mangelka | Rodné číslo (ak manželka/manžel nemá rodné číslo, uvedie sa dátum narodenia) 571106/0000 | |
| Ulica Vjame | Číslo 99/a | PSČ | |
| Obec | Štát | | |
| Počet mesiacov, na začiatku ktorých boli splnené podmienky na uplatnenie tejto nezdaniteľnej časti základu dane | | | 12 |
| Adresa zamestnávateľa manželky (manžela), príp. iná zárobková činnosť manželky (manžela) | | | |

Čestne vyhlasujem výšku vlastného príjmu manželky (manžela) dosiahnutého v zdaňovacom období, za ktoré žiadosť podávam.

Úhm vlastného príjmu manželky (manžela) v zdaňovacom období €

Na preukázanie nároku prikladám príslušné doklady (§ 37 zákona).

2. Uplatňujem si nezdaniteľnú časť základu dane ~~na~~ dôvodníka z dôvodu, že na začiatku zdaňovacieho obdobia som bol poberateľom dôchodku (dôchodkov) uvedeného v § 11 ods. 6 zákona a jeho výška nepresiahla v zdaňovacom období sumu, o ktorú sa znižuje základ dane podľa § 11 ods. 2 zákona.

Úhmná suma dôchodku (dôchodkov) za zdaňovacie obdobie €

Na preukázanie nároku prikladám príslušné doklady (§ 37 zákona).

3. Uplatňujem si nezdaniteľnú časť základu dane, ktorou sú dobrovoľné príspevky dobrovoľnej poisťovne (SDS) preukázateľne zaplatené v zdaňovacom období, za ktoré žiadosť podávam (§ 11 ods. 8 zákona)

Úhm preukázateľne zaplatených dobrovoľných príspevkov na SDS €

Na preukázanie nároku prikladám príslušné doklady (§ 37 zákona).

4. Uplatňujem si nezdaniteľnú časť základu dane, ktorou sú príspevky do plnkové dôchodkové a poorenie (DDS) preukázateľne zaplatené v zdaňovacom období, za ktoré žiadosť podávam (§ 11 ods. 10 zákona).

Úhm preukázateľne zaplatených dobrovoľných príspevkov na SDS €

Na preukázanie nároku prikladám príslušné doklady (§ 37 zákona).

Príklad žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania dane – 2. strana

III. UPLATNENIE DAŇOVÉHO BONUSU

Uplatňujem si nárok na daňový bonus na vyživované dieťa (deti) podľa § 33 zákona a na preukázanie nároku prikladám príslušné doklady (§ 37 zákona).

Údaje o vyživovaných deťoch

| Meno a priezvisko | Rodné číslo | Kal. mes. | Meno a priezvisko | Rodné číslo | Kal. mes. |
|-------------------|-------------|-----------|-------------------|-------------|-----------|
| Zuzana Režijná | 861017/476 | 12 | | | |
| Mária Režijný | 891106/362 | 12 | | | |
| Ferko Režijný | 881106/000 | 12 | | | |
| Eva Režijná | 876111/000 | 12 | | | |

IV. UPLATNENIE POISTNÉHO A PRÍSPEVKOV

Dodatočne si uplatňujem povinné poistné a príspevky, ktoré som zaplatil v zdaňovacom období, za ktoré žiadam podávaním.

Úhmná suma zaplateného poistného a príspevkov 0.00 €

Na preukázanie nároku prikladám príslušné doklady.

V. ŽIADOSŤ O PRIZNANIE A VYPLATENIE ZAMESTNANECKEJ PRÉMIE

Žiadam o priznanie a vyplatenie zamestnaneckej prémie a súčasne vyhlasujem, že spĺňam podmienky vzniku nároku na zamestnaneckú prémiiu podľa § 32a ods. 1 zákona za zdaňovacie obdobie, za ktoré žiadam podávaním.

VI. ŽIADOSŤ O ZVÝŠENIE ZÁKLADU DANE o uplatnené úhrady zdravotníckeho pracovníka podľa § 52 ods. 4

Žiadam o zvýšenie základu dane z dôvodu porušenia podmienok týkajúcich sa uplatnenej úhrady zdravotníckeho pracovníka za jeho ďalšie vzdelávanie (§ 5 ods. 9 zákona v znení účinnom do 31.12. 2010).

Úhmná suma uplatnených úhrad zdravotníckeho pracovníka 0.00 €

VII. ŽIADOSŤ O VYSTAVENIE POTVRDENIA PODĽA § 39 ods. 7 zákona

Žiadam o vystavenie potvrdenia o zaplatení dane na účely § 50 zákona (§ 39 ods. 7 zákona).

Vyhlasujem mže:

- v zdaňovacom období, za ktoré žiadam podávaním, som zdaniteľný príjmy zo závislej činnosti podľa § 5 zákona nepoberal od iných zamestnávateľov, ktorí sú platiteľmi dane, pričom do počtu iných zamestnávateľov neuvádzam zamestnávateľa, ktorého žiadam o ročné zúčtovanie.

K žiadosti prikladám šetky potvrdenia o zdaniteľných príjmoch fyzickej osoby zo závislej činnosti vystavených podľa § 39 ods. 5 zákona.

Potvrdzujem, že všetky mnou uvedené údaje a priložené doklady sú pravdivé a úplné.

V dňa: Podpis žiadateľa:

1) Vyhlasenie o úhne zdaniteľných príjmov zo zdrojov na území Slovenskej republiky uvoľnil len daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou podľa § 2 ods. 1 a 2 zákona a príslušného žiadateľa o zamedzení dvojitého zdanenia, ktorý si uplatňuje nárok na nezdaniteľnú časť základu dane na manželku (manžela) alebo nezdaniteľnú časť základu dane, ktorou si uplatňuje nárok na zľavnené príjmy z DČ alebo nárok na daňový bonus.

2) Zamestnanec neuplatňuje nárok na zvýšenie základu dane zamestnaneckými úhradami, ak má v danom období uzavretú zmluvu o zamestnaní s iným zamestnávateľom.

3) Zamestnanec si môže dodatočne uplatniť iné zľavnené poistné a príspevky v zdaňovacom období, za ktoré podáva žiadosť. Pod poistným a príspevkami sa rozumie poistné na úrazné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie, poistné na sociálne zabezpečenie a príspevky na úrazné zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu (uznámkou dobrovoľného poistenia na úrazné zdravotné poistenie, ktoré je u § 11 ods. 8 zákona ustanovené ako nezdaniteľná časť základu dane) alebo poistné a príspevky na úrazné zdravotné poistenie samostatného dohodu, ktoré je poistným plátcem zamestnanec, či daňovník pobierajúci príjmy zo závislej činnosti.

4) Zamestnanec, ktorý zdaniteľné príjmy zo závislej činnosti nepoberal od iných zamestnávateľov, uvedie nulu.

Príklad ročného zúčtovania dane

**ROČNÉ ZÚČTOVANIE PREDDAVKOV NA DAŇ
Z PRIJMOV FYZICKEJ OSOBY ZO ZAVISLEJ ČINNOSTI
ZA ZDAŇOVACIE OBDOBIE (ROK) 2014**

podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon")

Meno a priezvisko zamestnanca: **Karol Rejný**Rodné číslo: **670615/1232**Adresa trvalého pobytu: **Vjane 99/a, Trnava**PŠČ: **917 00**

Lčast'

(v eurách)

| | | | |
|------------|---|---|----------|
| 00 | Úhrn zúčtovaných a vyplatených príjmov zo závislej činnosti (§ 5 zákona) v peňažnej aj v nepeňažnej forme, vrátane príjmov zo sociálneho fondu, doplatkov za minulé roky, okrem príjmov, ktoré nie sú predmetom dane a príjmov oslobodených od dane a príjmov, z ktorých sa daň vyberá záškou podľa § 43 ods. 3 písm. j) a k) zákona | | 7 600.00 |
| 00a | - z toho úhrn príjmov fyzickej osoby na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru | | 0.00 |
| 00b | Úhrn povinného poistného (§ 5 ods. 8 zákona) | | 714.40 |
| | - z toho úhrn poistného na | 00c na sociálne poistenie (zabezpečenie) | 410.40 |
| | | 00d na zdravotné poistenie | 304.00 |
| 01 | Základ dane (r.00 - r.00b) | 6 885.60 | |
| 02 | Suma uplatnených úhrad zdravotníckeho pracovníka, o ktorú sa zvyšuje základ dane, ak boli porušené podmienky na jej uplatnenie (§ 5 ods. 9 zákona v nadväznosti na § 52j ods. 4 zákona) | 0.00 | |
| 03 | Základ dane (upravený a zaokrúhľený na eurocenty nadol (r.01 + r.02)) | 6 885.60 | |
| 04 | Zníženie základu dane podľa § 11 zákona | 04a na daňovníka | 3 803.33 |
| | | 04b na manželku (manžela) | 0.00 |
| | | 04c na zaplatené dobrovoľné príspevky na starobné dôchodkové sporenie | 0.00 |
| | | 04d na zaplatené príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie | 180.00 |
| | | Spolu r.04a až r.04d (pri v ziskovom roku na zamestnaneckú prémie sa uvádza 0) | 3 983.33 |
| 05 | Zdaniteľná mzda (r.03 - r.04) | 2 902.27 | |
| 06 | Daň podľa § 15 zákona, zaokrúhľená na eurocenty nadol. | 551.43 | |
| 07 | Základ dane na uplatnenie zamestnaneckej prémie | 0.00 | |
| 08 | Počet mesiacov, v ktorých boli splnené podmienky na uplatnenie zamestnaneckej prémie | 0 | |
| 09 | Zamestnanecká prémie $\{[(r.04a - r.07) \times 19\%] : 12\} \times r.08$, zaokrúhľená na eurocenty nahor | 0.00 | |
| 09a | Suma zamestnaneckej prémie nesprávne vyplatené zamestnávateľom (§ 40 zákona) | 0.00 | |
| 10 | Nárok na daňový bonus (v úhrne navšetky vyživované deti podľa § 33 zákona) | 171.28 | |
| 11 | Daňový bonus priznaný a vyplatený všetkými zamestnávateľmi, ktorí sú platiteľmi dane navšetky vyživované deti podľa § 33 zákona | 128.46 | |
| 12 | Daňový bonus na vyplatenie zamestnancovi po vykonaní ročného zúčtovania (r.10 - r.11 > 0) | 42.82 | |
| 12a | Daňový bonus na vyplatenie znížený o daň (r.12 - r.6 > 0) | 0.00 | |
| 13 | Daňový bonus na vybratie od zamestnanca po vykonaní ročného zúčtovania (r.10 - r.11 < 0) | 0.00 | |
| 14 | Úhrn preddavkov na daň zaplatených všetkými zamestnávateľmi, ktorí sú platiteľmi dane (§ 35 zákona), neupravený o daňový bonus | 1 212.70 | |
| 15 | Nedoplatok dane - neupravený (r.06 - r.14 > 0) | 0.00 | |
| 16 | Preplatok dane - neupravený (r.06 - r.14 < 0) | 661.27 | |
| 17 | Nedoplatok (r.06 - r.10 + r.11 + r.12a - r.14 + r.09a) > 0 | + 0.00 | |
| | Preplatok (r.06 - r.10 + r.11 + r.12a - r.14 + r.09a) < 0 | - 704.09 | |
| 18 | Zamestnávateľ od zamestnanca vyberie sumu (r.15 + r.13 - r.16 - r.9 - r.12 + r.9a) > 0 | 0.00 | |
| | vypláti zamestnancovi sumu (r.15 + r.13 - r.16 - r.9 - r.12 + r.9a) < 0 | 704.09 | |

Údaje o zamestnávateľovi, ktorý je platiteľom dane, ktorý toto ročné zúčtovanie vykonal:

Obchodné meno / názov a adresa **DEMO-TEST, Demo ulica 11/B, 999 99 Horné Demovce**DIČ: **2020325417****TEST Test**

Ročné zúčtovanie vykonal

12.01.2015

Dňa

+421 2 12341234

Telefónne číslo

Podpis a odtlačok pečiatky zamestnávateľa

ktorý je platiteľom dane

Príklad vyhlásenia o poukázaní sumy do výšky 2% ...

V2Pv13_1

VYHLÁSENIE

o poukázaní sumy do výšky 2% resp. 3%¹⁾ zaplatenej dane z príjmov fyzickej osoby podľa § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ktorej bolo za zdaňovacie obdobie vykonané ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | |
|--|----------------------------|--|
| 01- Rodné číslo 6 7 0 6 1 5 / 1 2 3 2 | 02- Dátum narodenia . . | Riadok 02 sa vyplňa, len ak ide o daňovníka, ktorý nemá trvalý pobyt na území Slovenskej republiky |
| | | Rok 2 0 1 4 Uvádza sa zdaňovacie obdobie, za ktoré sa platí daň |

I. ODDIEL - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI

| | | |
|--|--|--|
| 03- Príezvisko Re ž i j n ý | 04- Meno K a r o l | 05- Titul pred menom / za príezviskom Ing / CSc |
| Adresa trvalého pobytu alebo <input checked="" type="checkbox"/> pobytu na území SR, kde sa daňovník obvykle v zdaňovacom období zdržiaval (vzťažní sa x) | | |
| 06- Ulica R e s e t k o v a | 07- Súpisné/orientačné číslo 9 | |
| 08- PSČ 8 3 1 0 1 | 09- Obec B r a t i s l a v a | 10- Štát |
| 11- Telefónne číslo 2 6 3 5 9 | 1) Podiel do výšky 3% zaplatenej dane môže prijímateľovi poukázať fyzická osoba, ktorá v zdaňovacom období vykonávala dobrovoľnícku činnosť podľa zákona č. 406/2011 Z. z. počas najmenej 40 hodín a predložil o tom písomné potvrdenie, ktoré je prílohou tohto vyhlásenia. | |
| Suma do výšky 2% resp. 3% ¹⁾ zaplatenej dane | | |
| Zaplatená daň, z ktorej sa vypočíta suma do výšky 2% resp. 3% ¹⁾ zaplatenej dane | 12 | 3 8 0 , 1 5 |
| Suma do výšky 2% resp. 3% ¹⁾ zo zaplatenej dane z r. 12 (minimálne 3 eurá) | 13 | 7 , 6 0 |
| Na r. 12 sa uvádza daňová povinnosť daňovníka, znížená o daňový bonus, vypočítaná v roku (nie daň na úhradu), v ktorom sa podáva toto vyhlásenie; uvádza sa r. 12 z potvrdenia o zaplatení dane, ktoré je súčasťou tohto vyhlásenia. | | |
| Na r. 13 sa uvádza suma zaokrúhlená na eurócenty nadol, pričom táto suma nesmie byť nižšia ako 3 eurá. | | |
| 14- Dátum zaplatenia dane 3 1 . 0 3 . 2 0 1 5 | Z riadku 05 potvrdenia o zaplatení dane, ktoré je súčasťou vyhlásenia. V prípade daňového prepätku z ročného zúčtovania preddavkov na daň sa uvedie dátum 31. marec zdaňovacieho obdobia, v ktorom sa toto vyhlásenie podáva. | |

II. ODDIEL - ÚDAJE O PRIJÍMATEĽOVI

| | |
|--|---------------------------------------|
| 15- IČO / SID 1 2 3 4 5 6 7 8 / 1 1 1 1 | 16- Právna forma N a d á c i a |
| 17- Obchodné meno (názov) H o d i n a d e ť o m | |
| 18- Sídko - Ulica N a h r e b i e n k u | 19- Súpisné/orientačné číslo 1 1 a |
| 20- PSČ 8 4 5 4 5 | 21- Obec B r a t i s l a v a |

| | | |
|---|---------------------------|------------------|
| Vyhlasujem, že uvedené údaje v tomto vyhlásení sú pravdivé. | Dátum 1 2 . 0 1 . 2 0 1 5 | Podpis daňovníka |
|---|---------------------------|------------------|

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

MF/026373/2013-721 Program FENIX/MZD Iy.COMPEKO Strana 1

5. ZMENY V PODSYSTEME MZDY

VSTUP DÁT

Program na zadávanie mesačných mzdových zložiek bol v časti určenia zamestnanca upravený tak, že je možné zadať okrem osobného čísla (ako doteraz), aj časť priezviska (maximálne 6 znakov). Program podľa zadanej časti priezviska dohľadá zamestnanca. Ak je takých priezvisk viac alebo sa nepodarí nájsť žiadneho zamestnanca, zobrazí sa okno pre manuálny výber zamestnanca.

Do kmeňových údajov je zaradený nový údaj "Poznámka". Do tohto údaja je možné v obrazovke OK02 zapísať akúkoľvek dôležitú informáciu. Tú je potom možné zaradiť do zvolenej kmeňovej zostavy.

V aktualizácii zrážok a nárokov je možné pri zobrazení zoznamu zrážok, resp. nárokov určiť, či chceme zobraziť iba "aktuálne" záznamy, teda tie, ktoré sú podľa zapísaných období platnosti platné v aktuálne nastavenom období.

V časti "Uzávierky", "Špeciálne činnosti" je do programu doplnený program "Hromadná aktualizácia archívnych kmeňových dát". Program umožňuje za zadaného pracovníka súčasne hromadne aktualizovať maximálne tri vybrané údaje za neobmedzený počet období. V prvom kroku sa vykoná výber súborov, ktoré sa budú aktualizovať. V druhom kroku sa vykoná výber údajov, ktoré sa budú aktualizovať a výber zamestnanca, ktorého údaje sa budú aktualizovať. Vybrané údaje sú sprístupnené na aktualizáciu s možnosťou spätného zápisu do kmeňových dát.

V časti "Vstupy", "Kmeňové údaje budúcich období" (KÚBO) si program počas aktualizácie zapamätá, ktoré údaje boli manuálne zadané (upravené) a počas uzávierky alebo priamo spustenej aktualizácie preberie do "živých" kmeňových dát iba údaje, ktoré boli zmenené. Ostatné údaje zostanú bezo zmeny.

V programe je doplnená nová možnosť: kontrolovať časový fond aj pre zamestnancov s

druhom výpočtu 2 (nápočtom). Príslušná požiadavka sa nastaví vo voľbe "Servis / Nastavenie SS MZD" v zázname "Kontrolovať čas.fond aj pre DV2"

Hromadná aktualizácia mesačných mzdových zložiek je doplnená v časti "Hromadne zadané mzdové zložky" o automatickú detekciu aktualizáčnej zmeny v pracovnom súbore. Táto časť vstupného formulára je určená na aktualizáciu pracovného súboru MSD. V prípade, že v pracovnom súbore MSD nastala aktualizáčna zmena, sprístupní sa tlačidlo "Aktualizácia súboru MSD", ktoré je určené pre zápis zadaných aktualizáčnych zmien do mesačného súboru dát. Zároveň sa tlačidlo "Ďalej", určené na prechod do režimu priameho zápisu mesačných mzdových zložiek za pracovníka, stáva neprístupným. Po vykonaní aktualizácie súboru MSD zadanými zmenami sa prístupnosť tlačidiel "Aktualizácia súboru MSD" a "Ďalej" automaticky prestaví na pôvodné hodnoty.

Zápis kmeňových údajov budúcich období je rozšírený o možnosť zadania osobného ohodnotenia.

Do programu bol v časti "Uzávierky", "Špeciálne činnosti" doplnený program "Naplnenie dlhodobých mzdových zložiek". Dlhodobé mzdové zložky je možné aktualizovať formou priamych vstupov alebo automatickým generovaním zo mzdových zložiek s kvartálnym, polročným alebo ročným spôsobom nápočtu do priemeru.

V zrážkach je možné pre zrážky s druhom platobného styku 2,3,4,6 uviesť aj správu pre prijímateľa platby. Tento údaj sa prenesie do prevodných príkazov vyhotovených v elektronickej forme v podsysteme FIN.

VÝPOČET DVZ

Pri výpočte denného vymeriavacieho základu (DVZ) od obdobia 2015/01 sa postupuje tak, že pre pracovný vzťah (PV), ktorý vznikol v predchádzajúcom kalendárnom roku (2014), je rozhodným obdobím obdobie od vzniku PV po posledný deň predchádzajúceho mesiaca. Ostatné časti výpočtu DVZ zostali bezo zmeny.

VÝPOČET MZDY

Spracovanie ukončovacích mzdových zložiek pre neprítomnosti, ktoré znamenajú prerušenie poistenia (napr. rodičovská dovolenka (RD)) bolo upravené tak, že v prípade, že ukončenie prerušenia je v ten istý deň ako ukončenie pracovného vzťahu, pre účely výpočtu poistného do Sociálnej poisťovne nedôjde k ukončeniu prerušenia. To má za následok, že v súlade so stanoviskom Sociálnej poisťovne, príjem vyplatený v období ukončenia PV sa považuje za príjem po skončení poistného vzťahu a rozpočíta sa na kalendárne mesiace posledného roka trvania poistného vzťahu (v prípade RD sa takýto príjem rozpočíta na mesiace kalendárneho roka nástupu na RD s uplatnením inštitútu maxima VZ a so zohľadnením dní vylúčenia povinnosti platiť poistné).

Pri generovaní MZL pri dlhodobých PN (napr. 5A11) sa do súboru NPH (údaje pre rozpočet nepravidelných príjmov) zapísal správne počet dní neplatenia poistného, ale do kalendára (údaje za jednotlivé dni) sa nezapísal znak "-", ktorý znamená, že v daný deň nie je povinnosť odvodu poistného. Tento problém sa potom mohol prejaviť v prípade doplatenia príjmu po skončení pracovného vzťahu, ak v období rozpočtu tohto príjmu (posledný kalendárny rok trvania PV) bola PN minimálne v troch po sebe idúcich kalendárnych mesiacoch a prejavil sa tak, že program vypočítal odvod poistného aj za dni, v ktorých bola PN generovaná automaticky. Problém bol identifikovaný a odstránený.

Do distribučnej sady boli pridané nové mzdové zložky 264 a 265 na výpočet nočného príplatku, ktoré na výpočet hodnoty príplatku využívajú nové mzdové konštanty PRIP_NOC - hodinová sadzba nočného príplatku (v roku 2014 minimálne 0,4046 Eur) a PRIP_NOC_P percentuálna sadzba nočného príplatku. MZL 264 vypočíta príplatok zo zadaných hodín a hodnoty konštanty PRIP_NOC a MZL 265 vypočíta hodnotu príplatku zo zadaných hodín, minimálnej hodinovej mzdy a konštanty PRIP_NOC_P. Ak je v organizácii dohodnutá vyššia sadzba nočného príplatku ako stanovuje zákon, pri používaní MZL 264 je potrebné po zmene minimálnej mzdy aktualizovať aj hodnotu konštanty PRIP_NOC. Pri používaní MZL 265 úprava potrebná nie je.

Program pre výpočet priemerov pre pracovno-právne účely (tzv. dovolenkový priemer alebo priemer pre celodenné náhrady) bol upravený tak, že pri nulovom počte hodín v rozhodnom období, kedy nie je možné priemer vypočítať, postupuje podľa hodnoty nového parametra v

nastaveniach SS MZD "Typ predpokladaného priemeru". Týmto parametrom je možné určiť, že v takomto prípade sa predpokladaný priemer určí ako posledný známy, alebo z aktuálneho nastavenia tarifného platu / mzdy.

Výpočet DVZ bol upravený tak, že sa počíta samostatne pre každý pracovný pomer. V protokole výpočtu sa uvádza identifikátor pracovného pomeru hneď za osobným číslom.

ELEKTRONICKÁ VÝPLATNÁ PÁSKA

Pre vytvorenie elektronickej výplatnej pásky (EVP) dodatočne za minulé obdobia bol do programu pridaný nový parameter EVP_UAO "EVP: použiť údaje akt. obdobia". Týmto parametrom sa môže nastaviť požiadavka, že pre dodatočné vytvorenie EVP za minulé obdobia sa pre vlastné vytvorenie a rozoslanie EVP použijú aktuálne údaje, a nie údaje z príslušného "starého" obdobia. Pre dodatočné vytvorenie EVP sa v takom prípade z aktuálneho kmeňového súboru použijú tieto údaje: "Elektronická páska", "EVP - kompresia", "EVP - heslo" a "Mail pracovníka".

Pri generovaní textu odosielacieho mailu k EVP je odstránená diakritika z dôvodu nestability zobrazovania znakov s diakritikou v rôznych prostrediach pre príjem mailov.

VÝKAZY

Výkaz preddavkov na verejné zdravotné poistenie zamestnávateľa bol rozšírený o údaje uplatnenia odpočítateľnej položky. Údaje sú zobrazené v listinnej podobe výkazu, v kontrolnom opise a sú zahrnuté do dávky 504.

Pre potreby zostavenia výkazu sú vo výpočte generované mzdové zložky:

90Z1 - Hodnota odpočítateľnej položky ZP

90Z2 - Príjem pre uplatnenie odpočítateľnej položky ZP

90Z3 - Ostatné príjmy pre uplatnenie odpočítateľnej položky ZP

Ak sa vytvára opravný mesačný výkaz alebo opravný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne, program ponúkne ako meno súboru meno, ktoré sa od mena riadneho súboru líši tým, že po označení obdobia nasleduje písmeno "O".

Vytváranie výkazov pre doplnkové dôchodkové sporenie je v prípade zadania formy výstupu do TXT súboru alebo XML súboru doplnené o možnosť automatického odoslania súboru na webový portál dôchodkovej sporiteľne. URL adresu webového portálu dôchodkovej sporiteľne je potrebné zadať v číselníku poisťovní.

V programe pre prípravu a odoslanie výkazu preddavkov z dividend (dávka 590) je pridaná možnosť dávku pred odoslaním prezrieť alebo editovať. Štruktúra dávky v textovom tvare aj vo formáte XML je aktualizovaná podľa aktuálnych zmien štruktúr uvedených súborov.

Oznámenie o zmene platiteľa je pre prípady vzniku alebo zániku nároku na odpočítateľnú položku ZP rozšírené o generovanie kódov "2P Z" a "2P K" v zmysle metodického usmernenia ÚDZS.

V programe pre prípravu a odoslanie oznámenia o zmene platiteľa (dávka 601) je pridaná možnosť vybrať údaje za jedného zamestnanca a takto vytvoriť dávku 601. Tú je možné pre odoslaním prezrieť alebo editovať.

V programe pre vytvorenie a odoslanie mesačných výkazov poistenia na verejné zdravotné poistenie je doplnená možnosť prezrieť alebo editovať vytvorený súbor (dávka 514) pred jeho odoslaním do príslušnej zdravotnej poisťovne.

Do programu do voľby "Spracovanie", "Štandardné zostavy", "Štatistické výkazy" bol zaradený štatistický výkaz pre peňažné ústavy a finančné inštitúcie Pen 3-04.

V praxi sa často stáva, že napr. informáciu o priznanom dôchodku zamestnanca dostane mzdová účtaren z rôznych dôvodov oneskorene (i niekoľko mesiacov alebo rokov). Následná oprava v odvodoch sociálneho poistenia by sa mala realizovať podaním žiadosti o vrátenie poistného zaplateného bez právneho dôvodu a od roku 2014 aj podaním opravných výkazov za všetky predchádzajúce dotknuté obdobia. Priamy zásah do minulých období nie je z daňových a účtovných dôvodov možný, opravu je možné daňovo a účtovne vykonať iba v bežnom období. Aby bolo možné vyhovieť požiadavke Sociálnej poisťovne, boli na tento účel vytvorené korekčné mzdové zložky:

- 9S0x (oprava vymeriavacích základov)
- 9S1x (oprava poistného za zamestnanca) a
- 9S2x (oprava poistného za organizáciu).

V týchto mzdových zložkách sa zapíšu v bežnom období potrebné opravy tak, že do obdobia sa zapíše opravované obdobie a do sumy sa zapíše potrebná hodnota opravy (zníženie so znamienkom mínus, zvýšenie so znamienkom plus). Takéto korekčné mzdové zložky vygeneruje aj program na prípravu žiadosti o vrátenie poistného. Po zapísaní takýchto korekcií môžeme nanovo vytvoriť mesačný výkaz poistného za opravované "staré" obdobie s tým, že zaškrtneme novú voľbu "Spracovať korekčné MZL z budúcich období". O použití korekčných MZL sa vytvorí samostatný protokol. Novovytvorený výkaz (aj v elektronickej forme) je možné priamo odoslať do Sociálnej poisťovne. Korekčné mzdové zložky budú štandardne zahrnuté do mzdového listu aj do potvrdenia o príjme a do výpočtu ročného zúčtovania dane (RZD).

V časti programu pre spracovanie RZD je pridaná nová možnosť: hromadne zmeniť dátum vykonania RZD. Táto nová možnosť je prístupná po stlačení tlačidla "Iné".

Zostavovanie podkladu pre evidenčný list dôchodkového poistenia (ELDP) bolo upravené podľa aktuálne známych požiadaviek Sociálnej poisťovne. Všetky úpravy sa týkajú iba "spájania", prípadne rozdelenia súvislej doby poistenia na samostatné riadky. Program rozdelí obdobie poistenia k 1.1. každého roka, rozdelí obdobie poistenia ku dňu dosiahnutia dôchodkového veku, rozdelí obdobie poistenia vtedy, ak sa dva poistné vzťahy "dotýkajú", ale "neprekrývajú" sa. Ale naopak, nerozdelí obdobie poistenia v prípade, ak sa dva poistné vzťahy čiastočne prekrývajú a jeden z nich pokračuje.

TLAČOVÉ ZOSTAVY

Do programu v časti "Spracovanie", "Nepravidelné spracovanie" bola doplnená tlačová zostava "Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti ...". Program si v prvom kroku pripraví údaje o daňovníkovi z kmeňového súboru pracovníkov. V druhom kroku si zo súboru "Rodinní príslušníci" preberie údaje o manželke/manželovi a deťoch. Prevzaté údaje sú spolu s ostatnými údajmi potrebnými na vytlačenie žiadosti za požadované zdaňovacie obdobie uložené a sprístupnené na aktualizáciu. V prípade

požiadavky na opakované prevzatie prvotných údajov za pracovníka je potrebné príslušný záznam zrušiť a program spustiť znova.

Do programu v časti "Spracovanie", "Nepravidelné spracovanie" bola v zmysle § 23 ods. 6 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve doplnená tlačová zostava

"Oznámenie zamestnanca na uplatnenie nároku na odpočítateľnú položku".

Do programu je v časti "Nepravidelné spracovanie" doplnené

"Potvrdenie o mzde/odmene pre UPSVaR".

Tlačové zostavy skupiny "Pohyb pracovníkov" sú upravené tak, že obsahujú údaje zo súboru základných údajov pracovníkov (PER), aj zo súboru súbežných pracovných pomerov (SPP).

Tlačová zostava "Evidenčný počet pracovníkov" je pri vytváraní z údajov bežného obdobia rozšírená o prevzatie vyňatí zapísaných v bežnom mesiaci do súboru PN. Tieto vyňatia v priebehu mesačného spracovania nie sú mesačnou závierkou prenesené do kmeňových súborov PER a SPP a doteraz neboli v zostave zohľadňované. Tlačová zostava je zároveň rozšírená o možnosť zobrazenia analytického súboru nápočtov. Analytický súbor nápočtov predstavuje dátový zdroj a nástroj na detailnú analýzu započítavania pracovníkov do evidenčného počtu, evidenčného počtu k poslednému dňu ako aj viacnásobných započítaní do evidenčných počtov na základe viacerých pracovných pomerov.

Tlačová zostava "Evidenčný počet pracovníkov" je rozšírená o možnosť zahrnúť do zostavy opis kontrolných záznamov. Kontrolné záznamy predstavujú dátový zdroj pre vytvorenie súčtových hodnôt za stredisko a kategóriu pracovníka v zostave - je to zoznam zamestnancov (s určením ID pracovného pomeru), ktorí boli zahrnutí do údajov za dané stredisko a kategóriu.

Program pre "Žiadosť o vrátenie poistného SP" je rozšírený o možnosť generovania korekčných mzdových zložiek. Korekčné mzdové zložky pre účely vrátenia poistného, ktoré bolo odvedené bez právneho dôvodu, sa vygenerujú za požadované obdobia korekcie do

mesačného súboru vstupných dát bežného obdobia. Do programu je pridaná možnosť vytvorenia tlačovej zostavy "Žiadosť o vrátenie poistného SP", ktorá zodpovedá aktuálnemu vzoru zverejnenému na webovej stránke Sociálnej poisťovne v apríli 2014. Predchádzajúce formy tlačových výstupov (položkový výpis s vytvorením celkových súčtov za organizáciu ako celok alebo jednotlivo za zamestnancov) sú zachované za účelom kontroly údajov tvoriacich podklad žiadosti.

Program pre "Žiadosť o vrátenie poistného SP" je v časti generovania korekčných mzdových zložiek rozšírený o generovanie mzdových zložiek 9S31, 9S32, 9S33, 9S34. Uvedené mzdové zložky predstavujú korekciu vymeriavacieho základu za zamestnanca pre NP, SP, IP, Pvn.

Tlačová zostava "Výstupný list pracovníka (interný)" vo svojom obsahu zohľadňuje nastavenie parametra SS MZD "Dovolenky kontrolovať spolu". V závislosti od nastavenia hodnoty parametra obsahuje samostatné informácie o nároku, čerpaní a zostatku dovolenky v bežnom roku (BR), z minulého roka a dodatkovej dovolenky alebo pracuje so súčtom nárokov, čerpaní a zostatkov na dovolenku v BR, z minulého roka a dodatkovú dovolenku.

Export do EXCELU pri zostave "Deti pracovníkov" bol rozšírený o vybrané kmeňové údaje rodiča. Výber detí bol obmedzený iba na druh rodinného vzťahu "3" (dieťa). V predchádzajúcej verzii boli do zostavy zaradené aj osoby s druhom rodinného vzťahu "9" (ostatní príslušníci). Pri tvorbe zostavy je možný dodatočný výber detí podľa veku dosiahnutého v príslušnom kalendárnom roku.

OPERATÍVA

Vo všetkých operatívnych prehľadoch, kde to bolo technicky možné, je pridané tlačidlo "EXCEL" na vytvorenie exportu zobrazených záznamov do EXCELOVSKÉHO súboru. Program si pred exportom vyžiada zadanie mena a umiestnenia exportného súboru.

OSTATNÉ ZMENY

Vo výberovom filtri (na mnohých miestach - napr. výpočet miezd, operatíva výpočtového súboru, dovolenkové prehľady ...) je možné v prípade, že fokus (aktivita) je na tlačidle "Tlač" (prípadne "Zobraz", alebo "Výpočet"), zadať priamo osobné číslo alebo časť priezviska (maximálne 6 znakov). Po zadaní prvého znaku program presunie fokus do údajov "Osobné číslo". Úprava umožní výrazne rýchlejšiu prácu pri spracúvaní údajov za jedného zamestnanca.

Sociálna poisťovňa už umožňuje v jednom zázname RLFO pre "doprihlásenie DP" študenta s presiahnutým príjmom uviesť súčasne dátum vzniku aj zániku poistenia. To umožňuje použiť pre študentov s výnimkou taký postup, pri ktorom v kmeňových údajoch študenta je trvalo zapísaný údaj "I" (pre pravidelný príjem), resp. "J" (pre nepravidelný príjem) a v mesiaci, v ktorom presiahol limitný príjem, bude iba jedným záznamom RLFO doprihlásený na DP od prvého do posledného dňa v danom mesiaci (s prípadným zohľadnením dátumu nástupu alebo výstupu). V nasledujúcom mesiaci môže byť použitý ten istý postup, a teda nie je potrebné pri vytváraní RLFO zisťovať, aký bol výsledný stav študenta na konci minulého mesiaca a na základe toho vytvárať RLFO pre doprihlásenie alebo doodhlásenie.

Program pre výpočet mzdy a aj programy pre tvorbu RLFO, MVP a VPP sú upravené tak, aby plne využili túto novú možnosť. Pre doodhlásenie študentov s výnimkou, ktorí majú v kmeňových údajoch "G" (sú doprihlásení na DP z minulosti) je v príprave RLFO nová možnosť pre automatickú prípravu RLFO na odhlásenie DP študentov s výnimkou.

ÚČTOVNÝ SÚBOR

Do programu je pridaný nový parameter "OBDTOTEXT: Obdobie->text účtovného súboru", ktorý riadi možnosť pridávania obdobia do textu účtovného súboru. Parameter je pozíčne štrukturovaný s nasledujúcim významom jednotlivých častí:

Prvá časť parametra (1 znak) určuje spôsob pridania obdobia do textu účtovného súboru:

N - bez pridávania obdobia

Z - na začiatok

K - na koniec

T - za text

P - od zadanej pozície

Druhá časť parametra (2 znaky) určuje pre hodnotu "P - od zadanej pozície" pozíciu, od ktorej bude obdobie do účtovného súboru pridané:

P[nn] - od pozície zadanej hodnotou [nn]

Tretia časť parametra (27 znakov) umožňuje nadefinovať ľubovoľný text, ktorý bude zapísaný do účtovného súboru.

Štruktúra parametra je teda nasledovná:

[cSpôsob - 1 znak] [nPozícia - 2 znaky] [cText - 27 znakov].

Príklad:

N00 Obdobie sa do textu nepridáva

Z00 Obdobie sa pridá na začiatok textu

T00MZD Miesto textu sa použije pevný text "MZD" a za tento text sa pridá obdobie

Program pre vytváranie účtovného súboru bol rozšírený tak, že dohľadanie správneho záznamu pre účtovanie Eur (peňažných hodnôt) a pre účtovanie HDS (hodiny) je oddelené a samostatné, takže definície pre účtovanie Eur a HDS nemusia byť z pohľadu použitia KMZ (kódu mzdovej zložky), katpr (kategórie pracovníka) a KZP (kódu zdravotnej poisťovne) synchronné. Táto úprava umožňuje napríklad zdefinovať jedným záznamom účtovanie hodín pre všetky KMZ triedy 1, ale účtovanie mzdových nákladov ku KMZ triedy 1 môže byť rozlíšené podľa KMZ alebo katpr.

Pri rozpúšťaní poisťného sa do rozvrhovej základne štandardne preberali iba účtovné záznamy účtované na účtoch triedy 5. V niektorých prípadoch (napr. v správcofských spoločnostiach zameraných na správu bytového fondu) je potrebné do rozvrhovej základne napočítať aj účtovné záznamy z iných účtov (napr. 315). Toto sa dá určiť nastavením nového parametra U_RZPOI - "Účty rozvrhovej základe poisťného". Štandardná hodnota parametra je "5".

SYSTÉMOVÉ A PREVÁDZKOVÉ ZMENY

Kontrola aktivity užívateľov v priebehu mesačnej, ročnej a mimoriadnej ročnej uzávierky je rozšírená o možnosť priameho zobrazenia aktivity užívateľov. V prípade zrušenia aktivity užívateľov uzávierka pokračuje nasledujúcimi krokmi bez nutnosti prerušenia uzávierkovej činnosti.

V programe je nový parameter v skupine parametrov "EIS prostredie" s označením "Komplexita hesiel". Týmto parametrom je možné nastaviť požiadavky na komplexitu zadávaných hesiel, kontrolu opakovania hesla, nutnosť zmeny, Detailný popis je priamo pri nastavovaní hodnoty tohto parametra. V číselníku hesiel je možné nastaviť požiadavku na povinnú zmenu hesla pri prvom prihlásení a je možnosť manuálne heslo zablokovať / odblokovať.

Nástroj na vzdialenú podporu (TeamViewer klient) bol aktualizovaný z verzie 7 na aktuálnu verziu 9.